

EVROPSKI UNIVERZITET
KALLOS - TUZLA
BOSNA I HERCEGOVINA



EUROPEAN UNIVERSITY
KALLOS - TUZLA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

EVROPSKI UNIVERZITET „KALLOS“ TUZLA

SAMO EVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ

Tuzla, maj 2021. godine

EVROPSKI UNIVERZITET „KALLOS“ TUZLA



SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ

V.D. REKTOR
(M.P) Akademik prof.dr Nedeljko Stanković

SADRŽAJ

SAŽETAK	1
1. UVOD	6
1.1. Historija i organizacija Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla	6
1.2. Pristupanje Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla bolonjskom procesu i dostizanje ciljeva iz bolonjskog procesa	9
1.2.1. Tri ciklusa obrazovanja	10
1.2.2. Dodatak diplomi	11
1.2.3. ECTS	12
1.2.4. Cjeloživotno učenje	12
1.2.5. Mogućnost mobilnost studenata i nastavnika	14
1.2.6. Ishodi učenja i provedba kvalifikacijskog okvira	14
1.2.7. Učešće studenata u odlučivanju	15
1.3. Nastavni proces i metode edukacije	16
1.4. Istraživanje i naučno-istraživački rad	19
1.5. Veze sa okruženjem, privredom i socijalnim partnerima	21
1.6. Finansiranje Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla	23
1.7. STATISTIČKI PODACI	24
2. PROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE	25
2.1. Tim za samoevaluaciju	25
2.2. Postupak samoevaluacije	26
3. KRITERIJI	27
3.1. KRITERIJ 1. Politika osiguranja kvaliteta	27
3.2. KRITERIJ 2. Izrada i odobravanje programa	38
3.3. KRITERIJ 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	50
3.4. KRITERIJ 4. Upis i napredovanje studenata, prizavanje i certificiranje	55
3.5. KRITERIJ 5. Nastavno osoblje	57
3.6. KRITERIJ 6. Resursi za učenje i podrška studentima	61
3.7. KRITERIJ 7. Upravljanje informacijama	64
3.8. KRITERIJ 8. Informisanje javnosti	65
3.9. KRITERIJ 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	67
3.10. KRITERIJ 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	69
4. ZAKLJUČAK	70
4.1. Swot analiza	70
4.2. Snage	72
4.3. Slabosti	72
4.4. Prilike	73
4.5. Prijetnje	73
ZAVRŠNA RAZMATRANJA	75

Opšti podaci o Univerzitetu

Naziv visokoškolske ustanove	Visokoškolska ustanova Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla, Bosna i Hercegovina
Adresa	Maršala Tita 2A i 2B
Kontakt telefoni i faks	Kontakt telefoni: 035 299 091, 035 299 092, 035 299 084, 035 299 085, 035 299 089, 035 299 088, 035 299 087
e-mail	ss@eukallos.edu.ba
Web-adresa	http://eukallos.edu.ba
Odgovorna osoba za samoevaluaciju	Akademik prof. dr Nedeljko Stanković, rektor
Kontakti odgovorne osobe	Telefon: 035 299 084, 035 299 085; Mobilni telefon: 060 31 959 71; 061 749 094

SAŽETAK

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla je privatna visokoškolska ustanova koja se bavi visokim obrazovanjem na sva tri ciklusa studija i naučno-istraživačkim radom sa ciljevima koji uključuju unapređenje znanja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini, kulturni, društveni i ekonomski razvoj, promociju demokratskog društva i postizanje najviših standarda nastave i naučno-istraživačkog rada.

Ciljevi Evropskog univerziteta su:

1. ustanovljavanje, razvoj, zaštita i prenošenje znanja i sposobnosti putem nastave i naučno-istraživačkog rada, kao i doprinos razvoju sposobnosti pojedinca i društva;
2. pružanje mogućnosti građanima da, u skladu s propisima, pod jednakim uslovima, uživaju korist visokog obrazovanja cijeli život, i
3. razvoj nauke.

Djelatnost Univerziteta se temelji na:

1. akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Univerziteta;
2. jedinstvu nastave i naučno-istraživačkog rada;
3. otvorenosti Univerziteta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici;
4. uvažavanju evropskih humanističkih i demokratskih vrijednosti, kao i na usklađivanju s evropskim sistemom visokog obrazovanja;
5. poštovanju ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije;
6. interakciji sa društvenom zajednicom i obavezi Univerziteta da razvija društvenu odgovornost studenata i drugih članova akademske zajednice;
7. učešću studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave;
8. ravnopravnosti svih univerziteta bez obzira na oblik svojine;
9. afirmaciji konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvaliteta i efikasnosti visokoškolskog sistema
10. obezbjeđivanju kvaliteta i efikasnosti studiranja, i
11. konceptu cjeloživotnog obrazovanja.

1. UVOD

1.1. Historija i organizacija Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla je privatna visokoškolska ustanova koja je počela sa radom 28.08.2015. godine u Tuzli. U svom sastavu ima sedam fakulteta, i to: Ekonomski fakultet, Pedagoški fakultet, Fakultet političkih nauka, Fakultet zdravstvenih nauka, Pravni fakultet, Tehnički fakultet i Medicinski fakultet.

- a) **Ekonomski fakultet**, koji u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:
 - Opći smjer,
 - Menadžment i preduzetništvo,
 - Turizam i ekologija,
 - Računovodstvo i revizija,
 - Marketing i trgovina,
 - Menadžment javne uprave, i
 - Menadžment turizma i sporta.

- b) **Pedagoški fakultet**, koji u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:
 - Geografija,
 - Matematika i fizika,
 - Razredna nastava- opći smjer,
 - Razredna nastava sa engleskim jezikom,
 - Razredna nastava sa defektologijom,
 - Vaspitač predškolskih ustanova, i
 - Informatika i tehnika.

- c) **Fakultet političkih nauka**, koji u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:
 - Politologija,
 - Međunarodni odnosi i diplomatija, i
 - Žurnalistika i komunikologija.

- d) **Fakultet zdravstvenih nauka**, koji u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:
 - Stomatologija (integrisani studij),
 - Farmacija (integrisani studij),
 - Sestrinstvo,
 - Fizioterapija i radna terapija,
 - Radiologija,
 - Sanitarni inženjering,
 - Sportski trener, i
 - Menadžment u sportu.

- e) **Pravni fakultet**, koji u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:
 - Opće pravo,
 - Forenzika i
 - Bezbjednost.

- f) **Tehnički fakultet**, koji u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:
 - Poljoprivreda,
 - Inženjerska informatika,
 - Arhitektura,

- Građevinarstvo,
- Hidrotehnika,
- Konstrukcije,
- Aerodromi, putevi i željeznice,
- Geodezija,
- Drumski saobraćaj,
- Menadžment u saobraćaju, i
- Bezbjednost u saobraćaju.

g) **Medicinski fakultet**, koji u svom sastavu ima sljedeće studijske programe:

- Medicina (integrirani studij), i
- Biomedicina i zdravstvo.

Dokument: link: <http://eukallos.edu.ba/>

Univerzitet kontinuirano prati moderne naučne tokove i dostignuća, i prenosi znanja studentima kroz savremene nastavne planove i programe sa ciljem prenošenja znanja, metoda i naučnih tehnika koje se primenjuju u razvijenim univerzitetskim centrima evropskih zemalja, ali i da preuzme dobru praksu sistema visokog obrazovanja državnih univerziteta u zemlji. Drugim riječima, osnovna misija Univerziteta je obrazovanje visokostručnih kadrova, specijalista za pojedine oblasti, koji bi svojim znanjem pomogli društveni i privredni razvoj i modernizaciju Bosne i Hercegovine.

Visokoškolska ustanova Evropski univerzitet "Kallos" u Tuzli ima sjedište u Tuzli, ul. Maršala Tita 2A i 2B. Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona broj 10/1-38-015145/15 od 17.06.2015. godine, utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ove visokoškolske ustanove.

Dokument:

1) Rješenje o ispunjenosti uslova za osnivanje i početak rada visokoškolske ustanove, broj 10/1-38-015145/15 od 17.06.2015. godine, link:

http://eukallos.edu.ba/dozvole/Rjesenje_ispunjenost_uslova.pdf

Na osnovu ovog rješenja, izvršen je upis ustanove u sudski registar kod Opštinskog suda u Tuzli rješenjem broj 032-0-Reg-15-000985 od 26.06.2015. godine.

Dokument:

2) Rješenje o registraciji broj 032-0-Reg-15-000985 od 26.06.2015. godine, link:

http://eukallos.edu.ba/dozvole/rjesenje_registracija.pdf

Nakon sprovođenja licenciranja studijskih programa donijeta su rješenja o odobravanju izvođenja studijskih programa.

Dokumenti:

3) Rješenje o odobravanju izvođenja studijskih programa na Ekonomskom fakultetu, Pravnom fakultetu i Fakultetu političkih nauka Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla broj:10/1-38-019166-12/15 od 27.08.2015. godine,

link: http://eukallos.edu.ba/dozvole/Rjesenje_drustvene_nauke.pdf

4) Rješenje o odobravanju izvođenja studijskih programa na Tehničkom fakultetu Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla broj 10/1-38-019166-9/15 od 20.08.2015. godine, link: http://eukallos.edu.ba/dozvole/Rjesenje_tehnicki.pdf

5) Rješenje o odobravanju izvođenja studijskih programa na Pedagoškom fakultetu Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla broj 10/1-38-019166-11/15 od 20.08.2015. godine, link: http://eukallos.edu.ba/dozvole/Rjesenja_pedagoski.pdf

6) Rješenje o odobravanju izvođenja studijskih programa na Fakultetu zdravstvenih nauka Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla broj 10/1-38-019166-10/15 od 20.08.2015. godine, link: http://eukallos.edu.ba/dozvole/Rjesenje_zdravstveni.pdf

7) Rješenje o odobravanju izvođenja studijskih programa na Medicinskom fakultetu Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla broj 10/1-38-009032-2/17 od 03.05.2017.godine, link: <http://eukallos.edu.ba/dozvole/Rje%C5%A1enje%20i%20Licenca%20za%20Medicinski%20fakultet.pdf>

Na osnovu pozitivnih konačnih ocjena komisija za provođenje licenciranja studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta dana 28.08.2015. godine izdalo je licencu – dozvolu za rad Evropskom univerzitetu "Kallos" Tuzla, aktom broj 10/1-38-019166-13/15.

Dokument:

8) Licenca – dozvola za rad Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla broj 10/1-38-019166-13/15 od 28.08.2015. godine, link: <http://eukallos.edu.ba/dozvole/Licenca.pdf>

Organizacija Univerziteta uređena je u poglavlju V Statuta. Od početka osnivanja koriste se principi integrisanosti, što je Statutom Univerziteta u potpunosti predviđeno.

Dokument:

9) Statut Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla broj 10-3/2015 od 1.09.2015.godine, link: <http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>

Organe Univerziteta čine Upravni odbor, kao organ upravljanja, Senat, kao najviše izabrano akademsko tijelo i rektor, kao organ rukovođenja.

Upravni odbor broji sedam članova. Osnivač imenuje pet članova. Senat bira dva člana Upravnog odbora vodeći računa o tome da to budu nastavnici sa različitih fakulteta Univerziteta. Upravni odbor, pored ostalog, donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata, donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja, i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Senat broji 13 članova, a čine ga rektor i prorektori, dekani, predstavnici nastavnog osoblja, kao i tri predstavnika studenata – po jedan sa svakog ciklusa studija. Predstavnike nastavnog osoblja u Senat biraju naučnonastavna vijeća fakulteta, a predstavnike studenata bira Studentski parlament. Senat odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti Univerziteta. Senat bira i razrješava rektora i prorektora, bira akademsko osoblje na

prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta, imenuje komisije i mentora u postupku sticanja doktorata nauka, i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom, a naročito organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta, učestvuje u radu Rektorske konferencije, koordinira i nadzire rad prorektora, dekana i prodekana, i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

1.2. Pristupanje Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla bolonjskom procesu i dostizanje ciljeva iz bolonjskog procesa

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla od osnivanja razvija svoje studijske programe u skladu sa Bolonjskom deklaracijom. Studijski programi se koncipiraju na takav način da se utvrđuju ciljevi i ishodi za svaki studijski program, kao i ciljevi i ishodi učenja za svaki nastavni predmet. Studijski programi i nastavni predmeti u okviru nastavnog plana izražavaju se sa ECTS bodovima.

Primjena ECTS-a na Univerzitetu omogućuje lakšu prepoznatljivost i poređenje različitih obrazovnih programa na univerzitetima i drugim visokoobrazovnim institucijama u zemljama Evrope, te doprinosi pokretljivosti studenata u evropskom prostoru visokog obrazovanja, uz mogućnost prenosa i akumulacije bodova stečenih na različitim institucijama čime se stvaraju polazne pretpostavke kvalitetne međuuniverzitetske saradnje i mobilnosti studenata i nastavnika, što, naravno, predstavlja stratešku opredjeljenost Univerziteta. U principu, predmeti su jednosemestralni. Ispiti se polažu putem testova i drugih načina provjere znanja, a nastava uključuje primjenu metoda slučajeva, projekata i drugih oblika praktične nastave.

Studij na Univerzitetu se može pohađati redovno, vanredno, učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova tri modela studiranja, na način utvrđen Statutom univerziteta. Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre. U skladu sa ECTS bodovima obim nastavnih programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova - kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova – kredita u jednom semestru.

Broj studijskih bodova-kredita za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave, (predavanja, vježbe, seminari), potrebnom vremenu rada studenta na samostalnim zadacima, potrebnom vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i potrebnom vremenu koje akademsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u sticanju potrebnog znanja

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla realizacijom savremenih i licenciranih studijskih programa studentima omogućava sticanje stručno-teorijskih i praktično upotrebljivih znanja i vještina za uspješan rad u praksi kako bi postali neprocjenjiv resurs u razvoju ekonomije i društva.

Kroz kontinuirano usavršavanje Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla jača inovativnost, osvaja i širi nova znanja i služi, kako nacionalnim, tako i interesima šire društvene zajednice doprinoseći ekonomskom napretku društva i konkurentnosti ekonomije.

Implementacija novih znanja i vještina studijskih programa Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla u funkciji je ostvarivanja misije i vizije ove visokoškolske ustanove. Treba istaći da je razvoj

Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla usmjeren ne samo na aplikaciju znanja već i na jačanje naučno-istraživačkog rada.

Studijski programi koncipirani su po ugledu na vodeće evropske i svjetske visokoobrazovane ustanove. Osnovni cilj Univerziteta je da svojim studijskim programima obrazuje visokostručne kadrove koji će odgovoriti zahtjevima i potrebama u savremenom poslovnom okruženju. Edukativni cilj Univerziteta jeste da pruži teorijsko- metodološka, opšte stručna i uža stručna znanja.

Želja Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla jeste da implementira pozitivna iskustva iz evropskih i svjetskih obrazovnih sistema, a na osnovu saradnje koju ima sa mnogobrojnim visokoobrazovnim institucijama iz zemlje i svijeta.

1.2.1. Tri ciklusa obrazovanja

Prema tipu studiranja univerzitet obavlja studije prvog, prvog i drugog (integrisanog), drugog i trećeg ciklusa studija, odnosno dodiplomske, magistarske i doktorske studije. Kod studijskih programa Medicina, Farmacija i Stomatologija studije su integrisane I i II ciklusa studija.

Osnovne studije prvog ciklusa traju šest, odnosno osam (bachelor stepen) semestara. Licu koje završi osnovne studije – dobija zvanje bachelor stepen i stiče minimum 180 ECTS, ili licu koje stekne 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta.

Lice koje završi integrisane studije na studijskim programima Farmacija, Stomatologija i Medicina stiču zvanje *magistra farmacije* sa 300 ECTS bodova, *doktora stomatologije – dentalne medicine* sa 360 ECTS bodova i *doktora medicine* sa 360 ECTS bodova. Lice koje završi postdiplomske studije drugog ciklusa i koje izradi i odbrani magistarski rad u skladu sa Statutom, stiče stepen magistra i minimum 60 ECTS bodova.

Univerzitet organizuje doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je matičan. Doktorske studije se organizuju prema posebnom programu i uključuju odgovarajuće naučno-istraživačke aktivnosti. Doktorske studije traju 6 semestara i pretpostavljaju akumulaciju od 180 ECTS bodova. Lice koje ispuni obaveze vezane za dužinu trajanja doktorskih studija i akumuliranje potrebnog broja ECTS bodova, koje izradi doktorski rad prema predviđenoj proceduri i odbrani doktorsku disertaciju prema postupku propisanom Statutom i Pravilima studiranja na III ciklusu studija, izdaje se doktorska diploma i to lice stiče naučni stepen *doktora nauka* iz odabrane naučne oblasti.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od nastave (predavanje, vježbe, praksa, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja.

Dokumenti:

1) Statut (čl.21)

link:<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>

http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf

http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf

- 2) Pravila studiranja za I ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20I%20ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_I_izmjene_dopune.pdf
- 3) Pravila studiranja za II ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20II%20ciklusa.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_II_izmjene_dopune
- 4) Pravila studiranja za III ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_izmjene_dopune.pdf

1.2.2. Dodatak diplomi

Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta, a u skladu sa Zakonom. Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

Univerzitet uz diplomu izdaje dodatak diplomi koji se ovjerava pečatom Univerziteta. Dodatak diplomi izdaje se uz diplome svih ciklusa, u cilju unapređenja međunarodne transparentnosti i olakšanja akademskog i profesionalnog priznanja kvalifikacija. Dodatak diplomi se izdaje na papiru formata A4 (210 x 297 mm).

Dodatak diplomi sadrži sljedeće podatke:

1. informacije kojima se identifikuje nosilac kvalifikacije (prezime; ime; datum, mjesto i zemlja rođenja, kao i broj indeksa);
2. informacije kojima se identifikuje kvalifikacija (naziv kvalifikacije – puni, odnosno skraćeni; naziv zvanja – puni, odnosno skraćeni; glavno područje/područja studija za kvalifikaciju, kao i naziv ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju);
3. informacije o nivou kvalifikacije (nivo kvalifikacije; dužina i opterećenje programa, kao i zahtjev/i za pristup);
4. informacije o sadržaju i postignutim rezultatima (način studiranja; zahtjevi programa; detalji o programu; shema ocjenjivanja, vodič za raspodjelu ocjena, kao i sveukupna klasifikacija);
5. informacije o funkciji kvalifikacije (pristup nastavku studija i profesionalni status);
6. ovjera dodatka (datum; potpis dekana fakulteta i rektora, kao i pečat Univerziteta), i
7. informacije o visokoškolskom sistemu (pristup visokom obrazovanju; stepeni i kvalifikacije, kao i bodovni sistem i ocjenjivanje).

Dokument:

- 1) Statut (čl. 74 i 75.), link:
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>

1.2.3. ECTS

Na Evropskom univerzitetu „Kallos“ Tuzla Statutom i Pravilima studiranja za I ciklus studija, Pravilima studiranja za II ciklus studija i Pravilima studiranja za III ciklus studija regulisani su ECTS bodovi.

Obim studija izražava se zbirom ECTS bodova. Svaki nastavni predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova. Između različitih studijskih programa može se vršiti prenos ECTS bodova.

Sistem ECTS bodova se konstantno usklađuje sa preporukama Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranjem kvaliteta BiH, te važećem Zakonu o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, kao i akreditacijskim agencijama.

Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40 – časovne radne sedmice tokom jedne školske godine.

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave u obliku predavanja, vježbi, praktikuma, seminara i drugo, zatim samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnog rada i ostalih vidova angažovanja.

- prvi ciklus ili dodiplomski studij vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova,
- drugi ciklus ili postdiplomski studij vrednuje se sa 60 ECTS bodova,
- treći ciklus vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

Dokumenti:

- 1) Pravila studiranja za I ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20I%20ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_I_izmjene_dopune.pdf
- 2) Pravila studiranja za II ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20II%20ciklusa.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_II_izmjene_dopune.pdf
- 3) Pravila studiranja za III ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_izmjene_dopune.pdf

1.2.4. Cjeloživotno učenje

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla je obrazovno-naučna ustanova koja, u okviru svoje matične djelatnosti, samostalno i/ili u saradnji sa partnerima organizuje programe cjeloživotnog učenja, odnosno stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje, kao i razvoj i unapređenje naučnog rada. Univerzitet u okviru svoje djelatnosti može realizovati programe cjeloživotnog učenja van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad, a na način utvrđen Statutom Univerziteta.

Cilj Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla je, između ostalog, sprovođenje kvalitetnog i efikasnog obrazovanja koje se temelji na ishodima učenja i fleksibilnim akademskim profilima kroz sva tri nivoa studija, u skladu sa potrebama zajednice, privrede i razvitka društva. Cjeloživotnim

obrazovanjem i osposobljavanjem, kadrovi stiču zavidan stepen znanja, što im omogućuje da budu konkurentni na tržištu rada i sa kojim mogu da se uključe u savremene tokove poslovanja.

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla prepoznaje cjeloživotno učenje i obrazovanje kao važan cilj u skladu sa svojom misijom. Koncept cjeloživotnog učenja zamisao je učenja u svim životnim razdobljima (od rane mladosti do starosti) i u svim oblicima u kojima se ostvaruje. Cjeloživotno obrazovanje obuhvata organizovano učenje, to je širi koncept koji uključuje i nenamjerno, neorganizovano i spontano sticanje znanja te se može provoditi cijeli život.

Nastava na Univerzitetu za cjeloživotno učenje i stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje izvodi se na konstitutivnim jezicima Bosne i Hercegovine. Nastavni plan programa cjeloživotnog učenja, koji se izvodi po sporazumu o saradnji Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla sa drugim akademijama i univerzitetima, donose organi tih ustanova ili zajednički organi. U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Univerzitet omogućuje produžetak školovanja i ne diskriminiše studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja. Univerzitet je za potrebe razvoja cjeloživotnih studija i stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja obrazovao Univerzitetski centar za razvoj vještina i karijere, kao funkcionalnu organizacionu jedinicu Univerziteta.

Poslovi Centra su:

1. razvijanje baze podataka o intelektualnim i profesionalnim sposobnostima studenata Evropskog univerziteta, modulima teorijskog i praktičnog znanja koje su studenti primili, kao i etabliranim vještinama koje su naučili, kako bi se omogućilo organizovano i sistematsko posredovanje u njihovoj promociji kod kompanija i institucija, bilo u organizaciji radne prakse, bilo u njihovom daljem školovanju i zapošljavanju u zemlji i inostranstvu, i
2. razvijanje pružanja edukativnih usluga pravnim i fizičkim licima, kao i organizovanje panela, okruglih stolova, savjetovanja, konferencija i sl. na profitabilnoj osnovi.

Centar u svom sastavu ima četiri podorganizacione jedinice, i to:

1. Centar za akademske vještine;
2. Centar za karijerno vođenje i savjetovanje;
3. Centar za neformalno obrazovanje, i
4. Trenersku školu za trenere - instruktore.

Centrom rukovodi direktor, koga imenuje Senat Univerziteta uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora na period od tri godine. Savjet Centra razmatra i usvaja plan poslovanja i daje smjernice za poslovanje Centra. Lica koja su obuhvaćena obrazovnim procesom cjeloživotnog učenja po završetku programa dobijaju odgovarajuće certifikate o završenom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Dokumenti:

1) Statut (čl. 11, 25 i 106), link:

<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf

2) Odluka Upravnog odbora o obrazovanju Univerzitetskog centra za razvoj vještina i karijere, link:

<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka%20o%20obrazovanju%20centra.pdf>

1.2.5. Mogućnost mobilnost studenata i nastavnika

Ciklusi studija i programi koji vode do akademske titule, stručnog i naučnog zvanja koje nudi Univerzitet fleksibilni su, tako da omogućavaju mobilnost studenata u odgovarajućim fazama, sa dodjelom ECTS bodova – kredita ili kvalifikacija, zavisno od rezultata rada koje je student ostvario.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, a u sklopu međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu ugovora o poslovno – tehničkoj saradnji Univerziteta sa drugim visokoškolskim ustanovama.

Studentu se priznaju ostvareni ECTS bodovi i izvršene obaveze. Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane univerziteta na kome student privremeno boravi, osim ako je ugovoreno izdavanje zajedničke diplome.

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi prilažu se originalna dokumenta, i to:

- formular prijave za boravak studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- uvjerenje o položenim ispitima, i
- informator o boravku na drugoj ustanovi.

Univerzitet vodi posebnu evidenciju o mobilnosti studenata i u te svrhe Senat Univerziteta na prijedlog rektora formira poseban ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu.

Dokumenti:

- 1) Pravila studiranja za I ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20I%20ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_I_izmjene_dopune.pdf
- 2) Pravila studiranja za II ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20II%20ciklusa.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_II_izmjene_dopune.pdf
- 3) Pravila studiranja za III ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_izmjene_dopune.pdf

1.2.6. Ishodi učenja i provedba kvalifikacijskog okvira

Svi studijski programi dizajniraju se prema identifikovanim aktuelnim ciljevima Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla, doprinose realizaciji misije, a ishodi učenja se prilagođavaju potrebama tržišta. Tržište rada predstavljaju spoljni korisnici, kao što su vlada, kultura, privredni sektor..., sa kojima Univerzitet ostvaruje saradnju, na osnovu koje se indirektno uključuju u postupke usvajanja studijskih programa, kroz dobijanje podataka koji se uzimaju u obzir pri izradi novih i izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa.

Cilj Univerziteta je, između ostalog, i sprovođenje kvalitetnog i efikasnog obrazovanja koje se temelji na ishodima učenja i fleksibilnim akademskim profilima kroz sva tri nivoa studija,

usmjereno fleksibilnim putevima učenja i cjeloživotnim obrazovanjem, u skladu sa potrebama zajednice, privrede i razvitka društva.

Studijski programi, usklađeni s koncepcijom mjerljivih ishoda učenja, omogućuju razvijanje nacionalnog okvira kvalifikacija i prevođenje akademskih profila i kvalifikacija ostvarenih na organizacionim jedinicama Univerziteta u Evropski okvir kvalifikacija.

Studijski programi razvijaju znanja, vještine, kao i opšte i profesionalne kompetencije. Zbog toga su svi nastavnici Univerziteta savladali metodologiju definisanja ishoda učenja, izgradnje kurikuluma na temelju definisanih ishoda i razvijanje metodologije i instrumenata za učenje i njihovo provjeravanje.

Ishodi procesa učenja se ostvaruju prema karakteru svakog studijskog programa. Taj ishod na studijskim programima osnovnih akademskih studija je završetak studija prvog stepena i sticanje odgovarajućih kompetencija. Ishod učenja na studijskim programima magistarskih i doktorskih studija je završetak studija drugog, odnosno trećeg stepena i sticanje dodatnih kompetencija. Navedeni ishodi učenja i obrazovanja su u skladu sa opisima kvalifikacija u Bosni i Hercegovini.

Dokument:

1) Statut (čl. 13), link:

<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf

1.2.7. Učešće studenata u odlučivanju

Učešće studenata u odlučivanju uređeno je poglavljem VI Statuta, koje nosi naziv *Studentski predstavnički organi*.

Studentski parlament Univerziteta je najviše predstavničko tijelo studenata Univerziteta, koji se sastoji od po pet izabranih predstavnika studenata svih fakulteta. Studentskim parlamentom rukovodi predsjednik Studentskog parlamenta, koga bira Parlament. Studentski parlament bira tri predstavnika studenata u Senat vodeći računa da predstavljaju po jedan od sva tri ciklusa studija koji su organizovani na Univerzitetu.

Skupština studentske organizacije fakulteta je najviše predstavničko tijelo studenata fakulteta, koju čine svi studenti upisani na fakultet. Skupštinom studentske organizacije fakulteta rukovodi predsjednik Skupštine, koga bira Skupština. Skupština studentske organizacije fakulteta bira jednog člana u naučnonastavno vijeće fakulteta.

Mandat članova studentskih predstavničkih organa na Univerzitetu i fakultetima traje dok imaju status studenta. Način rada Studentskog parlamenta i Skupštine studentske organizacije fakulteta uređuju se poslovnicima o radu. Univerzitet je u skladu sa Statutom i Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona omogućio studentima da u okviru Univerziteta osnuju Studentski parlament. Predstavnici Studentskog parlamenta Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla sklopili su Sporazum o saradnji između studentskog parlamenta sa Univerzitetom Privredna akademija iz Novog Sada.

Dokument:

- 1) Statut (čl. 131 - 134.), link:
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pd
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf
- 2) Sporazum o saradnji, link: <http://eukallos.edu.ba/veze-sa-okolinom/>

1.3. Nastavni proces i metode edukacije

Odredbe o organizaciji i izvođenju nastave na sva tri ciklusa studija sadržane su u poglavlju II Statuta, koje nosi naziv *Obrazovna djelatnost*. Ova materija uređena je i pravilima studiranja na sva tri ciklusa studija.

Nastavni proces i metode edukacije su postavljeni tako da su usmjereni ka ishodima učenja. Ove metode su u skladu sa metodama predviđenim zakonom i akreditacionim standardima. Sistem ocjenjivanja je zasnovan na mjerenju ishoda učenja. Pored opšteg sistema ocjenjivanja, postoje specifičnosti ocjenjivanja po predmetima, predviđeni silabusima, zavisno od karaktera predmeta. Usaglašenost ECTS bodova opterećenja sa aktivnostima učenja potrebnim za dostizanje očekivanih ishoda učenja je dobro odmjerena. Pri usaglašavanju se vodilo računa o iskustvima renomiranih visokoškolskih ustanova.

Metode edukacije i učenja su osmišljene tako da podstiču studente na nezavisan i grupni rad. Osnovne metode podučavanja i učenja su:

- predavanja,
- laboratorijske vježbe,
- seminari,
- diskusije,
- grupni rad,
- praksa

Nastavni proces i metode edukacije se prate upoređivanjem sa sličnim procesima i metodama renomiranih visokoškolskih ustanova. Oni se kontinuirano osavremenjuju kroz inoviranje sadržaja silabusa.

Godišnja nastava se, zavisno od studijskog programa, organizuje u najviše dva semestra. Trajanje školske godine se odvija u skladu sa Statutom Evropskog univerziteta “Kallos” Tuzla. Zimski i ljetni semester traje po 15 sedmica. Datum početka nastave, godišnji plan realizacije nastave i ispitivanja studenata donosi Senat.

Oblici i metode kojima se ostvaruje nastavno-edukativni proces za sve vrste studija omogućavaju stvaranje uslova za visoku motivaciju studenata, aktivan odnos studenata kroz interakciju i participaciju u nastavnom procesu i ostvarivanje nastavnog procesa u vidu radionica u kojoj studenti aktivno rade na gradivu i ostvaruju efikasne modele interaktivnog komuniciranja.

Studijske programe Univerziteta donosi Senat koji se ostvaruju u okviru naučnih oblasti, a koji se realizuju kroz predavanje, vježbe, seminare, konsultacije, stručne radove, kao i druge oblike obrazovnog rada. Studijski program je skup obaveznih i izbornih predmeta, odnosno studijskih područja, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija. Studijskim programom dodiplomskog studija predviđen je završni rad. Studijski program postdiplomskog studija obavezno sadrži završni rad (magistrski rad). Doktorska disertacija je završni dio studijskog programa trećeg ciklusa studija.

Na našem Univerzitetu, prisutna je *Izdavačka djelatnost*, koja je regulisana odredbama Statuta Univerziteta. Na Univerzitetu se u obrazovno-naučnom radu koriste osnovni udžbenici, pomoćni udžbenici i skripte. Osnovni udžbenik po pravilu obuhvata najmanje 90% sadržaja predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom. Pomoćni udžbenici su: atlasi, dijagrami, literatura – odabrani tekstovi, praktikumi, zbirke zadataka, rječnici i drugi sadržaji kojima se doprinosi ostvarivanju nastavnih planova i programa. Skripte su autorizovana predavanja, koja se, po pravilu, izdaju u slučaju kada ne postoji odgovarajući osnovni udžbenik.

Na Univerzitetu je obezbijeđena udžbenička literatura, dok se skripte koriste izuzetno. Na Univerzitetu se u obrazovno-naučnom radu koriste takođe i elektronski i multimedijalni nosioci informacija kao što su: CD, DVD, video-kasete, odnosno „on-line“ metode diseminacije informacija korištenjem interneta, računarskih i multimedijalnih sredstava.

Senat odobrava i u skladu sa raspoloživim sredstvima izdaje osnovne udžbenike, pomoćne udžbenike, skripte i monografije. Sredstva za izdavačku djelatnost se planiraju i obezbjeđuju u okviru godišnjih budžeta Univerziteta.

Senat donosi odluku o izdavanju udžbeničke literature, održavanju naučnih skupova, izdavanju zbornika radova i izdavanju stručnih časopisa. Senat za potrebe izdavačke djelatnosti imenuje Uređivački odbor i glavnog urednika.

Do sada Univerzitet je izdao veliki broj stručnih knjiga, čiji su autori profesori sa našeg Univerziteta i spoljni saradnici, a neke od njih su:

- Anatomija čovjeka,
- Patologija,
- Osnove saobraćaja,
- Maloljetnička delinkvencija- problem Bosne i Hercegovine,
- Nasljedno pravo,
- Prostorno planiranje i urbano uređenje prostora,
- Zaštita i revitalizacija graditeljskog naslijeđa,
- Instrumentarij u hirurškim disciplinama,
- Praktikum iz medicinske biohemije,
- Bolesti rizika u stomatološkoj praksi,
- Fizioterapija u ortopediji i traumatologiji,
- Međunarodno krivično pravo,
- Osnovi zdravstvenog prava,
- Forenzika u krivičnom postupku,
- Promocija,
- Menadžment,

- Osnovi revizije,
- Poduzetništvo,
- Javne finansije,
- Finansijsko izvještavanje,
- Kompleksna analiza,
- Kratka priča
- Pedagoški putokaz sa metodikom nastave geografije.

Na Univerzitetu studenti pripremaju seminarske, završne, magistarske radove i doktorsku disertaciju na osnovu upustava za izradu navedenih radova.

Prema nastavnom planu i programu za osnovni studij, nastava se organizuje kroz studijske programe, trogodišnji program (6- to semestralni) gdje se stiče 180 ECTS bodova, kao i četvero godišnji program, (8-o semestralni) sa 240 ECTS bodova. Studenti koji završe studij po nastavnom planu i programu - četverogodišnjeg obrazovanja imaju obavezu izrade završnog-diplomskog rada.

Kada je riječ o nastavnom planu i programu za magistarske (master) studije, nastavni proces se odvija kroz dva semestra. U prvom semestru pored metodologije naučnog istraživanja, zastupljeni su određeni predmeti u zavisnosti od fakulteta koji student studira. U drugom semestru zastupljena su četiri izborna predmeta od kojih, student bira dva, kao i izrada magistarskog rada.

Prema nastavnom planu i programu, doktorske studije, organizuju se u šest semestara. U prvom semestru obrađuje se metodologija naučnog istraživanja, studijski istraživački rad koji ne mora biti neposredno vezan za izradu doktorske disertacije. Drugi semester, sa izbornim predmetima II i III kao i priprema projekta doktorske disertacije. U trećem semestru obrađuju se Seminarski rad I i Seminarski rad II, kod Seminarskog rada I studijski istraživački rad je neposredno vezan za odgovarajuću užu naučnu oblast, ista situacije je I kod izrade Seminarskog rada II. Četvrti semester obuhvata izradu Seminarskih radova III i IV koji su vezani za neposrednu užu naučnu oblast. Takođe, kada je riječ o izbornim predmetima od ponuđenih osam kandidat bira pet predmeta.

Peti semestar obuhvata Referisanje o napretku istraživanja I i Referisanje o napretku istraživanja II. Kada je riječ o šestom semestru on obuhvata izradu doktorske disertacije.

Pored gore navedenih aktivnosti, organizuju se i stručna predavanja, iz raznih oblasti, kao što su: predavanja iz ekonomske oblasti, medicinske, građevinske, pravne, pedagoške i dr oblasti koje su vezane za nastavne planove i programme univerziteta.

Dokument:

1) Statut, link:

<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf

2) Pravila studiranja za I ciklus studija, link:

http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20I%20ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_I_izmjene_dopune.pdf

3) Pravila studiranja za II ciklus studija, link:

http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20II%20ciklusa.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_II_izmjene_dopune.pdf

4) Pravila studiranja za III ciklus studija, link:

http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_ciklus.pdf

http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_izmjene_dopune.pdf

5) Statut, (čl. 138, Izdavačka djelatnost), link:

<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>

6) http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf

7) http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf

8) Upustvo za pisanje naučnog rada, link:

http://eukallos.edu.ba/Naucna_revija/Tehnicky_upustvo.pdf

1.4. Istraživanje i naučno-istraživački rad

Naučnu djelatnost Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla obavlja u skladu sa zakonskim propisima i programom naučnih istraživanja koji usvaja Senat Univerziteta.

Jedan od strateških ciljeva Univerziteta jeste kontinuirano razvijati i poticati naučno-istraživački rad, osnivanjem naučno-istraživačkih instituta iz matičnih oblasti. Tako su uspostavljanje istraživačkog profila Univerziteta, povećanje broja naučno-istraživačkih projekata i objavljenih radova, povećanje izdvojenih finansijskih sredstava za ostvarenje istih, te generalno formiranje podobnog ambijenta za aktivnosti ove vrste definisani kao ciljevi za intenzivniji naučno-istraživački angažman.

U cilju realizacije postavljenih ciljeva na Univerzitetu pokrenut je časopis pod nazivom *Naučna revija*. Naučna revija je naučni časopis Evropskog univerziteta “Kallos” Tuzla, to je specijalizirana revija za zdravstvene i tehničke nauke. Časopis je pokrenut sa ciljem da naučna riječ prati nastavne procese na Univerzitetu. Prvi broj časopisa izašao je 2016. godine, a izlazi dva puta godišnje.

Nastavnici i saradnici Univerziteta, ali i eminentni stručnjaci ostalih institucija iz zemlje i inostranstva u reviji prezentiraju svoja naučna dostignuća, pišu stručne osvrte, komentiraju, polemiziraju. Na taj način otvara se velik prostor za razmjenu naučne misli, kao i potpuna sloboda u prezentaciji vlastitih ili najnovijih svjetskih naučnih saznanja.

Časopis je koncipiran tako da prezentira tematiku iz oblasti prirodnih nauka, uglavnom medicinskih i tehničkih oblasti. Tako profiliran ima pretenziju da u kontinuiranom izlaženju postane značajno mjesto za razmjenu naučnih misli u regiji. U skladu sa standardima uređivanja modernih naučnih časopisa, i naša revija donosi radove iz kategorija originalnih naučnih radova, preglednih stručnih radova, osvrta, prikaza knjige, pisma uredništvu. Radovi koje objavljujemo su vrlo pažljivo recenzirani.

Aktualna tematika omogućava čitaocima da se upoznaju sa modernim razmišljanjima. Radovi su napisani tako da mogu da posluže kao osnova za buduća naučna razmatranja, ali mogu da služe i studentima kao dodatna literatura u izučavanju studijskih programa u toku studiranja na Univerzitetu.

Nadamo se da će “*Naučna revija*” postati neizostavno štivo i mjesto stvaranja i prezentiranja znanja, kao i učenja i unapređivanja nauke. Na taj način promoviramo jednu od osnovnih misija Univerziteta : ***znanje za sve od svih.***

Univerzitet, iako mlada visokoškolska ustanova, od samog početka svoga rada, podstiče učešće vlastitog nastavnog osoblja u naučno-istraživačkim projektima, te podstiče uključenje studenata, naročito onih sa drugog i trećeg ciklusa studija, u samostalno istraživanje i naučni rad.

Za potrebe naučno-istraživačkog rada, obogaćivanja nastavnog procesa, kao i u cilju doprinosa razvoju privrede i društva, u okviru Univerziteta mogu se osnovati i naučno-istraživački instituti (instituti za međunarodno i riječno pravo, institut za savremeni regionalizam, i slično), preko kojih bi se efektivnije obavljala misija ovog Univerziteta u savremenom društvu.

Instituti su organizaciona jedinica Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla, a osnivaju se sa očekivanjem da svojim radom doprinesu povećanju, odnosno usvajanju i širenju novih znanja kao i njihovoj stvaralačkoj primjeni u privredi i društvu. Kao takvi, instituti su okrenuti ka: privredi i društvenim službama; vladinim institucijama; univerzitetskom nastavnom osoblju; studentima za sva tri studijska ciklusa i dr.

Institut po potrebi vođenja i razvoja projekta i naučno-istraživačkog rada može da angažuje nastavnike i samostalne eksperte. U okviru instituta mogu se obavljati pojedini poslovi iz naučno-istraživačke i stručne djelatnosti Univerziteta, a naročito:

- izrada stručnih i naučnih projekata, i
- pružanje konsultantnih usluga.

Institut ima rukovodioca instituta-direktora. Rukovodilac instituta koordinira poslove. Rukovodilac instituta za svoje poslovanje odgovara rektoru Univerziteta, Upravnom odboru i stručnom vijeću instituta. Senat Univerziteta uz prethodnu saglasnost osnivača formira stručno vijeće instituta i usvaja plan poslovanja i daje smjernice za poslovanje. Poslovanje instituta organizuje se na profitabilnoj osnovi. Svakih šest mjeseci direktor instituta podnosi izvještaj o radu instituta Senatu, rektoru, stručnom vijeću instituta i Upravnom odboru Univerziteta. Rukovodioca instituta imenuje Senat Univerziteta, na period od tri godine, na prijedlog rektora i uz prethodnu saglasnost osnivača. Prema potrebi, Senat može imenovati i pomoćnike direktora instituta.

Na Univerzitetu se obavlja naučno-istraživački rad radi razvoja nauke i stvaralaštva, unapređivanja djelatnosti visokog obrazovanja, odnosno unapređivanja kvaliteta nastave i stručne djelatnosti, usavršavanja naučnog podmlatka, kao i stvaranje uslova za rad i razvoj Univerziteta. Univerzitet zahtijeva od svih svojih nastavnika i saradnika da se bave i naučno-istraživačkim i stručnim radom u svojoj oblasti.

Tako će u nastavne sadržaje koje prenose studentima unijeti elemente istraživanja i konkretne probleme iz prakse. Takođe, znanja, vještine i stavove studenti stiču kroz klasične oblike nastave, praksu i kroz učešće u naučno-istraživačkim projektima nastavnika i saradnika. Pored toga, nastavnici i saradnici učestvuju u naučnim projektima, čime se dodatno obezbjeđuje povezanost obrazovne, naučno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla suorganizator je sa Evropskim univerzitetom Brčko distrikt BiH, nekoliko međunarodnih naučnih skupova na temu:

- Migracije u XXI vijeku, Uzroci i posljedice,
- Rad i stvaralaštvo u XXI vijeku,

- Aktuelni problemi visokog obrazovanja i nauke,
- Modeli razvoja- iskustva drugih i naše mogućnosti,
- Evropske i Evroazijske integracije,
- COVID-19- Izazovi i posljedice,

Također, profesori sa Univerziteta učestvuju i daju značajn doprinos na drugim međunarodnim naučnim skupovima koji organizuju drugi univerziteti i institucije. Napominjemo, da je Univerzitet učesnik konferencija privatnih Univerziteta Asocijacije privatnih univerziteta Bosne i Hercegovine.

Dokumenti:

- 1) Statut (čl. 110 i 111), link:
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf
- 2) Međunarodni naučni skup, link:
<https://eubd.edu.ba/medunarodni-naucni-skup/>
- 3) Rektorska konferencija, link: http://eukallos.edu.ba/bwg_gallery/rektorska-konferencija/

1.5. Veze sa okruženjem, privredom i socijalnim partnerima

Univerzitet je ostvario saradnju sa lokalnom zajednicom kroz učešće u društvenom životu Tuzlanskog kantona. Sa određenim brojem organizacija i ustanova potpisani su sporazumi o saradnji u oblasti obrazovanja, razmjene iskustava, posjeta organizacijama i ustanovama.

Univerzitet je institucija koja veliku pažnju polaže upravo na povezivanje studenata sa privrednim i socijalnim okruženjem. U tu svrhu studenti, u skladu sa svojim studijskim programom obavljaju praksu u različitim firmama i institucijama. Univerzitet je sa mnogim subjektima u okruženju ostvario znatnu saradnju. Produkt te saradnje su potpisani ugovori sa sljedećim subjektima:

1. Univerzitet u Beogradu- Institut za nuklearne nauke „Vinča“ iz Beograda- Vinča;
2. Univerzitet „Bijeljina“ Bijeljina;
3. „AAB Colege“ Faculty of physical culture and sport Prishtina, Kosovo;
4. Manipur international University, India;
5. Opšta bolnica Medigroup, sa sjedištem u Beogradu;
6. Miloš klinike- Specijalna klinika za oftalmologiju, sa sjedištem u Beogradu;
7. Dom zdravlja Medigroup Jedro, Beograd,
8. Dom zdravlja Medigroup dr. Ristić, Beograd,
9. Uralski državni medicinski univerzitet Jekaterinburga,
10. Evropski univerzitet Brčko distrikta BiH;
11. JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla.
12. JZU Univerzitetski klinički centar Tuzla;
13. JZNU Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla,
14. Zdravstveno-estetski centar “DERMATO-DENTOMEDIK” Brčko;
15. Poliklinika Mediscan Tuzla;
16. Poliklinika „Azabagić“ Tuzla;
17. Privatna ordinacija porodične medicine „ Salus“ Tuzla,

18. Karate Federacija World Global Martial Arts Association Hachi – O – Kai Budo Karate Do Federation;
19. Apoteke Edal Eurofarm;
20. Lječilište Aqua Bristol Tuzla,
21. PZU Stomatološka ambulanta “ SHINE” Brčko,
22. Opšta stomatološka ordinacija sa zubotehničkim laboratorijem “NOVODENT” Tuzla,
23. Metrix inženjering d.o.o. Tuzla;
24. Preduzeće Amned d.o.o. Tuzla;
25. Zdravstvena ustanova “Petković” Šamac;
26. JZU Dom zdravlja Živinice,
27. JZU Banja Ilidža Gradačac,
28. Saradnja sa opštinom Pelagićevo;
29. Saradnja sa opštinom Donji Žabar;
30. Saradnja sa Općinom Stari grad Sarajevo;
31. Javno Preduzeće “Luka Brčko” d.o.o.Brčko;
32. Sporazum o saradnji sa Dipartimento Studio Europei “Jean Monnet”- Foundation “Zaklada Europa”;
33. PZU Ginekologija “Korak do života” Tuzla;
34. JKP “Saobraćaj i komunikacije-Tuzla” d.o.o. Tuzla;
35. NNM Inženjering d.o.o. Tuzla;
36. JP za vodoprivrednu djelatnost “Spreča” d.d. Tuzla;
37. Rudarski Institut d.d. Tuzla;
38. Plant d.o.o. Tuzla;
39. Kristal d.o.o. Živinice;
40. JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa TK;
41. Institut za građevinarstvo, građevinske materijale i nemetale d.o.o. Tuzla;
42. Elmoprom Brčko.
43. PU Centar za obrazovanje odraslih “Hartmann & Mayer” Brčko,
44. JP Međunarodni aerodrome Tuzla,
45. MC Sportrehab Brčko,
46. Studio Atrium d.o.o. Tuzla,
47. Happy Kindergarten- Vrtić sreće, Brčko
48. Evlad, Brčko,
49. Termoelektro, Brčko,
50. Udruženje “Pozorište mladih Tuzla” Tuzla

Među najznačajnijim aktivnostima na ovom polju jeste uspostavljena međunarodna saradnja sa Univerzitetom u Beogradu- Institut za nuklearne nauke „Vinča“ iz Beograda; „AAB Colege“ Faculty of physical culture and sport Prishtina, Kosovo i Manipur international University, India;

Saradnja u oblasti naučno-istraživačke djelatnosti ostvaruje se kroz:

- organizovanje zajedničkih naučno-istraživačkih projekata;
- razmjena informacija, knjiga i drugih publikacija;
- organizovanje zajedničkog korištenja laboratorija;
- zajednička organizovanja konferencija i seminara;
- obrazovanje naučno-istraživačkih timova;
- učešće u radu komisija za ocjenu i odbranu završnih radova.

Saradnja u oblasti nastavne djelatnosti ostvaruje se kroz:

- zajednički rad na unapređenju postojećih i razvoju novih studijskih programa;
- razvoj programa obrazovanja tokom čitavog života;
- angažovanje istraživača Instituta na realizaciji studijskih programa svih nivoa Fakulteta;
- razmjena znanja i iskustava, naučne baze podataka, literature i sl.

Evropski univerzitet "Kallos" Tuzla ima saradnju i sa Bankama, Osiguravajućim i Revizorskim kućama koje uvijek vrlo rado prime studente i ulože svoje vrijeme da im kroz praktičan rad pokažu šta je zapravo to što su učili na fakultetu. Ove saradnje su dvosmjerne - što znači da uključuju i posjete stručnjaka iz navedenih institucija Univerzitetu, gdje ljudi iz prakse sa iskustvom imaju priliku razmijeniti znanja i vještine z zapravo dati priliku studentima da na neki način daju svoj doprinos razvoju privrede i socijalnog okruženja.

Cilj nam je da broj partnerstava u budućnosti povećamo i da proširimo spektar firmi, institucija sa kojima sarađujemo samim tim i da doprinesemo adekvatnijem razvoju nastavnih planova i programa.

Dokumenti:

- 1) Veze sa okruženjem, privredom i socijalnim partnerima, link: <http://eukallos.edu.ba/veze-sa-okolinom/>
- 2) Posjeta NLB Banci, link: <http://eukallos.edu.ba/studenti-ekonomskog-fakulteta-evropskog-univerziteta-kallos-tuzla-posjetili-nlb-banku-u-tuzli/>

1.6. Finansiranje Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla

Sredstva za obavljanje djelatnosti Univerzitet ostvaruje iz sljedećih izvora: vlastitih prihoda, sredstava koje obezbjeđuje osnivač, donacija, poklona i drugih izvora, u skladu sa zakonom. Sredstva za razvoj obezbjeđuju se iz dobiti Univerziteta, sredstava osnivača, donacija, dotacija, subvencija i drugih izvora, u skladu sa zakonom. Za korištenje finansijskih sredstava, u skladu sa finansijskim planom i propisima koji regulišu oblast visokog obrazovanja i finansijskog poslovanja, odgovoran je Rektor Univerziteta.

Vlastite prihode Univerzitet ostvaruje putem: školarina, upisnina, projekata i naučno-istraživačkog rada, uključujući prihode od organizovanja naučno-stručnih skupova i konsultantskih usluga, seminara i drugih vidova obuke prema programima cjeloživotnog učenja, izdavačke djelatnosti, izrade elaborata i ekspertiza, izdavanja prostora i dr. Sredstva ostvarena od vlastitih prihoda Univerzitet, odnosno njegove organizacione jedinice raspoređuju za: unapređenje djelatnosti, plate zaposlenih, naučno, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja, direktne materijalne troškove nastale aktivnošću kojom se stiče vlastiti prihod i dr. Univerzitet finansijski stabilno posluje. Sredstva Univerziteta se namjenski troše u skladu sa godišnjim finansijskim planovima. Na osnovu karakteristika dosadašnjeg finansijskog poslovanja može se reći da Univerzitet dugoročnije ima stabilnu finansijsku osnovu, koja obezbjeđuje realizaciju nastavno-naučnog procesa, naučno-istraživačkih projekata, kadrovski razvoj i unapređenje tehničkih i drugih uslova za obavljanje djelatnosti. Javnost i transparentnost svojih izvora finansiranja, kao i načina upotreba finansijskih sredstava, Univerzitet obezbjeđuje kroz razmatranje i usvajanje izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna na sjednicama Upravnog odbora Univerziteta.

1.7. STATISTIČKI PODACI

Broj fakulteta:	7	Broj studijskih odsjeka:	
	I. ciklus	II. ciklus	III. ciklus
Broj studijskih programa:	39	23	22
STUDENTI I DIPLOMCI			
Broj studenata	2018/19. godina	2019/20	2020/21
Broj redovnih studenata I ciklusa:	349	337	284
Broj vanrednih studenata I ciklusa:	339	319	317
Broj std.,,na daljinu“ I ciklusa:	-	-	-
Ukupan broj studenata I ciklusa:	688	656	601
Broj studenata II ciklusa:	51	42	26
Broj stud. III ciklusa (doktoranata):	25	30	17
UKUPAN BROJ STUDENATA:	764	768	644
Broj diplomaca	144	127	63
Magistriralo	23	28	4
Doktoriralo	2	2	3
AKDEMSKO OSOBLJE			
Broj obavljenih izbora u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja:	2018/19. godina	2019/20.godina	2020/21. godina
Redovni profesor	-	2	-
Vanredni profesor	2	7	1
Docent	9	10	10
Viši asistent	1	3	2
Profesor visoke škole	-	-	-
Lektor	1	-	-
Asistent	-	-	-
Predavač visoke škole	-	-	-
Ukupan broj obavljenih izbora:	13	22	13

Broj akademskog osoblja	Red. prof.	Van. prof.	Docent	Viši ass.	Prof VŠ	Lektor	Ass.	Predavač VŠ
Zaposleni	11	10	12	6	-	-	-	-
Spoljni saradnici:	23	36	27	4	-	2	3	-
RESURSI I INFRASTRUKTURA								
Ukupna površina korisnog prostora [m ²]					16.258,46 m ²			
Površina učioničkog prostora [m ²]					12.000 m ²			
Površina bibliotečkog prostora [m ²]					450 m ²			
Površina laboratorijskog prostora [m ²]					550 m ²			
Površina prostora za studentski standard (smještaj, ishrana, rekreacija) [m ²]					100 m ²			
Broj amfiteatara i/ili velikih predavaonica					2			
Broj učionica					30			
Broj sjedećih mjesta za nastavu za studente					2.000			
Broj računarskih učionica					2			
Broj računara u računarskim učionicama					60			
Ukupan broj računara					80			
Broj laboratorija					5			
Ukupan broj bibliotečkih jedinica					20.000			
Ukupan broj knjiga u bibliotekama					20.000			
Broj osoba zaposlenih u biblioteci					1			
Ukupan broj administrativnog osoblja					3			
Ukupan broj osoblja u studentskoj službi					3			

2. PROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE

2.1. Tim za samoevaluaciju

U skladu sa Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa (Službene novine Tuzlanskog kantona, broj: 9/19), rektor Univerziteta odlukom imenovao je komisiju za izradu i ažuriranje izvještaja o samoevaluaciji, kao i za provođenje postupka institucionalne akreditacije Univerziteta. Komisija se sastoji od jedanaest (11) članova koji dolaze iz reda akademskog i administrativnog osoblja, kao i iz reda studenata.

Komisija je određena u sljedećem sastavu:

1. Akademik prof. dr. Nedeljko Stanković, predsjednik Komisije;
2. Prof. dr. Mithat Tabaković, član, predstavnik nastavnog osoblja;
3. Prof. dr. Fahir Baraković, član, predstavnik nastavnog osoblja;
4. Prof.dr. Adi Rifatbegović, član, predstavnik nastavnog osoblja;
5. Prof. dr. Jasminka Sadadinović, član, predstavnik nastavnog osoblja;
6. Prof. dr. Izet Banda, član, predstavnik nastavnog osoblja
7. Prof. dr. Esed Karić, član, predstavnik nastavnog osoblja;
8. Prof. dr. Kemal Brkić, član, predstavnik nastavnog osoblja;
9. Doc.dr. Albina Abidović, član, predstavnik nastavnog osoblja;
10. Mr. Almina Kuduzović, član, predstavnik nenastavnog osoblja, i
11. Eldina Mandžukić, član, predstavnik studenata.

Zadatak Komisije je da, izvještaj o samoevaluaciji izradi u skladu sa Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. Kriteriji izrade Izvještaja o samoevaluaciji razrađeni su po svim elementima Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine.

Cilj samoevaluacije, između ostalog, je bio da se izradi sažet, ali sveobuhvatan izvještaj o tome kako institucija vidi sistem kvaliteta obrazovanja, analizira prednosti i nedostatke svih aspekata rada Univerziteta, te obezbijedi okvir u kojem će institucija biti ocjenjivana od strane timova za akreditaciju. Izvještaj o samoevaluaciji pruža analiziranje trenutnog stanja, uslova, problema i potreba za promjenama na Univerzitetu, zatim neophodne informacije o svim aspektima kvaliteta i ocjenu ispunjenosti uslova za akreditaciju, te služi kao osnov za otklanjanje uočenih slabosti i sveukupno unapređenje kvaliteta

Ovaj proces bio je izuzetno iskustvo za Univerzitet, pošto su utvrđeni određeni nedostaci, te je Univerzitet iskoristio ovaj proces da ih ispravi. Studenti su bili aktivno uključeni u svim fazama samoevaluacionih aktivnosti i značajno su doprinjeli cjelokupnom procesu.

Osim ovog izvještaja kao glavnog rezultata rada Komisije, proces izrade Izvještaja ispunio je glavne ciljeve osiguranja kvaliteta u različitim aspektima rada Univerziteta. Izvještaj je omogućio sagledavanje ukupne situacije na Univerzitetu i pomogao da se identifikuju nedostaci i moguća poboljšanja.

Drugi važan cilj bio je da se ispune zakonski uslovi za akreditaciju i podnese zahtjev za spoljnu evaluaciju. Oba ova cilja su postignuta. Poboljšanje rada Univerziteta, formalizacija procedura kao i uvođenje novih praksi rada je značajno osnažilo misiju, viziju i ulogu koju Univerzitet ima na domaćem i međunarodnom planu.

Dokument:

1. Odluka o imenovanju Komisije za izradu izvještaja o samoevaluaciji, link:
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/39.Odluka-o-imenovanju-komisije-za-izradu-samoevaluacijskog-izvje%C5%A1taja-dopuna.pdf>

2.2. Postupak samoevaluacije

Postupak samoevaluacije se sprovoden je u skladu sa Pravilnikom o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta i drugim aktima Univerziteta, kao i u skladu sa standardima i kriterijumima za obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju.

Ciljevi samoevaluacije i ocjene kvalitete su:

- izrada sveobuhvatnog izvještaja o stanju kvaliteta na Univerzitetu,
- osiguranje uslova za eksternu evaluaciju,
- priprema Univerziteta za proces akreditacije,
- doprinos izradi i reviziji strateških dokumenata Univerziteta.

Svrha samoevaluacije i ocjenjivanje kvaliteta je poboljšanje kvaliteta rada Univerziteta, realizacije studijskog programa i obrazovnog procesa u cjelini. Postupak samoevaluacije podrazumijeva sprovođenje ocjenjivanja standarda i procedura za obezbjeđenje kvaliteta. Osnov za samoevaluaciju i ocjenu kvaliteta čine važeći standardi, kao i postupci za obezbjeđenje kvaliteta koje donosi Senat Univerziteta.

Odgovorno lice za kontrolu primjene standarda i postupka za obezbjeđenje kvaliteta i postupka za obezbjeđenje kvaliteta je Rektor Univerziteta, koji osigurava organizaciju sprovođenja samoevaluacije i uključivanje zaposlenih na Univerzitetu za davanje podataka i informacija prilikom izrade izvještaja o samoevaluaciji.

Kao rezultat sprovedene samoevaluacije i ocjene kvaliteta studijskih programa, izvođača, metoda nastave i uslova rada i drugih kriterijuma za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu, kreirani su relevantni izvještaji. Ishod samoevaluacije je Izvještaj o samoevaluaciji, koji se podnosi Senatu na usvajanje, organima Univerziteta i državnim organima na njihov zahtjev, a koristi se za unapređenje rada Univerziteta i studijskih programa.

Izvještaj o samoevaluaciji sadrži podatke o Univerzitetu, ocjeni kvaliteta standarda, ulogu studenta i spoljnih korisnika u sistemu osiguranja kvaliteta i druge relevantne podatke u skladu sa važećim propisima.

Izvještaji o rezultatima vrednovanja studenata, samovrednovanja zaposlenih, vrednovanja kvaliteta diplomiranih studenata od strane poslodavca, samoevaluacije razvoja Univerziteta, osiguranja kvaliteta i međunarodne saradnje i samoevaluacije resursa, informacionih sistema i javnosti rada i izvještaji vezani za druge standarde i kriterijume su uključeni u ukupan izvještaj o samoevaluaciji. Relevantni standardi i kriterijumi su korišteni prilikom postupka samoevaluacije i pisanja ovog izvještaja, pri čemu su se uvidjele značajne mogućnosti razvoja procedura u svim oblastima.

Dokument:

1) Pravilnik o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta, link:

<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravilnik%20o%20samovrednovanju%20i%20osiguranju%20kvaliteta.pdf>

3. KRITERIJI

3.1. KRITERIJ 1. Politika osiguranja kvaliteta

Univerzitet kao visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kroz koje djelotvorno vodi svoje obrazovne aktivnosti. Kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta svoga rada. U razvoj kulture kvalitet u ključeni su svi bitni akteri za rad univerziteta: studenti, akademsko osoblje, menadžment, administracija, kao i vanjske zainteresovane strane, kao što su predstavnici poslodavaca, te vladinog i nevladinog sektora. Naprijed navedene aktivnosti su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim stranama koje su zainteresovane i iste su dostupne javnosti.

Ustanova ima razrađen sistem procedura za provođenje, praćenje kao i razvoj svoje strategije i akcionih planova. Također, Ustanova izrađuje i revidira strategiju u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se usvaja- formalno i javno je dostupna svim zainteresovanim stranama. Ona se odnosi na istraživački rad, nastavni proces, doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

Tokom procesa izrade samoevalucionog izvještaja identificirani su procesi koji su ocijenjeni kao nefekisani ili renudantni i koje treba unaprijediti. Revidirani su važeći interni akti u oblasti osiguranja kvaliteta, te je zaključeno da su procedure i procesi internog osiguranja kvalitete definirani u više pravilnika, a što umanjuje efikasnost njihovog provođenja, monitoringa i donošenja korektivnih mjera za poboljšanje. Prijedlog Komisije za samoevaluaciju, koji je prihvaćen od strane menadžmenta, jeste da se pojača institucionalni kapacitet za provođenje procesa putem izrade pravilnika o osiguranju kvaliteta koji bi obezbjedio procedure osiguranja kvalitete, te difinirao na jednom mjestu odgovornost, nadležnosti, vrijeme provedbe, indikatore, itd.

Razvoj i strategija Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla definisani su Strategijom razvoja Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla za period 2021-2025. godine. Senat je imenovao Komisiju za izradu Strategije. U izradi Strategije bili su uključeni predstavnici svih zainteresovanih strana, uključujući organe Univerziteta, zaposleni (adminsitrativno i akademsko osoblje), studenti, osnivač, te predstavnike privrede. Nacrt izrade prijedloga Strategije bio je predmet razmatranja na nekoliko sastanaka Senata Univerziteta. Prilikom izrade Strategije uzeti su u obzir podaci o analizi tekućeg stanja na regionalnom i nacionalnom tržištu rada.

Pri izradi i definisanju strateških ciljeva i akcijskih planova, korišteni su podaci sa sajtova Ministarstva civilnih poslova BiH, Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, Grada Tuzle, itd. Nakon konsultacija i uvažavanja opravdanih prijedloga, dokument je dobio svoju viziju, finaliziran je i usvojen od strane Senata Univerziteta. Strategija je objavljena i dostupna na web-stranici Univerziteta. Kod osiguranja unutrašnjeg kvaliteta koristimo mišljenja

unutrašnjih i vanjskih strana koje su zainteresovane, kao i podatke iz informacionih sistema za praćanje i evaluacije. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta usmjeren je ka stalnom unapređenju naše visokoškolske ustanove i na taj način pruža podršku poboljšanja nastavnog procesa, istraživačkog rada i ostalih upravljačkih i administrativnih procesa.

Vizija i Misija kao vrijednosti definirane su i periodično se revidiraju na Univerzitetu, a posljednji put su revidirane tokom procesa i strateškog planiranja 2015. godine, o kojima ćemo detaljnije govoriti u nastavku. Vizija i Misija se navode u svim relevantnim dokumentima Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla, a javno su dostupne na web stranici Univerziteta.

MISIJA

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla je odgovoran da kroz nastavu i istraživanje obrazuje sposobne, kreativne i kompetentne kadrove u svim oblastima od interesa za Bosnu i Hercegovinu i šire za region, kako bi mogli profesionalno i kvalitetno odgovoriti zahtjevima i zadacima savremenog društva. Misija Evropskog univerziteta je da doprinese razvoju društva u Bosni i Hercegovini posredstvom afirmacije univerzalnih vrijednosti slobode, obrazovanja, demokratije, ljudskih prava i promocije modernog obrazovanja.

Evropski univerzitet omogućava mladim stručnjacima da razvijaju nove projekte, te tako unaprijede rad institucija Bosne i Hercegovine, smanje stopu nezaposlenosti i unaprijede ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, dovodeći je tako na kompetitivno mjesto na svjetskom tržištu, u skladu sa njenim mogućnostima i potencijalima. Univerzitet se razvija na temelju intelektualnih, ekonomskih i kulturnih resursa Bosne i Hercegovine i u tom smislu gradi socijalnu odgovornost prema zajednici kojoj pripada. Univerzitet doprinosi razvoju poduzetništa, industrije i ekonomije u cjelini, kako u lokalnim i regionalnim, tako i u međunarodnim okvirima.

Osnovna ideja je da svojom obrazovnom filozofijom Evropski univerzitet smanji odliv mladih kvalitetnih studenata iz zemlje u inostranstvo. Evropski univerzitet je usmjeren i na promociju ekonomskog napretka, kako pojedinca, tako i društva u cjelini. Istovremeno, Evropski univerzitet pruža studentima intelektualnu i profesionalnu obuku, doprinoseći jačanju inovativnog ambijenta i razvoju poslovne klime. Posebna misija Evropskog univerziteta je afirmacija multikulturalizma i regionalizma u institucionalnom okviru Bosne i Hercegovine.

Obrazovanje i istraživanje koje će se obavljati na Evropskom univerzitetu zasnivaće se na najvišem kvalitetu. To je institucija sa jasnom regionalnom i međunarodnom perspektivom. Evropski univerzitet podstiče javne institucije i preduzeća na primjenu novih znanja uvažavajući principe akademskih sloboda, jednakosti i pravednosti.

Ciljevi Evropskog univerziteta utvrđuju se na osnovu vizije i misije:

- dati mladim ljudima mogućnost da najsavremenija znanja dobije „kod kuće“ pod daleko povoljnijim uslovima, što će im osigurati uspješnu karijeru i doprinositi ukupnom razvoju i konkurentnosti domaće privrede;
- pružiti i širiti najsavremenija znanja iz teorije i prakse i kroz jačanje konkurencije doprinositi povećanju nivoa kvaliteta visokog obrazovanja;

- ublažiti odliv studenata na studije van zemlje i kontinuirano smanjivati potrebu mladih da napuštaju zemlju radi sticanja najnovijih znanja i vještina;
- sprovođenje kvalitetnog i efikasnog obrazovanja koje se temelji na ishodima učenja i fleksibilnim akademskim profilima kroz sva tri nivoa studija, usmjereno fleksibilnim putevima učenja i cjeloživotnim obrazovanjem, u skladu sa potrebama zajednice, privrede i razvitka društva;
- obrazovanje i osposobljavanje kadrova koji će imati zavidan stepen znanja, što bi im omogućilo da budu konkurentni na tržištu rada i sa kojim bi budući diplomci bez dodatnog usavršavanja mogli da se uključe u savremene tokove poslovanja;
- pružanje najkvalitetnijeg obrazovanja za studente i omogućavanje ličnog razvoja studenata kako bi postali odgovorni profesionalci i lideri u obavljanju poslova iz različitih oblasti društvenog života;
- kreiranje privlačnog okruženja za studiranje i istraživanje u funkciji razvoja vladavine, demokratije i političke tolerancije, biznisa, preduzetništva, saobraćaja, zdravstvene zaštite, obrazovanja, kao i prosperiteta čitavog društva, i
- održavanje najvišeg standarda i najviše reputacije utemeljenih na ključnim vrijednostima koje Univerzitet gaji pri pružanju obrazovnih i profesionalnih usluga.

Osnovni cilj Univerziteta je obrazovanje visokostručnih kadrova koji će odgovarati zahtjevima i potrebama u savremenom poslovnom okruženju.

VIZIJA

Vizija Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla jeste biti prepoznatljiv u regiji, ali i šire kao visokoškolska ustanova visoke klase, koja obrazuje i profilira priznate i tražene stručnjake u savremenom poslovnom okruženju.

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla će kroz nastavu zasnovanu na istraživanjima i inovacijama obrazovati nosioce razvoja društva, te kroz istraživački rad podsticati stvaranje novih tehnoloških rješenja i kreativnih ideja i na taj način biti oslonac održivog razvoja Bosne i Hercegovine i regiona. Univerzitet će djelovati kao dio integrisanog Evropskog prostora visokog obrazovanja i primjenjivati standarde propisane Bolonjskom deklaracijom, te sarađivati sa drugim visokoškolskim ustanovama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva.

Univerzitet promovira kulturu kvaliteta, konstantno razvija efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta s ciljem poboljšanja nastavnog procesa, naučno-istraživačkog rada i administrativnih poslova. Uzimajući u obzir kompleksnost rada visokoškolskih ustanova i organizacione zahtjeve koji se odnose na aktivnosti na našoj ustanovi, neophodna je uspostava efikasnog sistema osiguranja kvaliteta u koji proces su uključeni svi uposlenici Univerziteta. Do sada uspostavljeni sistem kvaliteta i naponi ka kontinuiranom unaprijeđenju istog govore o opredjeljenju Uprave i uposlenika ka uspostavi sveobuhvatnog sistema kvaliteta.

Univerzitet ima jasno definisanu politiku i procedure osiguranja kvaliteta i kulture kvaliteta izvedene na osnovu svoje vizije, misije i strategije. Politika i procedure su, sa svim relevantnim zakonskim propisima, objavljeni, čime su učinjeni dostupnim akademskim radnicima, studentima i

svim drugim subjektima. Vizija, misija, strategija, kao i politika i procedure osiguranja kvaliteta i kulture kvaliteta definisane su aktima Univerziteta i dostupne su javnosti.

Politika osiguranja kvaliteta odražava misiju i vrijednosti Univerziteta, i usko je povezana s relevantnim planovima i aktivnostima u smislu strateškog menadžmenta. U njoj se jasno navode mjerljivi ciljevi u pogledu osiguranja kvaliteta za različite funkcije i nivoe unutar Univerziteta. Procedure podrazumijevaju mogućnost analize i razrade suštine misije, vrijednosti i planova. One u dugoročnom periodu doprinose stvaranju i održavanju institucionalne kulture kvaliteta.

Politika osiguranja kvaliteta fokusirana je na to u kojoj je mjeri Univerzitet uspješan u postizanju ciljeva izvedenih iz suštine njegove misije. Pri tome je glavni kriterijum bio uspjeh studenata u ostvarivanju obrazovnih rezultata. Jačanje programskog kvaliteta predstavlja jedan od glavnih ciljeva politike osiguranja kvaliteta. Univerzitet je odredio tijelo odgovorno za osmišljavanje i sprovođenje politike i procedura osiguranja kvaliteta, a na koje se prenosi odgovornost za sprovođenje. Ovo tijelo je direktno odgovorno Senatu Univerziteta. Ono je pozicionirano na odgovarajućem nivou strukture Univerziteta kako bi imalo odgovarajuća ovlaštenja za sprovođenje politike i procedura osiguranja kvaliteta. Univerzitet je jasno definisao ulogu studenata i drugih zainteresovanih strana u procesima osiguranja kvaliteta i njihovom stalnom unapređenju.

Institucionalni sistem obezbjeđenja kvaliteta ustanovljen je i regulisan Statutom, Strategijom obezbjeđivanja kvaliteta i Pravilnikom o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta. Radi adekvatnog definisanja i realizacije vizije, misije i strateških ciljeva kvaliteta Univerziteta, bilo je neophodno kreirati i implementirati integralni sistem kvaliteta. Univerzitet je razvio takav sistem kvaliteta koji omogućava uključivanje svih subjekata (internih i relevantnih eksternih), upravljanje kvalitetom na način da se ostvare definisani standardi i time obezbijedi trajan i kontinuiran nivo kvaliteta obrazovnih usluga, kao i implementaciju odgovarajućeg sistema samovrednovanja.

Subjekti obezbjeđenja kvaliteta i samovrednovanja na Univerzitetu su nastavnici i saradnici, nastavno-naučna vijeća, posebna tijela (komisije), studenti, nenastavno osoblje i eksterne institucije. Pravilnikom se definišu osnovne uloge i međusobni odnosi svih subjekata u procesu obezbjeđenja kvaliteta, u cilju obezbjeđenja konzistentnog (funkcionalna usklađenost), efikasnog (racionalna upotreba svih resursa za realizaciju ciljeva) i efektivnog (realizacija odabranih ciljeva) sistema obezbjeđivanja kvaliteta rada na Univerzitetu.

Navedenim dokumentima su utvrđeni:

1. ciljevi;
2. odgovorni subjekti i aktivnosti koje treba preduzimati da bi se u što većoj mjeri postigli definisani ciljevi (utvrđeni su poslovi i zadaci nastavnika, saradnika, studenata i stručnih organa), i
3. mehanizam kontrole sprovođenja strategije i kontrole kvaliteta: Komisija za osiguranje kvaliteta.

Senat Univerziteta donio je Strategiju obezbjeđenja kvaliteta koja je dostupna na internet stranici Univerziteta. Ovom strategijom utvrđeni su osnovni ciljevi, oblasti, subjekti i mjere za unapređenje kvaliteta na Univerzitetu. Strategija reguliše organizacionu strukturu za obezbjeđivanje kvaliteta za studijske programe, nastavne procese, naučno-istraživački i stručni rad, ljudske resurse (nastavnici i nenastavno osoblje), ulogu i angažovanje studenata, izdavanje i pribavljanje udžbenika kao i

literature, resurse za rad biblioteke i kompjuterske laboratorije i čitaonice, upravljanje Univerzitetom i nenastavnu podršku, prostor i opremu, finansiranje, uključivanje studenata u proces obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada.

Pod pojmom kvaliteta podrazumijeva se obavljanje djelatnosti i realizacija aktivnosti Univerziteta u skladu sa: zahtjevima i očekivanjima studenata, pozitivnim nacionalnim propisima, preporukama i standardima. Ovom strategijom utemeljeno je i opredjeljenje Univerziteta da kontinuirano prati i vrednuje kvalitet u definisanim oblastima i da sistematski radi na unapređenju kvaliteta svojih programa. Studijski program Univerziteta kompatibilan je sa studijskim programima evropskih univerziteta. Studijski programi odgovaraju potrebama života, birani su kvalitetni i kompetentni nastavnici, asistenti i saradnici, obezbijeđen je odgovarajući prostor i oprema.

Biblioteka Univerziteta se neprestalno obogaćuje monografijama, drugim knjigama i naučnim časopisima iz svih naučnih i stručnih oblasti. Korištenje fonda biblioteke i čitaonice omogućeno je studentima, nastavnicima, asistentima i saradnicima svakog radnog dana do 19 časova. Nastavnici i studenti imaju neograničen pristup internetu. Time je na Univerzitetu omogućen pedagoški, ali i naučni rad nastavnika i studenata.

Procedure internog osiguranja kvaliteta na Univerzitetu su otvorene redovnom procesu eksterne evaluacije kako bi se odredilo do koje mjere su standardi zadovoljeni. One pružaju pouzdanu osnovu za proces eksternog osiguranja kvaliteta. Univerzitet pokazuje koliko djelotvorno se njegove procedure osiguranja kvaliteta primjenjuju i implementiraju na cijeloj instituciji, a posebno u vezi sa izradom i izvršenjem programa koji rezultiraju akademskim zvanjima.

Kvaliteta nastave na fakultetu je područje koje je neopravdano zapostavljeno. Student, kao najznačajniji faktor procesa učenja, a i naš zajednički „produkt“ je svakako najznačajniji u ocjeni izvođenja nastave, ali i zadovoljstva studiranja, pristupačnosti, kompetentnosti i ophođenja profesora, kao i rada studentske službe. Značajno je i što sve utiče na izbor fakulteta, te kako se mladi informiraju o mogućnostima koje im pruža Univerzitet. Rezultati ove ankete trebaju pomoći u poboljšanju pružanja usluga studentima, njihovom zadovoljstvu, te povećati prepoznatljivost Univerziteta ne samo lokalno, nego i regionalno.

Osnovni ciljevi su neizostavni dio svake univerzitetske ustanove koji se odnose na praćenje kvaliteta nastave, a time i zadovoljstva studenata. Praćenjem dobivamo uvid u dobre aspekte organizacije i sprovođenja nastave, ali i aspekte kojima je potrebna intervencija – poboljšanje. Možemo reći da je to dijagnostika sistema edukacije, u našem slučaju Univerziteta. Određene vrste anketa koje se sprovode na Evropskom univerzitetu „Kallos“ Tuzla su veoma važne i upućuju nas na sve pozitivne aktivnosti vezane za ovu oblast. Cilj nam je uvesti periodično anketiranje studenata, uz anketiranje i ostalih aktera u ciklusu (profesori, nastavno osoblje, administracija, menadžment) kako bi imali što bolje pokazatelje rada, uz mogućnost adekvatne reakcije na eventualne nedostatke.

Većinu anketiranih čine studenti sa dobnom starošću oko 23 godina. Većina anketiranih je srednjoškolsko obrazovanje završila s vrlo dobrim i odličnim uspjehom, što je važan pokazatelj konkurentnosti Univerziteta. Jedna polovina studenata je prešla na Univerzitet s drugih fakulteta. Anketirani studenti su imali veliki ili srednji interes za studij, a samo jedan dio studenta je imao mali interes za studije. Interes se na bolje promijenio nakon upisivanja fakulteta.

Studenti najčešće dobivaju informacije o Univerzitetu putem interneta, prijatelja (osobni kontakt), a slijedi promocija Univerziteta, te mediji (tv, radio) i brošura. Ovi pokazatelji su u skladu s očekivanjima, a posljedica su globalizacije i internetizacije društva i načina informisanja. Lični kontakti su veoma važni i oni su veoma vjerodostojni, jer se informacije zainteresovanim suoštavanju neposrednim kontaktima. U tom kontekstu nam je važno i zadovoljstvo studenata koji će svjedočiti svoje iskustvo u ličnim kontaktima.

Na odabir željenog fakulteta uticale su ocjene izražene od strane studenata, kao faktor za lično i roditeljsko opredjeljenje za željeni odabir fakulteta za studiranje. Najvišu ocjenu su dodijelili ugledu profesora, prostorni kapacitet i opremljenost, ugled institucije, dobra web stranica, mogućnost pohađanja nastave vikendom, interes za discipline koje se izučavaju na fakultetu, prihvatljivi troškovi studiranja, priznate diplome i bolja mogućnost za posao. Najlošije su ocijenjeni niski kriteriji ocjenjivanja, udovoljavanje roditeljima. Ovi pokazatelji nam govore da je kadar, uz ugled i opremljenost Univerziteta glavni „nositelji“ zadovoljstva studenata, a ujedno su i neraskidivo vezani, jer kadar utiče na ugled, a institucija producira i unapređuje kadar i opremljenost.

Uvidom u mišljenja i stavove anketiranih studenata profesori su ocijenjeni visokom ocjenom, kao i organizacija i oblici nastave, kao i realizacija prakse. Univerzitet, kao mjesto na kome studenti provode većinu svog vremena, bi trebao biti mjesto na kome će studenti moći ostvariti i druge oblike socijalnih kontakata osim edukacijskog procesa. Tako da su razna takmičenja, ustrojavanje sportskih ekipa, organizacija ekskurzija i drugih manifestacija područja koja još treba unaprijediti.

Praćenje kvaliteta nastave i zadovoljstva studenata osnovni su i neizostavni dio svake Univerzitetske ustanove. Praćenjem dobivamo uvid u dobre aspekte organizacije i sprovođenja nastave, ali i aspekte kojima je potrebna intervencija – poboljšanje. Univerzitet će permanentno pratiti kvalitet nastave, kao i prolaznost studenata. Naročita pažnja biće obraćena na prolaznost studenata na svim godinama i studijskim godinama, kao i ciklusim studija.

Procedure internog osiguranja kvaliteta na Univerzitetu će biti otvorene redovnom procesu eksterne evaluacije kako bi se odredilo do koje mjere su standardi zadovoljeni. One će pružati pouzdanu osnovu za proces eksternog osiguranja kvaliteta. Univerzitet će pratiti koliko djelotvorno se njegove procedure osiguranja kvaliteta primjenjuju i implementiraju na cijeloj instituciji, a posebno u vezi sa izradom i izvršenjem programa koji rezultiraju akademskim zvanjima.

Radiće se na osmišljavanju studijskih programa, koji će biti atraktivni za buduće studente i koji će motivisati studente da na njima studiraju, pri čemu će se uzimati u obzir i potrebe tržišta radne snage. Ovi programi treba da budu fleksibilni i moderno koncipirani. Studijske programe ne treba shvatati kao statične kategorije, već ih treba stalno usklađivati sa realnim potrebama i dostignućima nauke. Univerzitet će nastojati da proširi svoju nastavnu bazu na privredne subjekte, finansijske institucije, zdravstvene ustanove i slično. U tom smislu, korigovaće odgovarajuće kurikulume. Organizovanjem specijalističkih studija i stručnih kurseva omogućiće se zaposlenim kadrovima sa visokoškolskom kvalifikacijom sticanje dodatnog znanja, što će polaznicima vrednovano prilikom izbora na radna mjesta.

Radi adekvatnog definisanja i realizacije vizije, misije i strateških ciljeva kvaliteta Univerziteta, kreiraće se i implementirati integralni sistem kvaliteta. Univerzitet će razviti takav sistem kvaliteta

koji će omogućavati uključivanje svih subjekata (internih i relevantnih eksternih), upravljanje kvalitetom na način da se ostvare definisani standardi i time obezbijedi trajan i kontinuiran nivo kvaliteta obrazovnih usluga, kao i implementaciju odgovarajućeg sistema samovrednovanja. Subjekti obezbjeđenja kvaliteta i samovrednovanja na Univerzitetu su nastavnici i saradnici, nastavno-naučna vijeća, posebna tijela (komisije), studenti, nenastavno osoblje i eksterne institucije.

Periodično vrednovanje kvaliteta vršiće se anketom – ocjenjivanjem koja će se sprovoditi i među studentima i među zaposlenima. Prilikom anketiranja koja će se sprovoditi među studentima posebna pažnja će biti posvećena: studijskim programima, nastavnom procesu, radu nastavnika i nenastavnog osoblja, zatim dostupnosti udžbenika i bibliotečkih i informatičkih resursa, kao i nenastavnoj podršci.

Univerzitet je ostvario saradnju na međunarodnom nivou. Posebna saradnja ostvarena je sa subjektima iz Hrvatske, Srbije, Crne Gore, Makedonije, Rusije, Austrije, Kosova i Indije. Univerzitet organizuje saradnju sa institucijama van granica Bosne i Hercegovine.

Navedena saradnja koja je ostvarena sa navedenim subjektima potpisana je u obliku ugovora i sporazuma sa sljedećim subjektima:

1. Institutom zakonodavstva i rukovodstva Ruske policijske asocijacije;
2. Visokoškolskom ustanovom Alma mater Europea iz Slovenije;
3. Univerzitetom u Ljubljani;
4. Fakultetom za sport i turizam Univerziteta Educons u Novom Sadu;
5. Fakultetom za mediteranske poslovne studije u Tivtu;
6. Visokom strukovnom školom Akademija fudbala u Beogradu;
7. Visokom školom za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „Adam Baltazar Krčelić“ u Zapešiću;
8. Univerzitet Union Nikola Tesla, Beograd;
9. Institut za Srpsku kulturu Leposavići;
10. „AAB Colege“ Faculty of physical culture and sport Prishtina, Kosovo;
11. Manipur international University, India;

Strategija Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla za period od 2021-2025 definiše ciljeve u oblasti međunarodne saradnje u svim oblastima rada i djelovanja Univerziteta. U jednom dijelu Strategije koja se odnosi na izuzetnost u obrazovanju jedan od ciljeva definiše slijedeće:

- povećati pozitivan uticaj međunarodne saradnje na nastavno osoblje i studente, a u ključnim indikatorima navodi se slijedeće:
- Uspostaviti adekvatnu saradnju sa određenim partnerskim univerzitetom sa međunarodnom reputacijom,
- Povećati razmjenu nastavnog osoblja i studenata za 10% na godišnjem nivou u odnosu na prethodni period.

Imajući na umu važnost i opravdanost međunarodne saradnje u okviru obrazovanja, Univerzitet je uspostavio međunarodnu saradnju u pogledu, naučne i poslovno-tehničke saradnje sa institucijama, kao što su:

- Opšta bolnica Medigroup, sa sjedištem u Beogradu,
- Dom zdravlja Medigroup Jedro, Beograd,
- Dom zdravlja Medigroup dr. Ristić, Beograd,
- Miloš klinike- Specijalna klinika za oftalmologiju sa sjedištem u Beogradu,
- Univerzitetom u Beogradu- Institut za nuklearne nauke „Vinča“ sa sjedištem u Beogradu,i
- Uralski državni medicinski univerzitet Jekaterinburga.

Evropski univerzitet “Kallos” Tuzla postigao je još jedan značajan međunarodni uspjeh na polju stručno-naučne saradnje. Potpisan je Ugovor o saradnji sa jednim od najznačajnijih Univerziteta u Ruskoj federaciji koji obrazuje budući medicinski kadar. Radi se o Uralskom državnom medicinskom univerzitetu iz Jekaterinburga, grada na Uralu, poznatom po značajnim naučnim dostignućima. Univerzitet ima u svom sastavu Medicinsku akademiju, Medicinski nastavni univerzitet, Medicinski institute za istraživanja i Medicinski koledž za razvoj prakse i nauke. Osnovani su 1931. godine. Danas u nastavi i istraživanjima kod njih učestvuje 1050 nastavnika, a školuje se 7 800 studenata na devet različitih smjerova medicinskih nauka. Do sada su educirali i u svjetsku medicinu uključili preko 36.000 liječnika. Evropski univerzitet “Kallos” Tuzla će svakako nastojati svojim kapacitetima biti dostojan partner tako velikoj i uglednoj instituciji.

Naš Univerzitet prepoznat je kao institucija koja se može uključiti u svjetske naučne tokove. Naši student i naši profesori svakako će uložiti maksimum energije i znanja da opravdamo povjerenje proizašlo iz ovog Ugovora. Saradnja sa značajnim svjetskim institucijama našem Univerzitetu omogućava da prelazimo lokalne granice, da se pozicioniramo na svjetskoj razini i učestvujemo u razmjeni znanja, a ugovorom je omogućena razmjena studenata i profesora, pa i na tom planu očekujemo daljnje pozitivne rezultate.

- **Upisna politika**

U cilju pravilnog vođenja upisne politike, Univerzitet će osigurati:

1. promotivni materijal sa relevantnim sadržajem, tačnim podacima koji se odnose na vrijeme upisa, koji je dostupan zainteresovanim kandidatima;
2. transparentnost procedura selekcije kandidata za upis, pažljivo i efikasno provođenje istih, vodeći računa o povjerljivosti podataka o studentima;
3. da potencijalni kandidati budu obaviješteni o svim informacijama relevantnim za prijem i upis;
4. da odabrani studenti budu obaviješteni o svim značajnijim promjenama od vremena kada je objavljen konkurs za upis, kao i da studenti budu obaviješteni o svim opcijama koje imaju na raspolaganju u datim okolnostima, i
5. da se studenti koji su uspješno prošli prijemne procedure o pravilima upisa, upoznaju sa mogućnostima koje im se pružaju kao podrška učenju ili poboljšanju studentskog standarda.

- **Angažovanje istaknutih kadrova iz privrede i stimulisanje rada mladih istraživača**

Cijeneći znanje kojem istaknuti kadrovi iz privrede raspolazu, Univerzitet će takve kadrove angažovati da održe predavanja studentima, kako bi se ta znanja prenijela i na studente.

Istovremeno će se nastojati da studenti posjećuju privredne i druge subjekte, gdje će moći, uz pomoć tamnošnjih kadrova, da se upoznaju sa radom tih subjekata.

Univerzitet će stimulisati rad mladih naučnika u okviru realizacije naučno-istraživačkih projekata. Takođe, treba motivisati studente da učestvuju u naučno-istraživačkim projektima. Na taj način studenti bi se tokom studiranja upoznali sa osnovnim karakteristikama i mogućnostima koje pruža naučno-istraživački rad. Postojeći kapaciteti Univerziteta biće uključeni u realizaciju nastavnih planova i programa, posebno na magistarskom i doktorskom studiju.

- **Pokretanje naučnog časopisa**

Na Univerzitetu pokrenut je časopis pod nazivom *Naučna revija*. Naučna revija je naučni časopis Evropskog univerziteta “Kallos” Tuzla, to je specijalizirana revija za zdravstvene i tehničke nauke. Časopis je pokrenut sa ciljem da naučna riječ prati nastavne procese na Univerzitetu. Prvi broj časopisa izašao je 2016.godine, i izlazi dva puta godišnje.

Nastavnici i suradnici Univerziteta, ali i eminentni stručnjaci ostalih institucija iz zemlje i inostranstva u reviji prezentiraju svoja naučna dostignuća, pišu stručne osvrte, komentiraju, polemiziraju. Na taj način otvara se velik prostor za razmjenu naučne misli, kao i potpuna sloboda u prezentaciji vlastitih ili najnovijih svjetskih naučnih saznanja.

Časopis je koncipiran tako da prezentira tematiku iz oblasti prirodnih nauka, uglavnom medicinskih i tehničkih oblasti. Tako profiliran ima pretenziju da u kontinuiranom izlaženju postane značajno mjesto za razmjenu naučnih misli u regiji. U skladu sa standardima uređivanja modernih naučnih časopisa, i naša revija donosi radove iz kategorija originalnih naučnih radova, preglednih stručnih radova, osvrta, prikaza knjige, pisma uredništvu. Radovi koje objavljujemo su vrlo pažljivo recenzirani.

Aktualna tematika omogućava čitaocima da se upoznaju sa modernim razmišljanjima. Radovi su napisani tako da mogu da posluže kao osnova za buduća naučna razmatranja, ali mogu da služe i studentima kao dodatna literatura u izučavanju studijskih programa u toku studiranja na Univerzitetu. Nadamo se da će “Naučna revija” postati neizostavno štivo i mjesto stvaranja i prezentiranja znanja, kao i učenja i unapređivanja nauke. Na taj način promoviramo jednu od osnovnih misija Univerziteta : *znanje za sve od svih*.

- **Osnivanje Univerzitetskog centra za razvoj vještina, karijere i razvoj koncepta cjeloživotnog učenja**

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla prepoznaje cjeloživotno učenje i obrazovanje kao važan cilj u skladu sa svojom misijom. Koncept cjeloživotnog učenja zamisao je učenja u svim životnim razdobljima (od rane mladosti do starosti) i u svim oblicima u kojima se ostvaruje.

Cjeloživotno obrazovanje obuhvata organizovano učenje, s cjeloživotno učenje je širi koncept koji uključuje i nenamjerno, neorganizovano i spontano sticanje znanja te se može provoditi cijeli život. Nastava na Univerzitetu za cjeloživotno učenje i stalno stručno osposobljavanje i usavršavanje izvodi se na konstitutivnim jezicima Bosne i Hercegovine.

Nastavni plan programa cjeloživotnog učenja, koji se izvodi po sporazumu o saradnji Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla sa drugim akademijama i univerzitetima, donose organi tih ustanova ili zajednički organi. U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Univerzitet omogućuje produžetak školovanja i ne diskriminiše studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja. Univerzitet je za potrebe razvoja cjeloživotnih studija i stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja obrazovao Univerzitetski centar za razvoj vještina i karijere, kao funkcionalnu organizacionu jedinicu Univerziteta.

Poslovi Centra su:

1. razvijanje baze podataka o intelektualnim i profesionalnim sposobnostima studenata Evropskog univerziteta, modulima teorijskog i praktičnog znanja koje su studenti primili, kao i etabliranim vještinama koje su naučili, kako bi se omogućilo organizovano i sistematsko posredovanje u njihovoj promociji kod kompanija i institucija, bilo u organizaciji radne prakse, bilo u njihovom daljem školovanju i zapošljavanju u zemlji i inostranstvu, i
2. razvijanje pružanja edukativnih usluga pravnim i fizičkim licima, kao i organizovanje panela, okruglih stolova, savjetovanja, konferencija i sl. na profitabilnoj osnovi.

Centar u svom sastavu ima četiri podorganizacione jedinice, i to:

1. Centar za akademske vještine;
2. Centar za karijerno vođenje i savjetovanje;
3. Centar za neformalno obrazovanje, i
4. Trenersku školu za trenere - instruktore.

Centrom rukovodi direktor, koga imenuje Senat Univerziteta uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora na period od tri godine. Savjet Centra razmatra i usvaja plan poslovanja i daje smjernice za poslovanje Centra. Lica koja su obuhvaćena obrazovnim procesom cjeloživotnog učenja po završetku programa dobijaju odgovarajuće certifikate o završenom stručnom obrazovanju i usavršavanju. Ubrzane promjene u društvu iziskuju primjenu novih koncepcija učenja i savremenih metoda rada. Zbog toga studenti moraju da budu osposobljeni za savladavanje novih spoznaja i vještina. Vještine i kompetencije, stečene kroz sve oblike formalnog i neformalnog obrazovanja, trebaju biti usmjerene ka stvaranju stručno osposobljenih i društveno aktivnih građana.

Pripremanje za cjeloživotno učenje stavlja u prvi plan samostalno učenje studenta. Profesor treba da usmjerava proces učenja. Neophodno je razvijati različite oblike neformalnog učenja na Univerzitetu i to učenje povezivati sa formalnim. Nemoguće je sve nove naučne sadržaje stavljati u formalne kurikulume, pa su neophodni i neformalni oblici učenja u okviru pojedinih profila. Ovo je važan segment cjeloživotnog učenja i boljeg snalaženja u praksi.

- **Poboljšanje informisanosti studenata o stanju na tržištu radne snage, povećanje mogućnosti mobilnosti nastavnika i saradnika i povećanje i promovisanje mobilnosti studenata**

Univerzitet će uspostaviti vezu sa tržištem rada. U tom smislu, Univerzitet će nastojati da doprinosi osiguranju broja kadrova određenih profila, kao i usklađenosti kompetencija koje studenti stiču u toku obrazovanja sa potrebama tržišta rada. Formiraće se na nivou Univerziteta alumni organizacija. Preko te organizacije studenti će se informisati o stanju na tržištu radne snage. Univerzitet će periodično analizirati podatke o stanju na tržištu rada i o tome na prikladan način obavještavati studente.

Cilj je da se povećava broj nastavnog osoblja i studenata koji bi proveli period podučavanja i studiranja na visokoškolskim ustanovama van granica BiH. Posebno se očekuje da svaki student doktorskog studija provede jedan dio istraživanja usavršavajući se na instituciji odgovarajućeg nivoa u zemlji i inostranstvu.

Univerzitet je dio Evropskog prostora visokog obrazovanja, te će, u tome smislu, nastojati da nastavne planove tako koncipira da se omogući mobilnost studenata. Univerzitet će pratiti broj studenata stranih državljana koji studiraju na Univerzitetu.

- **Identifikacija i sistemsko praćenje i podrška najuspješnijih studenata**

U cilju edukativnog razvoja najuspješnijih studenata, treba obezbijediti njihovo sistemsko praćenje. Ovim će se obezbijediti pozitivan uticaj na procese vrednovanja studija i kvalitet studija u cjelini. Nastavnici i saradnici su dužni da prate najuspješnije studente tokom nastavnog procesa. U tu svrhu treba formirati i posebne komisije. Kroz ovo praćenje treba pripremati studente za naredne cikluse studija. Takve studente treba angažovati i kao demonstratore u izvođenju nastave.

Pokazatelj uz Kriterij 1:

- 1) Strategija razvoja Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla za period 2021.-2025. godine, link: <http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/6.%20Strategija%20osiguranja%20kvaliteta.pdf>
- 2) Međunarodna saradnja, link: <http://eukallos.edu.ba/veze-sa-okolinom/>
- 3) Međunarodna saradnja, link: <http://eukallos.edu.ba/potpisan-ugovor-o-saradnji-sa-uralskim-drzavnim-medicinskim-univerzitetom-iz-jekaterinburga/>
- 4) Statut (član 23.), link: <http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf
- 5) Strategija osiguranja kvaliteta za period od 2021-2025. godine, link: <http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/5.Strategija%20obezbjedjenja%20kvaliteta.pdf>
- 6) Pravilnik o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta, link: <http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravilnik%20o%20samovrednovanju%20i%20osiguranju%20kvaliteta.pdf>
- 7) Pravilnik o evaluaciji kvaliteta rada Univerziteta, nastavnog procesa, studijskih programa i učesnika u nastavnom procesu anketiranjem, link: <http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravilnik%20o%20evaluaciji%20rada.pdf>
- 8) Odluka Senata o imenovanju Komisije za osiguranje kvaliteta, link: <http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/10.Odluka-o-imenovanju-komisije-za-osiguranje-kvaliteta.pdf>

3.2. KRITERIJ 2. Izrada i odobravanje programa

Ustanove treba da imaju procese za izradu i odobravanje svojih programa. Programi treba da budu izrađeni na takav način da ispunjavaju ciljeve koji se postavljaju pred njih, uključujući i planirane ishode učenja. Kvalifikacije koje su rezultat programa treba da su jasno određene i navedene, te da se odnose na tačan nivo u sklopu domaćeg kvalifikacionog okvira za visoko obrazovanje a samim tim i na Okvir za kvalifikacije u Evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Permanentno će se raditi na osmišljavanju studijskih programa, koji će biti atraktivni za buduće studente i koji će motivisati studente da na njima studiraju, pri čemu će se uzimati u obzir i potrebe tržišta radne snage. Ovi programi treba da budu fleksibilni i moderno koncipirani.

Studijske programe ne treba shvatati kao statične kategorije, već ih treba stalno usklađivati sa realnim potrebama i dostignućima nauke. Univerzitet će nastojati da proširi svoju nastavnu bazu na privredne subjekte, finansijske institucije, zdravstvene ustanove i slično. U tom smislu, korigovaće odgovarajuće kurikulume. Organizovanjem specijalističkih studija i stručnih kurseva omogućiće se zaposlenim kadrovima sa visokoškolskom kvalifikacijom sticanje dodatnog znanja, što će polaznicima vrednovano prilikom izbora na radna mjesta. Studijski programi predstavljaju suštinu misije podučavanja visokoškolskih ustanova. Oni studentima pružaju i akademsko znanje i vještine, uključujući one koje su prenosive, koje mogu uticati na njihov lični razvoj i koje se mogu primjeniti u svojim budućim karijerama.

Ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvanje studijskih programa koji su uskladu sa strategijom ustanove. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove, a u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, gdje se isti primjenjuju na sve studijske programe, predviđene su prilike za sticanje znanaj i vještina van ustanove.

Procedure za izradu i usvajanje studijskih programa Univerziteta uključuju jasne i temeljite stavove da su ciljevi programa i dodijeljenih kvalifikacija jasno navedeni. Dokumentacija dokazuje da program ispunjava potrebne ciljeve. Procedure su efikasne i njima se ispravljaju nedostaci i ostvaruje dalji napredak.

Univerzitet je sposoban da organizuje studijske programe na način da postiže maksimalne stručne i naučne rezultate uz prihvatljiv nivo kvaliteta i ima procedure osiguranja kvaliteta za očuvanje i poboljšanje akademskih standarda, a pomoću kojih ispunjava očekivanja bosanskohercegovačkog društva i međunarodne zajednice. Univerzitet usklađuje postojeće programe sa visokoškolskim kvalifikacijskim okvirom u Bosni i Hercegovini.

Za svaki studijski program:

- navode se opšti i konkretni programski ciljevi;
- opisani su očekivani ishodi učenja koje bi svršeni studenti trebali ostvariti;
- navodi se relevantnost strukture i sadržaja programa za misiju i strateški plan Univerziteta;
- navodi se na koji način program ispunjava navedene konkretne ciljeve, osobito u pogledu planiranih ishoda učenja;
- prikazuje se način izvođenja;

- prikazuje se relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa;
- navode se resursi potrebni za odgovarajući program;
- ukazuje se na uticaj programa na obrazovna sredstva i pomoćne kapacitete unutar Univerziteta;
- navode se mehanizmi programskog menadžmenta;
- prikazuje se uloga studenata u osiguranju kvaliteta studijskih programa;
- navodi se relevantnost programa za tržište rada (lokalno, državno, međunarodno), i
- navodi se odgovarajuće obezbjeđenje pristupa, transfera i prohodnosti studenata svih kategorija u kontekstu kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini.

Nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta, za sve nivoe studija donosi Senat Univerziteta na osnovu prijedloga Naučno-nastavnog vijeća fakulteta. Nastavnim planom se mogu organizovati discipline iz dvije ili više oblasti nauke za koje je Univerzitet matičan radi obrazovanja interdisciplinarnih i multidisciplinarnih profila.

Studijskim programom utvrđuje se:

- stručni i akademski naziv i stepen koji se stiče završetkom studija,
- uslove za upis na studijski program, listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima,
- uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija,
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- uslove upisa u sljedeći semestar ili trimestar,
- odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija,
- način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet, i
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Aktima Univerziteta predviđeni su mehanizmi praćenja kvaliteta studijskih programa. Jasno je uređena procedura za odobravanje studijskih programa. Naučno-nastavno vijeće prati, obezbjeđuje, unapređuje i razvija kvalitet studijskih programa. Takođe su jasno propisane odgovornosti Komisije za osiguranje kvaliteta u procesu obezbjeđenja kvaliteta u svim oblastima, pa tako i u pogledu studijskih programa. Predviđeno je i odgovarajuće učešće studenata u praćenju, unapređivanju i razvijanju studijskih programa.

Na Univerzitetu postoji prakse provođenja anonimnih anketa, u kojima se pravi osvrt na nastavni proces za svaki pojedini nastavni predmet koji je student/ica pohađao/la tog semestra. Putem jednostavnih pitanja i skale kojom anketirani iskazuje svoje ne/slaganje sa napisanim izjavama se načini osvrt na kvalitet rada nastavnika i saradnika za pojedinačni predmet. Podatke, u pravilu, prikuplja i obrađuje lice koje rektor imenuje kao koordinator u procesu vršenja anketiranja u skladu sa Pravilnikom o evaluaciji kvaliteta rada Univerziteta, nastavnog procesa, studijskih programa i učesnika u nastavnom procesu anketiranjem Ankete se prikupe, obrade i analiziraju na nivou svakog Fakulteta.

Dobiveni rezultati služe kao povratna informacija i ulazni podaci za dalje analize, sugestije i prijedloge mogućeg unapređenja i poboljšanja kvaliteta rada svakog pojedinog nastavnika i saradnika. Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora;

broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje svršenih studenata i sl.

Kako pri osmišljavanju studijskih programa, tako i pri izradi silabusa, posebna pažnja je posvećivana međusobnom usklađivanju nastavnih metoda, ishoda učenja i kriterijuma ocjenjivanja. Predavanja jesu bazični oslonac sticanju novih znanja studenata, ali je veliki naglasak stavljen i na druge oblike nastave, posebno vježbe.

Predavanja su osmišljena tako da budu interaktivna, a zatim se kroz praktičan, problemski rad na vježbama materija suštinski i primjenjivo usvaja. Aktivno učešće studenta na predavanjima i vježbama se boduju kao predispitne aktivnosti, što direktno utiče na sistem ocjenjivanja kao i na kvalitet ishoda učenja. Seminarski radovi i studije slučajeva dodatno upotpunjuju ovaj proces. U skladu s tim, postupak provjere znanja i ocjenjivanja se samo jednim dijelom zasniva na usmenom i/ili pismenom ispitu, a drugim dijelom se preko predispitnih bodova izvodi iz ukupnog procesa nastave. Pokrivenost programskih ishoda učenja nije u okviru svih obaveznih predmeta na potpuno identičan način ostvarena, ali je zajednički pristup nesumnjiv.

Postignuća studenata u pogledu namjeravanih ishoda učenja se procjenjuju na osnovu ispitnih odgovora, ali i na osnovu kvaliteta uključivanja studenata pri rješavanju problema na predavanju i vježbama, kao i na osnovu njihove osposobljenosti za samostalno rezonovanje i postupanje pri izradi seminarskih, diplomskih, magistarskih i doktorskih radova.

Aktivnosti učenja potrebne za dostizanje očekivanih ishoda učenja su postavljene tako da omogućavaju studentima uspješno savladavanje materije. Univerzitet prati opterećenje studenata neophodno za postizanje zadatih ishoda učenja, pri čemu se konsultuju i studenti. Dosadašnje iskustvo upućuje na zaključak da je procjena opterećenja studenata po predmetima studijskog programa dobro odmjerena.

Dodjela ECTS bodova se zasniva na opterećenju studenata neophodnom za postizanje ishoda učenja. Broj bodova stoji u korelaciji sa fondom časova za svaki predmet. Univerzitet ima jasno definisane zahtjeve u pogledu magistarskih i doktorskih radova, o čemu su nastavnici i studenti u potpunosti upoznati. Pregled studijskih programa Univerziteta se prikazuje u redovnom promotivnom materijalu (brošure, plakati i sl.) koji se izrađuje svake godine dopunjen sa najnovijim informacijama, i distribuira svim partnerima u prigodnim situacijama i na prigodnim događajima u zemlji i inostranstvu.

Nastavnim planom i programom se utvrđuju nastavni predmeti i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada, sadržaj nastavnog predmeta, ishodi učenja, metode nastave i načine ispitivanja, odnosno metod izvođenja nastave, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu koje se stiču znanja, vrši priprema za polaganje ispita i vrši provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.

Nastavnim planovima i programima definisani su i ciljevi studijskih programa, koji će studentima omogućiti da steknu osnovna i specifična znanja iz predmetnih oblasti. Ciljevi studijskih programa su formulisani kroz kreiranje potrebnih kompetencija budućih stručnjaka koji će moći adekvatno da odgovore zahtjevima koji se postavljaju pred njima na budućim radnim mjestima. Uspješna

realizacija prethodno navedenih ciljeva otvara mogućnost studentima da, u skladu sa Bolonjskim procesom, nastave svoje stručno usavršavanje na domaćim i stranim univerzitetima. Ciljevi studijskih programa prate misiju i viziju Univerziteta.

Također, predviđeno je da se studijski programi kontinuirano analiziraju. Organizacione jedinice provode ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili određeni ciklus studija sa stvarnim potrebama tržišta rada, npr. putem anketiranja ili zajedničkim tematskim sastancima i dr., nastavnika, poslodavaca i njihovih zaposlenika (alumni), strukovnih udruženja, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija.

Analizom opštih, demografskih i drugih podataka studenata Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla utvrđeno je da polaznici dolaze iz različitih sredina Tuzlanskog kantona, Federacije BiH, Republike Srpske, Distrikta Brčko, kao i susjednih zemalja Republike Hrvatske, Republike Srbije, te Crne Gore. Na ovaj način Univerzitet se nametnuo kao institucija od značaja koja prevazilazi granice lokalnog i zadire u početke internacionalnog.

Na teritoriji Bosne i Hercegovine, Univerzitet saraduje sa brojnim ustanovama, udruženjima i preduzećima, te na taj način pored stalnog kontakta i povratnih informacija o potrebama „na terenu“ za dodatnim edukacijama, stručnim konsultacijama, praksama zasnovanim na dokazima, zadovoljstvom pripremljenosti za tržište rada i slično, dobivaju se i informacije koje predstavljaju orijentir za kreiranje upisne politike i inovacije nastavnih planova i programa.

Procedurom donošenja i evaluacije studijskih programa regulisano je i osiguranje kvaliteta studijskih programa. Samoevaluacija i praćenje studijskih programa provode se kako bi se osiguralo da se odobreni programi tokom vremena prilagođavaju razvoju određenog naučnog područja i razvoju prakse u toj struci. Istovremeno, organizacione jedinice kontinuirano provjeravaju da li studenti usvajaju definisane ishode učenja na zadovoljavajućem nivou, te prilagođavaju nastavne metode i metode procjene ishoda učenja u skladu s indikatorima njihove efikasnosti.

Procedurom je nadalje predviđeno da se u svrhu redovnog provođenja i analize studija neophodno prati: – plan izvođenja studijskog programa, – raspoloživost i dostupnost resursa za učenje, – periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija, – studentska evaluacija nastavnog procesa, – studentsko opterećenje na predmetu, – izvještaj o izvedenoj nastavi, – prikladnost ishoda učenja. Evaluacija postojećih studijskih programa na temelju pobrojanih parametara se provodi nakon završetka ciklusa studija.

Visokoškolska ustanova Evropski univerzitet “Kallos“ u Tuzli osigurava da su planirani ishodi učenja i ECTS sistem u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom primjenom procedura kojima su regulirane izmjene studijskih programa, kao i procedurama o samoevaluaciji studijskih programa, te godišnjim evaluacijama programa, kao i organizacijom periodičnih obuka akademskog osoblja od strane Ureda za osiguranje kvaliteta na teme ECTS-a, studentskog opterećenje te kvalifikacijskog okvira.

Što se tiče prilika za stjecanje znanja i vještina van ustanove Evropski univerzitet “Kallos“ Tuzla ih osigurava kroz sljedeće načine:

- studentska praksa

kao obavezan predmet na studijskim programima na prvom ciklusu koji se vrednuje sa 6 ECTS kredita. Evropski univerzitet “Kallos“ Tuzla studentima pruža savjetodavnu podršku. Dokumentima koji reguliraju studentsku praksu na Evropskom univerzitet u “Kallos“ Tuzla može se pristupiti putem linka.

U tabeli dat je prikaz naziva studijskih programa po organizacionim jedinicama sa listom akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja koja se stiču na Univerzitetu.

Spisak akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se stiču na visokoškolskoj ustanovi Evropski univerzitet "Kallos" Tuzla

NAZIV USTANOVE/ STUDIJSKI PROGRAM		Trajanje I II i III ciklusa studija	Trajanje studija	STRUČNO/NAUČNO ZNANJE KOJE SE STIČE					U primjeni od akademske godine	Napomena
			Nakon završenog prvog ciklusa studija	Trajanje studija	Nakon završenog drugog ciklusa studija	Trajanje studija	Nakon završenog trećeg ciklusa studija			
1.	EKONOMSKI FAKULTET	(3+ 1) + 1+ 3								
	Ekonomija – opći smjer		3+1	Bakalaureat / bachelor ekonomije	1	Magistar ekonomije	3	Doktor ekonomskih nauka	2015/16	
	Marketing i trgovina		3+1	Bakalaureat / bachelor marketinga i trgovine	-	-	-	-	2015/16	
	Menadžment javne uprave		3+1	Bakalaureat / bachelor menadžmenta javne uprave	-	-	-	-	2015/16	
	Turizam i ekologija		3+1	Bakalaureat / bachelor turizma i ekologije	-	-	-	-	2015/16	
	Menadžment i preduzetništvo		3+1	Bakalaureat / bachelor menadžmenta i preduzetništva	-	-	-	-	2015/16	
	Računovodstvo i revizija		3+1	Bakalaureat / bachelor računovodstva i revizije	-	-	-	-	2015/16	
	Menadžment turizma i sporta		3+1	Bakalaureat / bachelor turizma i sporta	-	-	-	-	2015/16	
2.	PRAVNI FAKULTET	(3+ 1) + 1+ 3								
	Opće pravo		3+1	Bakalaureat / bachelor prava	1	Magistar prava	3	Doktor pravnih nauka	2015/16	
	Forenzika		3+1	Bakalaureat / bachelor	1	Magistar	3	Doktor	2015/16	

				forenzike		forenzike		forenzičkih nauka		
	Bezbjednost		3+1	Bakalaureat / bachelor bezbjednosti	-	-	-	-	2015/16	
3.	FAKULTET POLITIČKIH NAUKA	(3+ 1) + 1+ 3								
	Politologija		3+1	Bakalaureat / bachelor politologije	1	Magistar politologije	3	Doktor političkih nauka	2015/16	
	Međunarodni odnosi i		3+1	Bakalaureat / bachelor međunarodnih odnosa i diplomatije	-	-	-	-	2015/16	
	Žurnalistika i komunikologija		3+1	Bakalaureat / bachelor žurnalistike i komunikologije	-	-	-	-	2015/16	
4.	TEHNIČKI FAKULTET	(3+ 1) + 1+ 3 4+1+3								
	Poljoprivreda		3+1	Bakalaureat / bachelor inženjer poljoprivrede	1	Magistar poljoprivrede	3	Doktor tehničkih nauka iz oblasti poljoprivrede	2015/16	
	Inženjerska informatika		3+1	Bakalaureat / bachelor inženjer informatike	1	Magistar inženjerske informatike	3	Doktor tehničkih nauka iz oblasti informatike	2015/16	
	Arhitektura		4	Bakalaureat / bachelor inženjer arhitekta	1	Magistar arhitekture	3	Doktor tehničkih nauka iz oblasti arhitekture	2015/16	
	Građevinarstvo		4	Bakalaureat / bachelor inženjer građevinarstva	1	Magistar građevinarstva	3	Doktor tehničkih nauka iz oblasti građevinarstva	2015/16	
	Hidrotehnika		4	Bakalaureat / bachelor inženjer hidrotehnike	1	Magistar hidrotehnike	-	-	2015/16	
			4	Bakalaureat / bachelor	1		-	-	2015/16	

	Konstrukcije			inženjer konstrukcija		Magistar konstrukcija					
	Aerodromi, putevi i željeznice		4	Bakalaureat / bachelor inženjer aerodroma, puteva i željeznica	1	Magistar aerodroma, puteva i željeznica	-	-	2015/16		
	Geodezija		3+1	Bakalaureat / bachelor inženjer geodezije	1	Magistar geodezije	3	Doktor tehničkih nauka iz oblasti geodezije	2015/16		
	Saobraćaj / Drumski saobraćaj		3+1	Bakalaureat / bachelor inženjer drumskog saobraćaja	1	Magistar saobraćaja	3	Doktor tehničkih nauka iz oblasti saobraćaja	2015/16		
	Menadžment u saobraćaju		3+1	Bakalaureat / bachelor inženjer menadžmenta u saobraćaju	-	-	-	-	2015/16		
	Bezbjednost u saobraćaju		3+1	Bakalaureat / bachelor inženjer bezbjednosti saobraćaja	-	-	-	-	2015/16		
5.	PEDAGOŠKI FAKULTET	(3+ 1) + 1+ 3									
	Geografija		3+1	Bakalaureat / bachelor geografije	1	Magistar geografije	3	Doktor geografskih nauka	2015/16		
	Matematika i fizika		3+1	Bakalaureat / bachelor matematike i fizike	1	Magistar matematike i fizike	3	Doktor matematičkih / Doktor fizičkih nauka	2015/16		
	Razredna nastava – opći smjer		3+1	Bakalaureat / bachelor razredne nastave	1	Magistar pedagogije	3	Doktor pedagoških nauka	2015/16		
	Razredna nastava sa engleskim jezikom		3+1	Bakalaureat / bachelor razredne nastave sa engleskim jezikom	-	-	-	-	2015/16		

	Razredna nastava sa defektologijom		3+1	Bakalaureat / bachelor razredne nastave sa defektologijom	-	-	-	-	2015/16	
	Vaspitač predškolskih ustanova		3+1	Bakalaureat / bachelor predškolskog vaspitanja	-	-	-	-	2015/16	
	Informatika i tehnika		3+1	Bakalaureat / bachelor informatike i tehnike	1	Magistar informatike i tehnike	3	Doktor informatičih i tehničkih nauka	2015/16	
6.	FAKULTET ZDRAVSTVENIH NAUKA	(3+ 1) + 1+ 3 5+0+3 6+0+3								
	Sestrinstvo		3+1	Bakalaureat / bachelor sestrištva	1	Magistar sestrištva	3	Doktor zdravstvenih nauka iz oblasti sestrištva	2015/16	
	Fizioterapija i radna terapija		3+1	Bakalaureat / bachelor fizioterapije i radne terapije	1	Magistar fizioterapije i radne terapije	3	Doktor zdravstvenih nauka iz oblasti fizioterapije i radne terapije	2015/16	
	Sanitarni inženjering		3+1	Bakalaureat / bachelor sanitarnog inženjeringa	1	Magistar sanitarnog inženjeringa	3	Doktor zdravstvenih nauka iz oblasti sanitarnog inženjeringa	2015/16	
	Farmacija		-	-	5	Magistar farmacije	3	Doktor farmaceutskih nauka	2015/16	
	Stomatologija		-	-	6	Doktor stomatologije / doktor dentalne medicine	3	Doktor stomatoloških nauka	2015/16	

	Radiologija		3+1	Bakalaureat / bachelor radiologije	1	Magistar radiologije	3	Doktor radioloških nauka	2015/16	
	Menadžment u sportu		3+1	Bakalaureat / bachelor menadžmenta u sportu	1	Magistar menadžmenta u sportu	3	Doktor sportskih nauka	2015/16	
	Sportski trener		3+1	Bakalaureat / bachelor sportski trener	1	Magistar sporta	3	Doktor sportskih nauka	2015/16	
7.	MEDICINSKI FAKULTET	6+0+3								
	Medicina		-	-	6	Doktor medicine	-	-	2017/18	
	Biomedicina i zdravstvo		-	-	-	-	3	Doktor medicinskih nauka	2017/18	

Pokazatelji uz Kriterij 2:

- Pravilnik o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Tuzlanskom kantonu, link:
<http://eukallos.edu.ba/ZAKONI/pravilnik%20o%20akademskim%20zvanjima.pdf>

I CIKLUS STUDIJA

<http://eukallos.edu.ba/ZAKONI/pravilnik%20o%20akademskim%20zvanjima.pdf>
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/ekonomski/Opsti%20smjer_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/ekonomski/Menad%20C5%BEment%20i%20preduzetni%20C5%A1tvo_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/ekonomski/Turizam%20i%20ekologija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/ekonomski/Racunovodstvo%20i%20revizija_B.p
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/ekonomski/Marketing%20i%20trgovina_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/ekonomski/Menad%20C5%BEment%20javne%20uprave_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/ekonomski/Menad%20C5%BEment%20turizma%20i%20sporta_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pravni/Opste%20pravo_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pravni/Forenzika_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pravni/Bezbjednost_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pedagoski/Geografija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pedagoski/Matematika%20i%20fizika_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pedagoski/Razredna%20nastava_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pedagoski/Razredna%20nastava%20sa%20engleskim%20jezikom_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pedagoski/Razredna%20nastava%20sa%20defektologijom_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pedagoski/Vaspitac%20predskolskih%20ustanova_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/pedagoski/Informatika%20i%20tehnika_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/politicki/Politologija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/politicki/Medjunarodni%20odnosi%20i%20diplomacija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/politicki/%20C5%BDurnalстика%20i%20komunikologija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Poljoprivreda_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Inzenjerska%20informatika_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Arhitektura_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Gradjevina_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Hidrotehnika_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Konstrukcije_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Aerodromi%20putevi%20i%20zeljeznice_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Geodezija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Drumski%20saobra%20C4%87aj_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Menadzment%20u%20saobračaju_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/tehnicki/Bezbjednost%20u%20saobračaju_B.pdf
<http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/Medicinski%20fakultet.pdf>
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/zdravstveni/Stomatologija_B.pdf

http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/zdravstveni/Farmacija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/zdravstveni/Sestrinstvo_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/zdravstveni/Fizioterapija%20i%20radna%20terapija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/zdravstveni/Radiologija_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/zdravstveni/Sanitarni%20inzenjering_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/zdravstveni/Sportski%20trener_B.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/I%20ciklus/zdravstveni/Menadzment%20u%20sportu_B.pdf

II CIKLUS STUDIJA

<http://www.eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/ekonomski/Magistarske%20studije.pdf>
http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/pravni/Pravo_m.pdf
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/pravni/Forenzika.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/pedagoski/Geografija.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/pedagoski/Matematika%20i%20fizika.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/pedagoski/Informatika%20i%20tehnika.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/pedagoski/Magistar%20pedagogije.pdf>
<http://www.eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/politicki/Magistarske%20studije.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/In%20C5%BEenjerska%20informatika.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/Saobracaj.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/Arhitektura.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/Gradjevina.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/Geodezija.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/Poljoprivreda.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/Hidrotehnika.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/Konstrukcije.pdf>
http://eukallos.edu.ba/NPP/II%20ciklus/tehnicki/aerodromi%20putevi%20i%20%20C5%BEelj_eznice.pdf

III CIKLUS STUDIJA

http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/ekonomija_5.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/pravni/pravo_5.pdf
http://eukallos.edu.ba/2015-08-29-10-18-28/NPP/III%20ciklus/pravni/fornzika_5.pdf
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20studije%20-%20Geografija.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/DOKTORSKI-%20MATEMATIKA%20I%20FIZIKA.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20studije%20-%20Doktor%20pedago%20C5%A1kih%20nauka.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20studije%20-%20Informatika%20i%20tehnika.pdf>
http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/politologija_5.pdf
http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20%20studije%20Poljoprivreda%20no_vi.pdf
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20studije%20-%20Informatika-novi.pdf>

<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20studije%20Arhitektura-novi.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20studije-%20Gra%C4%91evina%20novi.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20studije%20Geodezija%20novi.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Doktorske%20studije%20-Saobra%C4%87aj%20novi.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/Biomedicina.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/14.8.%20SESTRINSTVO.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/14.4.%20Fizioterapija.pdf>
http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/14.3.%20SANITARNI%20IN%C5%BD_.pdf
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/14.1.%20Farmacija.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/14.6.%20STOMATOLOGIJA.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/14.7.%20RADIOLOGIJA.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/14.2.%20Menad%C5%BEment%20u%20sportu.pdf>
<http://eukallos.edu.ba/NPP/III%20ciklus/14.5.%20Sportski%20trener.pdf>

3.3. KRITERIJ 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Ustanove treba da osiguraju da se programi izvode na način kojim se studente stimuliše da preuzmu aktivnu ulogu u kreiranju procesa učenja, te da se taj pristup odražava na provjeru znanja studenata.

Učenje i podučavanje koje je usmjereno na studenta ima važnu ulogu u stimulisanju motivacije studenata, njihove autorefleksije i angažmana u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo razmatranje izrade i izvođenja studijskih programa i ocjene ishoda.

Ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbe studenata. Ove procedure su formalizovane i javno dostupne. Univerzitet kao visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studentima u procesima upravljanja, podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Tokom realizacije promotivnih aktivnosti koje su zadnjih godina uobičajena praksa zaposlenika i studenata Univerziteta, budućim brucosima se predstavljaju sve specifičnosti svih sedam Fakulteta kao jedinstvene visokoškolske ustanove koja educira stručnjake za sva zanimanja koja Univerzitet ima. U tom kontekstu, za upis na ovaj Univerzitet se upisuju studenti koji su izuzetno motivirani za rad, učenje, praksu, kao i za sticanje praktičnih znanja i vještina. Predstavnici ustanov u kojima studenti obavljaju praktičnu nastavu s ponosom ističu angažman studenata, što je direktna potvrda kvaliteta nastavnih programa, povezanost teorije i prakse, te dokaz kvalitetnog odgovora na izazove svih nauka koje se izučavaju na Univerzitetu. Sve ovo povratno djeluje motivirajuće na nastavno osoblje koje stoje na raspolaganju studentima kroz redovan nastavni proces, praksu, zajednički rad na projektima, učešće na konferencijama, izradi publikacija i ostalim aktivnostima. Time studenti osim sticanja znanja i vještina, izgrađuju samosvejsnost i samoodgovornost pronalazeći put izgradnje vlastitog profesionalnog identiteta.

Procedure su formalizirane i javno su dostupne. Pravilnik o studiranju na prvom ciklusu studija na Evropskom univerzitetu „Kallos“ Tuzla definiira procedure i kriterije ocjenjivanja, žalbeni postupak te druge faktore vezane za vrednovanje znanja studenata.

Studentima se dodjeljuju ECTS bodovi po uspješnom završetku predmeta. Oblici provjere znanja uključuju: pismene ispite, usmene ispite, praktični rad, seminarske radove, testove, projekte, kolokvije, prezentacije i portfolije, ali nisu ograničeni na njih. Skala ocjenjivanja za svaki predmet u skladu je sa zakonom.

Procedure za ocjenjivanje studenata jasno su definisane i transparentne, a primjenjuju se nepristrasno i dosljedno na cijelom Univerzitetu. Postoje mehanizmi za procjenu efikasnosti procedura ocjenjivanja kako bi one u praksi bile pravedno i dosljedno primjenjivane. Kriterijumi i metode ocjenjivanja su definisani unaprijed, objavljeni i usklađeni sa propisima Univerziteta. Procedure za ocjenu uspjeha studenta osiguravaju:

- jasnu vezu između metoda ocjenjivanja i ciljeva postavljenih u skladu sa namijenjenim ciljevima učenja, i
- validan, konzistentan, transparentan i javno dostupan proces ocjenjivanja.

Rad studenata Univerziteta se kontinuirano prati u cilju ocjenjivanja njihovog znanja stečenog kroz nastavni proces. Studenti su putem informatora ili drugih sredstava informisanja upoznati sa obavezom praćenja nastave. Sistem bodovanja predispitnih aktivnosti jasno je definisan. Prisustvo nastavi i obavljanje drugih predispitnih obaveza studentu može da donese najviše 50 bodova. Sa pravilima i kriterijumima za ocjenjivanje studenti se mogu upoznati preko sajta. Pored toga, obaveza svakog nastavnika je da na uvodnom predavanju objasni kako će se propisani sistem bodovanja primijeniti na konkretan predmet.

Univerzitet prati i analizira kriterijume za ocjenjivanje studenata. Pravila se mogu razlikovati od predmeta do predmeta, ali samo u cilju što boljeg savladavanja gradiva ili podsticanja određenih kvaliteta studenata. Tako ispiti mogu biti usmeni ili pismeni, kolokvijumi mogu obuhvatati ispitnu materiju u cjelini ili jedan njen dio, a alternativa seminarskim radovima mogu biti eseji ili projekti. Modus izvršavanja predispitnih obaveza usklađuje se sa potrebama svakog predmeta. Sposobnost studenata da primijene znanje se ocjenjuje kontinuirano, kroz interaktivna predavanja i vježbe, ili u okviru ispita kod predmeta kod kojih je to od suštinskog značaja. Korektno, etično i profesionalno ponašanje nastavnika prilikom ocjenjivanja obezbjeđuje se, prije svega, pažljivim odabirom kadrova i prati se kontinuirano. U svakom semestru, ove i druge kvalitete nastavnika, studenti ocjenjuju putem anonimne ankete.

U slučaju da je neko od nastavnika loše ocijenjen, ili da postoje pritužbe na njegovu/njenu etičnost ili korektnost, preduzimaju se mjere u skladu sa politikom Univerziteta. Ocjene studenata se provjeravaju i prate kontinuirano, a preduzimaju se i mjere u slučaju očigledne nesrazmjere ocjena ili niske prolaznosti na ispitu. Takođe se vodi statistika uspješnosti studiranja koja se ogleda u prosječnoj ocjeni, ali i brzini savladavanja studijskog programa. Ova kontrola bi se mogla poboljšati vođenjem precizne statistike koja bi obrađivala podatke o prolaznosti i prosječnoj ocjeni po svakom

predmetu i svakom ispitnom roku, što bi pružilo mogućnost bržeg reagovanja u slučaju pojave nepravilnosti.

Uspješnost studenata u savladavanju predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade predmeta. Pri utvrđivanju konačne ocjene, nastavnik je dužan da uzme u obzir i vrednuje rezultate ukupnog rada studenta, pokazano znanje, vještine i primjenu znanja tokom ispita i predispitnih obaveza. Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena. Opšta struktura ocjene je sljedeća:

- ocjena učešća studenta na predavanjima i vježbama.....10%;
- ocjena učešća studenta na tribinama, okruglim stolovima, analizama slučaja, rješavanju problemskih zadataka.....20%;
- ocjena seminarskog ili drugog pisanog rada.....20%;
- ocjena sa ispita.....50%.

Student stiče pravo da polaže ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene Statutom i nastavnim planom. Polaganje ispita na Univerzitetu je javno i vrši se u sjedištu, odnosno objektima navedenim u dozvoli za rad. Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno. Provjera znanja studenta vrši se na način previđen nastavnim programom.

Predmetni nastavnik je dužan da tokom obrade nastavnih sadržaja studentima precizira ispitna pitanja kojih ne smije da bude više od 250. Sadržaj ispita mora da bude u skladu sa nastavnim planom i programom. Ispiti se polažu usmeno, pismeno, ili usmeno i pismeno, odnosno praktično. Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred predmetnim nastavnikom, odnosno komisijom. Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi. Za studente sa hendikepom organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev. O zahtjevu odlučuje rektor.

Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku. Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri nedjelje nakon polaganja završnog ispita u semestru. Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, pomaže studentima da se pripreme za opravni ispit. Opšti septembarski ispitni rok organizuje se za sve predmete koji su izučavani u školskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita zimskog i ljetnog semestra godine koja je u toku. Ukoliko student ne položi ispit iz drugog puta, ima pravo da ispit polaže pred tročlanom komisijom koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilniku o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu. Termini polaganja ispita objavljuju se najkasnije sedam dana prije njihovog održavanja. Univerzitet je dužan da organizuje termine polaganja ispita tako da se studentu omogući da ne mora polagati više od jednog ispita u istom danu.

Na Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima. Osim elektronskih evidencija, na Univerzitetu se vodi i po potrebi čuva i sljedeća pisana dokumentacija: prijava ispita, spisak studenata koji polažu ispit, studentska knjižica-indeks, knjiga

evidencije o položenim ispitima i matična knjiga. Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju ispita. Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici studentske službe. Rukovanje sa dokumentacijom o položenim ispitima dozvoljeno je samo ovlaštenim službenim radnicima studentske službe i rektoru u prostorijama Univerziteta.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se kvalitativno ocjenom i kvantitativno brojem bodova na sljedeći način:

- a) ocjena 5 (pet), opisno “ne zadovoljava minimalne kriterije” odgovara slovnoj ocjeni “F”
 - b) ocjena 6 (šest), opisno “zadovoljava minimalne kriterije” odgovara slovnoj ocjeni “E”
 - c) ocjena 7 (sedam), opisno “Uopšteno dobar”, odgovara slovnoj ocjeni “D”
 - d) ocjena 8 (osam), opisno “Prosječan”, odgovara slovnoj ocjeni “C”
 - e) ocjena 9 (devet), opisno “Iznad prosjeka”, odgovara slovnoj ocjeni “B”
 - f) ocjena 10 (deset), opisno “Izuzetan”, odgovara slovnoj ocjeni “A”
- Prolazne su ocjene od 6 (šest, dovoljan, “E”) do 10 (deset, odličan, “A”).

Student ima pravo da u roku od 24 sata os saopštenja ocjene dobijene na ispiti u pisanoj formi podnese obrazložen prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije sproveden u skladu sa zakonom i ovim Statutom. O prigovoru odlučuje rektor u roku od pet dana od dana prijema prigovora. U slučaju da je student zatražio poništenje ocjene, naredno polaganje ispita vrši se u vanrednom roku. Pismeni ispit može da traje najduže 4 sata. Nastavnik je dužan da objavi rezultate pismenog ispita u roku od deset dana od dana održavanja ispita. Pismeni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.

Ciklusi studija i programi koji vode do akademske titule, stručnog i naučnog zvanja koje nudi Univerzitet fleksibilni su, tako da omogućavaju mobilnost studenata u odgovarajućim fazama, sa dodjelom ECTS bodova – kredita ili kvalifikacija, zavisno od rezultata rada koje je student ostvario. Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, a u sklopu međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu ugovora o poslovno – tehničkoj saradnji Univerziteta sa drugim visokoškolskim ustanovama. Studentu se priznaju ostvareni ECTS bodovi i izvršene obaveze.

Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane univerziteta na kome student privremeno boravi, osim ako je ugovoreno izdavanje zajedničke diplome.

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi prilažu se originalna dokumenta, i to:

- formular prijave za boravak studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- uvjerenje o položenim ispitima, i
- informator o boravku na drugoj ustanovi.

Univerzitet vodi posebnu evidenciju o mobilnosti studenata i u te svrhe Senat Univerziteta na prijedlog rektora formira poseban ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu.

Angažman studenata u procesima upravljanja na Evropskom Univerzitetu „Kallos“ Tuzla reguliran je Statutom Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla, u poglavlju koje nosi naziv *Studentski predstavnički organi*, ali i Zakonom o studentskom organiziranju na području Tuzlanskog kantona. Senat kao i fakultetska vijeća imaju predstavnike studenata koji aktivno učestvuju u radu ovih tijela. Statutom je utvrđeno pravo studentima da formiraju studentsku organizaciju sastavljenu od predstavnika studenata svih ciklusa studija, u skladu sa statutom studentske organizacije.

Studentski parlament Univerziteta je najviše predstavničko tijelo studenata Univerziteta, koji se sastoji od po pet izabranih predstavnika studenata svih fakulteta. Studentskim parlamentom rukovodi predsjednik Studentskog parlamenta, koga bira Parlament. Studentski parlament bira tri predstavnika studenata u Senat vodeći računa da predstavljaju po jedan od sva tri ciklusa studija koji su organizovani na Univerzitetu.

Skupština studentske organizacije fakulteta je najviše predstavničko tijelo studenata fakulteta, koju čine svi studenti upisani na fakultet. Skupštinom studentske organizacije fakulteta rukovodi predsjednik Skupštine, koga bira Skupština. Skupština studentske organizacije fakulteta bira jednog člana u naučnonastavno vijeće fakulteta.

Mandat članova studentskih predstavničkih organa na Univerzitetu i fakultetima traje dok imaju status studenta. Način rada Studentskog parlamenta i Skupštine studentske organizacije fakulteta uređuju se poslovnice o radu. Predstavnici Studentskog parlamenta Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla sklopili su Sporazum o saradnji između studentskog parlamenta sa Univerzitetom Privredna akademija iz Novog Sada.

Pokazatelji uz Kriterij 3:

- 1) Statut (čl. 31 – 36, čl. 131-134), link:
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf
- 2) Pravilima studiranja za I ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20I%20ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_I_izmjene_dopune.pdf
- 3) Pravilima studiranja za II ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20II%20ciklusa.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_II_izmjene_dopune.pdf
- 4) Pravilima studiranja za III ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_izmjene_dopune.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_izmjene_dopune.pdf
- 9) Sporazim o saradnji, link: <http://eukallos.edu.ba/veze-sa-okolinom/>

3.4. KRITERIJ 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Ustanove treba na dosljedan način da primjenjuju prethodno definisane i objavljenje propise koji obuhvataju sve faze studentskog „životnog ciklusa“, npr. prijem studenata, njihovo napredovanje kroz studije, priznavanje i certifikaciju.

Obezbeđivanje uslova i podrške koji su neophodni kako bi studenti napredovali u svojoj akademskoj karijeri je u najboljem interesu pojedinačnih studenata, programa, ustanova i sistema. Od vitalnog je značaja da procedure za prijem, priznavanje i završetak studija budu primjerene svrsi, naročito kada su studenti mobilni u okviru jednog ili više sistema visokog obrazovanja.

Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procese i instrumente za prikupljanje, praćenje i reagovanje na informacije o napredovanju studenata kroz studije. Statutom Univerziteta definisani su uslovi za upis studenata u prvu godinu prvog i integriranog prvog i drugog ciklusa studija.

Visokoškolska ustanova osigurava aktivne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti. Također, ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja. Visokoškolska ustanova studentima pravovremeno obezbeđuje uvjerenje o završenom ciklusu studija, uključujući dodatak diplomi, koji je prateći dokument koji se izdaje uz diplomu.

Pravično priznavanje visokoškolskih kvalifikacija, perioda studija i prethodnog učenja, uključujući priznavanje vaninstitucionalnog i implicitnog učenja, osnovne su komponente za osiguravanje napredovanja studenata kroz njihove studije, pri čemu se promoviše mobilnost. Odgovarajuće procedure za priznavanje oslanjaju se na to :

- da praksa priznavanja ustanove bude u skladu sa principima Lisabonske konvencije o priznavanju;
- saradnju sa drugim ustanovama, agencijama za obezbeđivanje kvaliteta i domaćim centrom ENIC/NARIC, s ciljem osiguravanja dosljednog priznavanja u cijeloj zemlji.

Univerzitet prema tipu studija obavlja studije prvog, drugog i trećeg ciklusa, odnosno dodiplomske, magistarske i doktorske studije. Kod studijskih programa Medicina, Farmacija i Stomatologija studije su integrisane. Osnovne studije prvog ciklusa traju šest, odnosno osam (bachelor stepen) semestara. Licu koje završi osnovne studije – bachelor stepen i stekne minimum 180 ECTS, ili licu koje stekne 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta.

Lice koje završi postdiplomske studije drugog ciklusa i koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa Statutom, stiče stepen magistra i minimum 300 ECTS bodova. Lice koje završi integrisane magistarske studije na studijskim programima Farmacija, Stomatologija i Medicina stiče zvanje **magistra farmacije** sa 300 ECTS bodova, **doktora stomatologije – dentalne medicine** sa 360 ECTS bodova i **doktora medicine** sa 360 ECTS bodova.

Univerzitet organizuje doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je matičan. Doktorske studije se organizuju prema posebnom programu i uključuju odgovarajuće naučno-istraživačke aktivnosti.

Doktorske studije traju 6 semestara i pretpostavljaju akumulaciju od 180 ECTS bodova. Lice koje ispuni obaveze vezane za dužinu trajanja doktorskih studija i akumuliranje potrebnog broja ECTS bodova, koje izradi doktorski rad prema predviđenoj proceduri i odbrani doktorsku disertaciju prema postupku propisanom Statutom i Pravilima studiranja na III ciklusu studija, izdaje se doktorska diploma i to lice stiče naučni stepen **doktora nauka** iz odabrane naučne oblasti.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od nastave (predavanje, vježbe, praksa, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja. Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta, a u skladu sa Zakonom. Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno, u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

Diplomiranje predstavlja kulminaciju perioda studiranja studenata. Studenti treba da dobiju dokumentaciju kojom se obrazlaže koje su kvalifikacije stekli, uključujući postignute ishode učenja i kontekst, nivo, sadržaj i status studija na kome su bili i koji su uspješno završili. Univerzitet do izdavanja diplome studentu izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju odgovarajućeg stepena Univerzitet do izdavanja diplome studentu izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju odgovarajućeg stepena. Uz diplomu izdaje dodatak diplomi koji se ovjerava pečatom Univerziteta. Dodatak diplomi izdaje se uz diplome svih ciklusa, u cilju unapređenja međunarodne transparentnosti i olakšanja akademskog i profesionalnog priznanja kvalifikacija. Dodatak diplomi se izdaje na papiru formata A4 (210 x 297 mm).

Dodatak diplomi sadrži sljedeće podatke:

1. informacije kojima se identifikuje nosilac kvalifikacije (prezime; ime; datum, mjesto i zemlja rođenja, kao i broj indeksa);
2. informacije kojima se identifikuje kvalifikacija (naziv kvalifikacije – puni, odnosno skraćeni; naziv zvanja – puni, odnosno skraćeni; glavno područje/područja studija za kvalifikaciju, kao i naziv ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju);
3. informacije o nivou kvalifikacije (nivo kvalifikacije; dužina i opterećenje programa, kao i zahtjev/i za pristup);
4. informacije o sadržaju i postignutim rezultatima (način studiranja; zahtjevi programa; detalji o programu; shema ocjenjivanja, vodič za raspodjelu ocjena, kao i sveukupna klasifikacija);
5. informacije o funkciji kvalifikacije (pristup nastavku studija i profesionalni status);
6. ovjera dodatka (datum; potpis dekana fakulteta i rektora, kao i pečat Univerziteta), i
7. informacije o visokoškolskom sistemu (pristup visokom obrazovanju; stepeni i kvalifikacije, kao i bodovni sistem i ocjenjivanje).

Pokazatelji uz Kriterij 4:

- 1) Statut (čl.21)

<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>

http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Odluka_statut_izmjene_dopune_20_4_2018.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut_EU_Kallos_izmjene_i_dopune.pdf.pdf

- 2) Pravila studiranja za I ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20I%20ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_I_izmjene_dopune.pdf
- 3) Pravila studiranja za II ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20II%20ciklusa.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_II_izmjene_dopune
- 4) Pravila studiranja za III ciklus studija, link:
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_izmjene_dopune.pdf
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Statut%20Evropskog%20univerziteta%20Kallos.pdf>

3.5. KRITERIJ 5. Nastavno osoblje

Od samog osnivanja, Univerzitet teži ka formiranju vlastitog nastavnog kadra. Univerzitet zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja. Ustanova priprema plan zapošljavanje i planiranje razvoja karijere, a u skladu sa analizom koja se redovno provodi. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih.

Ove procedure su utvrđene prije, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj oblasti u kojoj kandidat traži izbor u zvanje. Univerzitet pruža priliku za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih te ih podstiče da te prilike iskoriste. Akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

Univerzitet je obezbijedio da nastavu vrši kvalifikovan i kompetentan nastavni kadar. Univerzitet redovno vrši evaluaciju djelotvornosti svoje politike i procedura vezanih za ljudske resurse. Ovo posebno važi za procedure izbora, imenovanja, procjene, razvoja i promocije kadra na svakom nivou izvršavanja i podrške određenog programa. Program razvoja kadra, sa odgovarajućim sredstvima za te svrhe, je prioritet. Univerzitet ima definisane kriterijume za zapošljavanje i promociju nastavnog kadra. Javno su objavljeni kriterijumi za potvrdu kompetentnosti nastavnog kadra. Redovno se vrši praćenje i evaluacija kvaliteta i kompetentnosti nastavnog kadra. Univerzitet pruža mogućnosti za profesionalni razvoj kadra.

Univerzitet naročitu pažnju posvećuje planiranju i izboru što kvalitetnijih nastavnika i saradnika. Postupak i uslovi za izbor usklađeni su sa Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona. Puna pažnja je poklanjana sastavu komisija za pisanje izvještaja po raspisanim konkursima za izbor, kako po zvanjima tako i po kompetentnosti. Pri obrazovanju komisija Univerzitet vodi potpuno otvorenu politiku. U svim referatima za izbor nastavnika i saradnika kvalitetno je ocjenjivana, ne samo naučno-istraživačka, već i pedagoška aktivnost kandidata. Isto tako, Univerzitet prati naučno-istraživačku i pedagošku aktivnost nastavnika i saradnika i, u okviru svojih mogućnosti, finansijski i na druge načine podstiče ove aktivnosti (objavljivanje monografija, prisustvo naučnim i stručnim

skupovima i dr.). Univerzitet nastoji da vrednuje povezanost naučno-istraživačkog i stručnog rada nastavnika i saradnika sa radom na projektima.

Pri izboru ocjenjuju se i pedagoške sposobnosti nastavnika i saradnika. Praćenje i evaluacija kvaliteta i kompetentnosti nastavnog kadra se ostvaruje u proceduri izbora, ali i tokom izbornog perioda. Razvoj humanih resursa za akademsko, ali i za administrativno-tehničko osoblje se planira. Podstiče se angažovanje nastavnika i saradnika u profesionalnim udruženjima.

Obrazovnu i naučnu djelatnost na Univerzitetu obavljaju nastavnici i saradnici opredjeljeni da ispunjavaju strategiju, viziju, misiju i ciljeve Univerziteta, koji poštuju klauzulu o nediskriminaciji, poštuju slobodu obrazovnog i naučnog stvaralaštva, pravo na slobodu i kritičko mišljenje i slobodu govora, autonomiju djelatnosti i nepovredivost prostora Univerziteta, koji prihvataju pedagoške principe na kojima je zasnovan rad na Univerzitetu, specifične metode nastavno-edukativnog procesa koje se primjenjuju na Univerzitetu, specifične načine procjene znanja i ocjenjivanja studenata koji se primjenjuju na Univerzitetu, koji prihvataju da njihov rad bude predmetom objektivnog procjenjivanja i evaluacije, koji prihvataju prava i obaveze koje proizlaze iz Statuta Univerziteta i ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu, koji prihvataju i sve nastavne i ostale vannastavne obaveze koje proizlaze iz ugovornog odnosa sa Univerzitetom, kodeks nastavničke etike koji se primjenjuje na Univerzitetu, te koji smatraju da su odgovorni kako za kvalitet i nivo znanja koji prenose studentima tako i za stepen prolaznosti studenata.

Akademsko osoblje uživa slobodu govora i ima pravo da ispituje i testira primljeno znanje i da nudi nove ideje i kontroverzna i nepopularna mišljenja, a da se time ne izlaže opasnosti od gubitka zaposlenja, ili gubitka drugih privilegija koje uživa u okviru Univerziteta. Akademsko osoblje ima pravo na slobodu organizovanja i okupljanja u skladu sa zakonom. Akademsko osoblje čine nastavnici i saradnici. Nastavnička zvanja su: redovni profesor, vanredni profesor i docent. Saradnička zvanja su: viši asistent, asistent i lektor.

Univerzitet u skladu sa svojim kadrovskim potrebama može da dodijeli na prijedlog fakulteta titulu profesora emeritusa penzionisanom redovnom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet godina i koji se posebno istakao svojim naučnim radom u oblasti za koju je izabran. Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na sva tri ciklusa studiranja, učestvovati u izradi istraživačkih projekata, u komisiji za odabir akademskog osoblja, komisiji za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma i biti mentor.

Univerzitet dodjeljuje naučnonastavna zvanja, i to:

- a) redovni profesor;
- b) vanredni profesor;
- c) docent;
- d) lektor;
- e) viši asistent, i
- f) asistent.

Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu je:

- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
- b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora, isključivo ako

- postigne stepen trećeg ciklusa;
- c) lektor na period od pet godina bez mogućnosti reizbora;
- d) docent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- e) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- f) redovni profesor trajno.

Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme. U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučnonastavno zvanje. Akademsko osoblje se bira za užu naučnu oblast. Izbor u zvanje vrši Senat na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet, a na osnovu prijedloga naučnonastavnog vijeća fakulteta. Dekan fakulteta pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika za užu naučnu oblast za koju je fakultet matičan i istu dostavlja naučnonastavnom vijeću fakulteta, koje utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa. Konkurs se raspisuje za izbor u sva zvanja, a objavljuje se u jednom dnevnom listu i na web-stranici Univerziteta. Izbor u više zvanje i reizbor akademskog osoblja sprovodi se objavljivanjem internog konkursa na web-stranici Univerziteta. Rok za podnošenje prijave na konkurse je 15 dana, računajući od dana njegovog objavljivanja.

Radi pripremanja prijedloga za izbor kandidata prijavljenih na konkurs, imenuje se komisija iz reda nastavnika. Komisiju imenuje naučnonastavno vijeće fakulteta u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs. Komisija broji 3 ili 5 članova, od kojih je većina iz uže naučne oblasti za koju se kandidat bira. Ukoliko se kandidat bira u zvanje nastavnika, članovi komisije moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Komisija za pripremanje prijedloga za izbor sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene, u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga naučnonastavnom vijeću fakulteta. Izvještaj komisije sadrži biografske podatke kandidata, pregled i mišljenje o dodadašnjem naučnom, odnosno stručnom radu svakog od prijavljenih kandidata, kao i prijedloge za izbor.

Na osnovu prijedloga komisije, naučnonastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog za izbor, u daljem roku od 15 dana i dostavlja ga Senatu. Senat jhe dužan donijeti odluku o izboru u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga. Senat nije vezan prijedlogom naučnonastavnog vijeća ukoliko utvrdi da je prijedlog u suprotnosti sa zakonom i Statutom. O odluci o izboru se obavještavaju svi učesnici konkursa, a kandidat koji nije zadovoljan, može podnijeti zahtjev za njeno preispitivanje Senatu, u roku od 15 dana od dana prijema odluke o izboru. Odluka Senata po zahtjevu je konačna. Nastavniku i višem asistentu koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta. Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos, ukoliko ne bude izabran u više zvanje.

Univerzitet može da angažuje nastavnike koji su već izabrani na drugim visokoškolskim ustanovama u punom ili skraćenom radnom vremenu na neodređeno ili određeno vrijeme u skladu sa ugovorom kojeg sklapa Univerzitet i nastavnik. Univerzitet može da angažuje stalne honorarne nastavnike koji imaju izbor na drugim visokoškolskim ustanovama u skladu sa ugovorom kojeg sklapaju Univerzitet i nastavnik. Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne i druge

obaveze u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom.

U izvođenju naučnonastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- u potpunosti održe nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i programom,
- vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata,
- organizuju i izvode naučno – istraživački rad,
- preporučuje udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode,
- redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja,
- obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa,
- predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta,
- predlažu teme i mentori su studentima pri izradi završnog rada na prvom i drugom ciklusu studija, i
- obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu su:

- redovni profesor – proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa;
- vanredni profesor – proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa;
- docent – naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
- viši asistent – završen stepen drugog ciklusa (magisterij);
- asistent – odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5, i
- lektor – završen stepen drugog ciklusa (magisterij).

Nastavnik i saradnik biraju se u zvanje ili u viša zvanja ili ponovni izbor u isto zvanje u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Zakonom o radu, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti nastavnika i saradnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu primjenjuje se Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Zakon o radu, odredbe Statuta i odredbe ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu. Međusobni odnosi nastavnika i saradnika sa Univerzitetom u pogledu prava i obaveza koji proizlaze iz radnog odnosa, regulišu se Ugovorom o radu koji zaključuju Univerzitet kao poslodavac i nastavnik, odnosno saradnik.

Akademsko osoblje zasniva radni odnos na Univerzitetu na neodređeno ili na određeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom. O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima nastavnika, saradnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu odlučuje Rektor. O pojedinačnim pravima, dužnostima i odgovornostima rektora odlučuje Upravni odbor.

Nastavnici i saradnici odgovaraju za povredu svojih radnih i drugih obaveza iz rada, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Univerziteta, u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o radu. Rektor Univerziteta donosi odluku o povredama radne obaveze nastavnika i saradnika uz prethodnu konsultaciju sa dekanom fakulteta. Protiv odluke Rektora može se podnijeti prigovor Upravnom odboru Univerziteta.

Pokazatelji uz Kriterij 5:

- 1) Spisak angažovanih nastavnika i saradnika, link:
<http://eukallos.edu.ba/kontakt-profesori>
- 2) Program razvoja kadra i analiza potreba za nastavnim kadrom, link:
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/8.%20Program%20razvoja%20kadra%20i%20analiza%20potreba%20za%20nastavnim%20kadrom.pdf>

3.6. KRITERIJ 6. Resursi za učenje i podrška studentima

Univerzitet vrši evaluaciju efikasnosti korištenja svojih prostorija, opreme i objekata kako bi osigurao adekvatnost i efikasnost korištenja za programe visokog obrazovanja i obuke koje nudi. Univerzitet raspolaže odgovarajućom prostorno-tehničkom infrastrukturom za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje svojih ciljeva.

Univerzitet osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i opreme, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za kompletno osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo efikasno korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaulacijama.

Univerzitet je relativno mlada visokoškolska ustanova, osnovana 2015. godine. Univerzitet je u ovom kratkom periodu osigurao relativno zadovoljavajuće uslove za rad kako studenata, tako i nastavnog, saradničkog osoblja i administracije. Svoju djelatnost Univerzitet obavlja preko sedam Fakulteta i 39 studijska programa.

Startegija Univerziteta u vezi sa stanjem i unapređenjem prostora i opreme jasno je definisana od osnivanja institucije. Opšte stanje prostora za izvođenje nastave i druge sadržaje je zadovoljavajuće, ali podliježe kontinuiranoj provjeri na bazi broja studenata i studijskih programa Univerziteta. Sve prostorije Univerziteta adekvatno su opremljene i osposobljene tako da mogu odgovoriti svojoj svrsi i zadacima.

Uslovi za izvođenje nastave, po osnovu veličine, broja i opremljenosti učionica, biblioteke, laboratorije i sl. odgovaraju standardima. Univerzitet ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga. U planu je dodatno opremanje bibliotečkog fonda po broju naslova i strukture sadržaja, u cilju dodatnog ulaganja i osavremenjivanja. Bibliotečki materijal biblioteke koriste nastavnici, saradnici i studenti Univerziteta. Bibliotečki materijal koristi se u prostorijama biblioteke i van nje.

Prostor je obezbijeđen odgovarajućim ugovorom o zakupu, a sva oprema je u vlasništvu Univerziteta. Univerzitet raspolaže sa ukupno 16.258,46 kvadratnim metrom prostora. Raspolaže sa jednim velikim amfiteatrom, koji ima 400 mjesta, kao i jednim manjim amfiteatrom, sa 200 mjesta. Pored toga, Univerzitet raspolaže sa 30 učionica, jednim kabinetom informatike, kabinetom geodezije, kabinetom saobraćaja, kabinetom hemije, fizike, forenzike, kabinetom stomatologije, kabinetom anatomije, fizioterapije i kabinetom za praktične vještine, bibliotekom sa čitaonicom, kabinetom za profesore, prostorijom za simulaciju suđenja. Univerzitet ima odgovarajući prostor za studentsku službu, rektorat, sekretarijat, sastanke, studentski parlament i klub. Broj i karakter prostorija je primjeren broju studenata i drugim univerzitetskim potrebama. Univerzitet ima namjeru da sagradi zgradu za svoje potrebe. Sačinio je idejno rješenje buduće zgrade i u toku su pregovori za dobijanje lokacije za izgradnju univerzitetske zgrade.

Kada je u pitanju izvođenje praktične nastave, nastavno i saradničko osoblje, ovakav vid nastave izvodi u prostorijama Univerziteta, dok se za potrebe izvođenja nastave na Medicinskom fakultetu i Fakultetu zdravstvenih nauka kao nastavna baza koriste se prostorije i oprema JZU Univerzitetskog kliničkog centra Tuzla, Poliklinike Mediscan, Salus. Za potrebe studenata studijskog programa Stomatologija koriste se prostor i oprema Poliklinike Azabagić, Stomatološke ordinacije Novodent, Zdravstveno-estetskog centra dr. Regoje u Brčkom, JZNU Dom zdravlja Tuzla. Za potrebe studenata studijskog programa Farmacija koriste se prostor i oprema Apoteka Edal Eurofarm, JZU Univerzitetskog kliničkog centra Tuzla (bolnička apoteka), kao i svih drugih ustanova sa kojima Univerzitet ima sklopljen Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji.

Univerzitet raspolaže sa odgovarajućom računarskom i drugom tehničkom opremom. Dva kabineta za informatiku imaju po 30 mjesta i isto toliko kompjutera, što iznosi ukupno po 60 mjesta i kompjutera. Pored ovog broja kompjutera Univerzitet raspolaže sa još 20 kompjutera, što ukupno iznosi 80 kompjutera. Svaki računar ima internet konekciju. Kompjuterski su opremljene i sve službe Univerziteta, rektorat i sekretarijat, biblioteka i čitaonica.

Pored kompjutera, Univerzitet raspolaže i sa 30 video projektora, 15 štampača i kopir aparata i drugom tehničkom opremom (zvučnici, telefoni i dr). Kompjuterska i druga tehnička oprema se dobro održava i obnavlja. Univerzitet prati i usklađuje svoje prostorne potrebe sa potrebama nastavnog procesa i brojem studenata. Univerzitet omogućuje studentima i osoblju rad na računarima u radnim prostorijama. Pored toga, za fotokopiranje, štampanje, skeniranje i narezivanje CD i DVD materijala postoji posebna prostorija.

Za efektivno funkcioniranje Univerziteta je neophodno povećati broj administrativnog i tehničkog osoblja. Univerzitet je shodno savremenim intencijama EU, zahtjevima i potrebama tržišta rada izuzetno motiviran za uspostavu novih studijskih programa, kao i zajedničkih programa sa partnerskim institucijama u BiH, okruženju i šire.

Međunarodna prepoznatljivost diplomanata, magistranata i doktoranata koji su pohađali određeni studijski program je potvrđen izuzetno izraženim interesom na međunarodnom tržištu rada. Deficijentnost kadra na međunarodnom tržištu rada rezultira kontinuiranim, a u zadnje vrijeme povećanim zapošljavanjem studenata svih stručnih profila koji završavaju školovanje na Univerzitetu, bez obzira da li su u pitanju ustanove javnog ili privatnog sektora.

Univerzitet je uspostavio saradnju sa značajnim brojem fakulteta i drugim naučno-istraživačkim institucijama u zemlji i svijetu koji su u različitim oblicima rada pružali pomoć nastavnicima i studentima. Saradnja je uspostavljena na području istraživačkog rada, kao i aktivnim učešćem nastavnika na kongresima, seminarima i stručnim posjetama. Također, profesori sa Univerziteta učestvuju i daju značajn doprinos na drugim međunarodnim naučnim skupovima koji organizuju drugi univerziteti i institucije.

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla je od 2016. godine suorganizator sa Evropskim univerzitetom Brčko distrikt BiH, nekoliko Međunarodnih naučnih skupova na temu:

- Migracije u XXI vijeku, Uzroci i posljedice,
- Rad i stvaralaštvo u XXI vijeku,
- Aktuelni problemi visokog obrazovanja i nauke,
- Modeli razvoja- iskustva drugih i naše mogućnosti,
- Evropske i Evroazijske integracije,
- COVID-19- Izazovi i posljedice.

Ova manifestacija pruža mogućnost učešća istaknutih profesora, stručnjaka iz prakse, studenata sa drugih Univerziteta, kao iz cijelog svijeta u svrhu održavanja predavanja, razmjene znanja i iskustava. Također, Evropski univerzitet “Kallos” Tuzla pokrenuo je časopis pod nazivom *Naučna revija*. Naučna revija je naučni časopis Evropskog univerziteta “Kallos” Tuzla. To je specijalizirana revija za zdravstvene, tehničke, ekonomske, pravne i pedagoške nauke. Časopis je pokrenut sa ciljem da naučna riječ prati nastavne procese na Univerzitetu. Prvi broj časopisa izašao je 2016.godine, a izlazi dva puta godišnje.

Nastavnici i saradnici Univerziteta, ali i eminentni stručnjaci ostalih institucija iz zemlje i inostranstva u reviji prezentiraju svoja naučna dostignuća, pišu stručne osvrtne, komentiraju, polemiziraju. Na taj način otvara se velik prostor za razmjenu naučne misli, kao i potpuna sloboda u prezentaciji vlastitih ili najnovijih svjetskih naučnih saznanja.

Časopis je koncipiran tako da prezentira tematiku iz svih oblasti. Tako profiliran ima pretenziju da u kontinuiranom izlaženju postane značajno mjesto za razmjenu naučnih misli u regiji. U skladu sa standardima uređivanja modernih naučnih časopisa, i naša revija donosi radove iz kategorija

originalnih naučnih radova, preglednih stručnih radova, osvrti, prikaza knjige, pisma uredništvu. Radovi koje objavljujemo su vrlo pažljivo recenzirani.

Aktualna tematika omogućava čitaocima da se upoznaju sa modernim razmišljanjima. Radovi su napisani tako da mogu da posluže kao osnova za buduća naučna razmatranja, ali mogu da služe i studentima kao dodatna literatura u izučavanju studijskih programa u toku studiranja na Univerzitetu.

Pokazatelji uz Kriterij 6:

- 1) Plan investiranja u resurse za period od 2021- 2025. godine, link:
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/6.%20Plan%20investiranja%20u%20resurse.pdf>
- 2) Akcioni plan za unapređenje resursa za učenje i podršku studentima za period od 2021. do 2021. godine, link:
<http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/5.%20Akcioni%20plan.pdf>
- 3) Međunarodni naučni skup, link:
<https://eubd.edu.ba/medunarodni-naucni-skup/>

3.7. KRITERIJ 7. Upravljanje informacijama

Visokoškolska ustanova ima razvijene sisteme prikupljanja podataka koji su vezani za kvalitet, koji unutar struktura osiguravaju informacije o : redovnosti izvođenja nastave, prolaznosti studenata, mogućnosti zapošljavanja studenata, resursima za učenje, resursima za istraživanje, publicistici vlastitog osoblja, finansijskim podacima itd.

Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada (upravljačkih i administrativnih djelatnosti, doprinosa razvoja društva i sl.). Ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi supješnosti i napuštanja studenata i omjeru studenata i nastavnog osoblja i sl. Također, redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Evropski univerzitet “Kallos” Tuzla ima svoju web stranicu u okviru *edu.ba* domene. Univerzitet prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno – administrativnih. Univerzitet se može sagledati kao specifični sistem visoke kompleksnosti, velikog broja učesnika u poslovnim procesima koji su najčešće čvrsto povezani i zavisni jedni od drugih. Takva organizacija čak i u svojim najranijim fazama zahtijeva informacioni sistem sposoban da podrži proces izvođenja nastave na Univerzitetu, kao i da pruži visok nivo pouzdanosti kroz otpornost na korisničke greške (slučajne i pokušaje zloupotrebe) i kvalitet unutrašnjih i spoljnih procedura sistema. Zato je Univerzitet izgradio jedinstven informacioni sistem.

Univerzitet ima izrađen integralni informacioni paket sa detaljnim prikazom svih studijskih programa. Informacioni paket sadrži sve bitne podatke o studijskim programima, ciljeve i

kompetencije, ishode učenja, nastavne planove sa fondom časova i brojem ECTS bodova za svaki predmet. Njihove elektronske verzije mogu se vidjeti na sajtu pod linkovima pojedinih fakulteta za sva tri nivoa studija. Javni modul je dostupan javnosti putem interneta i namijenjen je prvenstveno nastavnicima, studentima, svršenim srednjoškolcima – budućim studentima, zatim poslodavcima, akademskoj zajednici i svim drugim zainteresovanim licima i istom se može pristupiti putem linka koji je postavljen na web stranici Univerziteta <http://eukallos.edu.ba/>

Pokazatelj uz Kriterij 7:

- 1) Web stranica Univerziteta: <http://eukallos.edu.ba/>

3.8. KRITERIJ 8. Informisanje javnosti

Ustanove treba da objavljuju informacije o svojim aktivnostima, uključujući programe, koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije o aktivnostima ustanove su korisne za buduće i sadašnje studente, kao i za diplomce, druge zainteresovane strane i javnost.

Visokoškolska ustanova Evropski univerzitet “Kallos” Tuzla objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku

Univerzitet redovno objavljuje nepristrasne i objektivne informacije o svim programima i zvanjima koja nudi, i kvalitativne i kvantitativne. S obzirom na svoju javnu ulogu, Univerzitet pruža informacije o:

- ponuđenim programima, očekivanim ciljevima učenja u sklopu tih programa;
- kvalifikacijama koje se postižu po završetku;
- procedurama nastave, učenja i ocjenjivanja;
- mogućnostima učenja dostupnim studentima, i
- mogućnostima zapošljavanja nakon diplomiranja.

Univerzitet je razvio i implementirao djelotvoran sistem informisanja javnosti. Osim toga, informacije o studijskim programima zadovoljavaju očekivanja zainteresovanih strana o pitanju nepristrasnosti i objektivnosti. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),

Univerzitet ima zaduženu osobu koja redovno održava stranicu, društvene mreže i analizira broj posjeta. Posjećenost internet stranice prati se putem posebnog modula koji daje informacije o dnevnom, sedmičnom i mjesečnom broju posjeta. Dobijeni podaci putem ovog modula se svakodnevno ažuriraju. Na sajtu Univerziteta nalaze se detaljnije informacije o studijskim programima, nastavnom planu i programu sa brojem ECTS bodova.

Univerzitet je uspostavio mehanizme za prikupljanje, analizu i upotrebu informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje studijskim programima i drugim aktivnostima. Stalno praćenje programa je od suštinske važnosti za osiguranje održavanja kvaliteta i standarda. Informacijski sistem upravljanja kvalitetom nadopunjuje napore praćenja programa Univerziteta kako bi se osigurao trajni proces praćenja. Ustanova ima izrađen informacioni paket sa detaljnim prikazom svih studijskih programa za sve cikluse studija na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovni. Informacioni paket sadrži sve bitne podatke o studijskim programima, ciljevima i kompetencijama, ishodima učenja, nastavne planove sa fondom časova i brojem ECTS bodova za svaki predmet i dostupan je na web stranici.

Univerzitet obezbjeđuje potencijalnim i upisanim studentima sve potrebne informacije o studiranju. To se, prije svega, odnosi na podatke vezane za upis, bodovanje predispitnih aktivnosti i ispita, kao i troškova studiranja. To se u pisanoj formi čini u okviru Brošure za studente. Pored ovih vidova informisanja, sve relevantne podatke studenti i budući studenti, kao i ostala zainteresovana lica mogu vidjeti i na web stranici i/ili oglasnim tablama Univerziteta. Osim pomenutih podataka, web stranica nudi i pristup mnogim drugim informacijama od značaja za studente, kao što su kurikulumi svih predmeta, ispitna pitanja, teme za seminarske radove, raspored nastave i ispita.

Takođe, za sve dodatne informacije, studenti se mogu obratiti studentskoj službi, sekretarijatu i rektoratu. Studenti se putem Brošure ili drugih sredstava informisanja mogu upoznati sa obavezom praćenja nastave. Sistem bodovanja predispitnih aktivnosti jasno je definisan. Sa pravilima i kriterijumima za ocjenjivanje studenti se upoznaju najprije putem Informatora, a zatim usmeno od strane svakog nastavnika, koji na uvodnom predavanju objašnjavaju kako će se propisani sistem bodovanja primijeniti na konkretan predmet.

Raspored izvođenja nastave redovno se ažurira kao i ispitnih termina za sve cikluse studija. Studenti se mogu obratiti dekanu, prodekanu za nastavu, pravniku ili u studentsku službu za sva pitanja vezana za informisanje o obrazovnim ciljevima i propisima koji uređuju proces obrazovanja i ispita. Također je svaki nastavnik u terminima konsultacija dostupan studentima za pružanje informacija o obrazovnim ciljevima za svaki nastavni predmet.

Svake godine u toku upisne kampanje Univerzitet se oglašava putem plakata, te drugih promo – materijala. Dosadašnja iskustva pokazuju da su ovakvi vidovi predstavljanja Univerziteta, sa kratkim, jasnim i atraktivnim porukama interesantni za mlade i sve one koji žele dobiti informacije o nastavno – naučnom procesu na našem Univerzitetu. Prije i nakon promotivnih događaja, javnost se informira kroz objavljivanje vijesti na službenim kanalima komunikacije ustanove, te kroz medijska saopštenja. Više od 3000 štampanog promotivnog materijala godišnje se podijeli u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Također, promotivni materijal se objavljuje na web stranici, te na Facebook stranici ustanove. Pored toga uposlenici, studenti i profesori ustanove na privatnim društvenim mrežama objavljuju postere i pozive za upis na Univerzitet, te informacije o aktivnostima koje sprovode u naučno-nastavnom procesu. Ustanova je snimila promotivni video spot u kojem su na zanimljiv način prikazane informacije o ustanovi i studijskim programima, te s odgovorima na pitanje zasto baš upisati Evropski univerzitet “Kallos” Tuzla. Osim na web stranici

promotivni video spot je objavljen i na mreži za razmjenu multimedijalnih sadržaja Youtube <https://www.youtube.com/watch?v=Ybu6RfH2Ems>. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada, kao i informacije o radu akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd.)

Na sajtu Univerziteta nalaze se detaljnije informacije o studijskim programima, nastavnom planu i programu sa brojem ECTS bodova. Univerzitet također praktikuje i svoje prezentacije putem elektronskih medija, kako u formi oglašavanja, tako i kroz posebne TV emisije. Svemu navedenom treba dodati i aktivnosti na obilasku srednjih škola, kojima se učenici detaljnije upoznaju sa sadržajem i načinom funkcionisanja Univerziteta, kao i sa drugim pitanjima od značaja za opredjeljivanje mladih za nastavak obrazovanja. Početkom svake godine Univerzitet štampa brošuru gdje se nalaze sve potrebne informacije koje mogu pomoći budućim studentima pri izboru studija. U grafičko – tehničkom pogledu je kvalitetno izrađen i namijenjen je predstavljanju Univerziteta potencijalnim studentima, njihovim roditeljima kao i javnosti uopšte. U brošuri detaljno je predstavljen Univerzitet, fakulteti, studijski programi na prvom, drugom i trećem ciklusu studija, iznos školarine i način plaćanja, uslovi za upis i kontakt informacije.

Također, na osnovu sačinjenog plana, vrši se obilazak srednjih škola na prostoru TK, RS i Brčko distrikta BiH, gdje se prezentiraju programi za upis učenika završnih razreda na naš Univerzitet. U sklopu ove aktivnosti učesnici smo i Sajmova Visokog obrazovanja koji se organizuju u Tuzli, Sarajevu, Tešnju, Bijeljini i dr gradovima BiH.

Pokazatelji uz Kriterij 8:

- 1) Web stranica Univerziteta, link: <http://eukallos.edu.ba/>
- 2) Kontakti s medijima, link: <http://eukallos.edu.ba/category/mediji-o-nama/>
- 3) Kontakti sa zainteresovanim stranama (facebook), link: <https://www.facebook.com/kallos2015/>
- 4) Pravila studiranja za I ciklus studija, link: http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20I%20ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_I_izmjene_dopune.pdf
- 5) Pravila studiranja za II ciklus studija, link: http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja%20II%20ciklusa.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_II_izmjene_dopune.pdf
- 6) Pravila studiranja za III ciklus studija, link: http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_ciklus.pdf
http://eukallos.edu.ba/Akti%20Univerziteta/Pravila_studiranja_III_izmjene_dopune.pdf

3.9. KRITERIJ 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. Studij za sva tri ciklusa studija na Univerzitetu se izvodi po nastavnim planovima i programima koje je svojom odlukom odobrio Senat Univerziteta. Izrada, praćenje i provođenje svih studijskih programa na Univerzitetu je u skladu sa procedurama i smjernicama koje je usvojio Senat Univerziteta u Tuzli, koje su u skladu sa Zakonom o viskom

obrazovnju Tuzlanskog kantona i Statuta Univerziteta. Univerzitet je od svog osnivanja već nekoliko puta izvršio reviziju nekih studijskih programa.

Univerzitet redovno prati i razvija svoje studijske programe uz angažovanje svih zainteresovanih, a sa ciljem kontinuiranog praćenja i revizije studijskih programa. Također, Univerzitet ima usvojene i definisane procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa. Vršiti se analiza sa ciljem prikupljanja informacija o načinu pruženih aktivnosti koje utiču na unapređenje studijskih programa. Svi studijski programi u skladu su s misijom visokoškolske ustanove i podupiru je. Univerzitet je uključen u reformu obrazovanja i u proces prilagođavanja odredbama bolonjske deklaracije, odnosno uvođenju standarda i kriterija obrazovanja kakvi će vrijediti na univerzitetima u evropskim zemljama, primjeni sistema ECTS-a i drugim standardima i kriterijima univerziteta. Diferenciran prema studijskim programima, u čijem sastavu funkcionišu uže naučne oblasti, studij na Univerzitetu usmjeren je između ostalog i na proučavanje i podržavanje razvojnih i adaptivnih ljudskih potencijala kroz prevenciju, dijagnostiku, rehabilitaciju, resocijalizaciju, radno osposobljavanje i komplementarne suportivne terapije. Univerzitet nastoji odgovorno i kompetentno osposobljavati kadar koji će odgovoriti svim društvenim zadacima pred kojima se nađu.

Aktivnom saradnjom s uticajnim okruženjem, Univerzitet će sistematski razvijati vlastitu istraživačko-nastavnu bazu i kontinuirano unapređivati kvalitetu obrazovnih procesa uključivanjem u nastavnu djelatnost znanstveno-stručnih potencijala iz prakse i javnog sektora.

Na Univerzitetu se nastoji da način alociranja ECTS bodova osigurava realnu procjenu nivoa studentskog opterećenja. Primjena ECTS sistema podrazumijeva: precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet, utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu, određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Nastavne metode su prikladne za prenošenje znanja i potiču studente na samostalno učenje i vlastitu odgovornost. Na svih sedam fakulteta Univerziteta provode se sljedeće aktivnosti uspješnog učenja: konkretno iskustvo, promatranje i promišljanje, stvaranje apstraktnih koncepata i aktivno eksperimentisanje. Kao stilovi učenja preferiraju se: vizuelni stil, auditivni, verbalni, kinestetički, logičko-matematički, društveni i samostalni.

Kao najznačajnije metode učenja na predmetima su:

- predavanja uz upotrebu multimedijalnih sredstava,
- tehnika aktivnog učenja i uz aktivno učešće i diskusije studenata,
- auditivne i kliničke vježbe koje izvode u manjim grupama što omogućuje interakciju između studenata i asistenata,
- priprema i izlaganje grupnih i individualnih seminarskih radova.

Studenti imaju mogućnost primijeniti i razviti naučeno u kontekstu praktične primjene. Nakon odslušane treće godine studija, studenti su obavezni da obave stručnu praksu u odgovarajućim ustanovama. To mogu biti zdravstvene ustanove, osnovne škole, predškolske ustanove, razni centri za rehabilitaciju, lječilišta- banje, projektni biro i drugo.

Primarna misija Univerziteta se ogleda u izradi studijskih programa u skladu sa bolonjskim procesom, njihovom neprekidnom osavremenjavanju i usaglašavanju sa savremenim svjetskim tokovima i stanjem struke i nauke na principima kontinuiranog poboljšanja nastave i učenja, istraživanja, upravljanja i rukovođenja, maksimalnog ostvarenja i unapređivanja potencijala svih studenata i zaposlenih osoba.

Za svaki studijski program na Univerzitetu ishodi učenja studenata su navedeni i za svaki kolegij, te jasno su opisana znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija

Procedurom donošenja i evaluacije studijskih programa regulisano je i osiguranje kvaliteta studijskih programa. Samoevaluacija i praćenje studijskih programa provode se kako bi se osiguralo da se odobreni programi tokom vremena prilagođavaju razvoju određenog naučnog područja i razvoju prakse u toj struci. Istovremeno, organizacione jedinice kontinuirano provjeravaju da li studenti usvajaju definisane ishode učenja na zadovoljavajućem nivou, te prilagođavaju nastavne metode i metode procjene ishoda učenja u skladu s indikatorima njihove efikasnosti.

Procedurom je nadalje predviđeno da se u svrhu redovnog provođenja i analize studija neophodno prati: – plan izvođenja studijskog programa, – raspoloživost i dostupnost resursa za učenje, – periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija, – studentska evaluacija nastavnog procesa, – studentsko opterećenje na predmetu, – izvještaj o izvedenoj nastavi, – prikladnost ishoda učenja. Evaluacija postojećih studijskih programa na temelju pobrojanih parametara se provodi nakon završetka ciklusa studija.

3.10. KRITERIJ 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

Univerzitet planira provođenje postupka vanjskog osiguranja kvaliteta, a koji je iznimno važan u periodičnom vanjskom osiguranju kvaliteta obrazovanja. U visokom obrazovanju osiguranje kvaliteta sveobuhvatnje izraz koji uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se priznaje, održava i razvija kvalitet visokog obrazovanja. Osiguranje kvaliteta je kontinuirani proces koji osigurava ispunjavanje dogovorenih standarda.

Univerzitet je odgovoran svim sudionicima u visokom obrazovanju:

- 1) Studentima koji ulažu dio svog života u svoje obrazovanje,
- 2) Roditeljima koji se sa svoje strane žrtvuju i
- 3) Potencijalnim poslodavcima.

U Evropskom prostoru visokog obrazovanja se smatra da su sistem osiguranja kvalitete zasniva na autonomiji svake visokoobrazovne institucije i njezinoj odgovornosti za kvalitetu obrazovanja koje pruža svojim studentima. Univerzitet se obavezuje da će periodično obavljati postupak vanjskog osiguranja kvaliteta, a u interesu studenata, roditelja i ostalih učesnika u obrazovnom procesu.

4. ZAKLJUČAK

4.1. Swot analiza

Na osnovu sprovedene samoevaluacije, prikupljenih stavova po elementima SWOT analize (Strengths – jake strane, Weaknesses – slabosti, Opportunities – prilike, i Threats – prijetnje) prikupljeni su podaci i izvršena je integralna analiza za Univerzitet u cjelini.

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla je jedna od vodećih visokoškolskih ustanova na području Bosne i Hercegovine sa odličnim iskustvom u radu uz dokazane uspjehe u uvođenju novih metoda nastave, povećanja lepeze pruženih usluga, praćenja svjetskih trendova, uz izrazito stručan, odlično educiran, prosperitetan tim. U posljednje tri godine svoga rada Univerzitet je bio rangiran među prvih jedanaest univerziteta u Bosni i Hercegovini, što potvrđuje kvalitet nastave i istraživanja koja se provode na Univerzitetu. To je bio rezultat kontinuiranog rada na poboljšanju kvaliteta nastave, naučnoistraživačkog rada i infrastrukture. Univerzitet je 2018. godine kod nadležnog Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona podnio zahtjev za akreditaciju visokoškolske ustanove, pri čemu je pokrenut postupak akreditacije, koji nažalost traje još uvijek. Dobijanjem institucionalne akreditacije Univerziteta bi dobio na još većem značaju i ugledu.

U posljednje tri godine značajno je unaprijeđena infrastruktura sa novom opremom i laboratorijama. U narednom period Univerzitet planira unaprijediti rad administracije na način da se mnogobrojne procedure pojednostave i digitaliziraju, tako da će se obavljati brže i efikasnije. Ove aktivnosti će značajno doprinijeti i efikasnijem menadžmentu, jer će se redovnije i kvalitetnije prikupljati informacije neophodne za analizu i donošenje odluka. Univerzitet planira nastaviti ulagati u naučnu i obrazovnu infrastrukturu u narednom periodu. Akcenat će biti na medicinskim i inženjerskim laboratorijama i povećanju kompjuterske snage potrebne za rad studenata i profesora.

Prema svom kapacitetu, broju i vrsti usluga koje pruža, kao i unutrašnjoj strukturi, Univerzitet nastoji biti vodeći u svojoj djelatnosti. Uspješni procesi nastave, kao i razvojna strategija u skladu sa svjetskim standardima uz dinamičan plan uvođenja novih procedura, garant su uspješnog razvoja i opstanka, te širenja palete usluga kao i povećanja broja studenata sa cijelog područja Bosne i Hercegovine i šire. U uslovima sve otvorenije konkurencije na nivou države, prvenstveno osiguranje i podizanje kvaliteta postojećih, a zatim i uvođenje novih procedura i analiza u svim svojim oblastima nastavne djelatnosti, osigurat će Univerzitetu još povoljniju poziciju za pridobijanje vanjskih i novih unutrašnjih korisnika.

Univerzitet sa postojećim kadrovskim, prostornim i kapacitetom opreme obezbjeđuje pružanje usluga velikom broju studenata sa područja cijele Bosne i Hercegovine, ali i inostranstva. Iako ekzistira u situaciji brojnih strukturalnih i kadrovsdkih tranzicija, kvalitet, kontinuitet i kvantitet pruženih usluga nikada nije došao u pitanje. Univerzitet sa resursima na raspolaganju uvijek uspjeva odgovoriti svim zahtjevima struke, te je izgrađen jak i stabilan tim, sposoban da pruži izvrsne usluge studentima sa cijelog područja Bosne i Hercegovine i šire. Intenzivnom edukacijom nastavnog kadra postavljeni su temelji daljeg razvoja kao i širenja lepeze pruženih usluga.

Ispunjavanje i primjena akreditacijskih standarda i normativa sa ciljem osiguranja i podizanja kvaliteta usluga, podržat će efikasnost i konkurentnost u cjelini, na tržištu visokoškolskih edukativnih usluga.

Budući razvoj zasnovat će se na aktivnom stimulisanju studenata u cilju uvođenja novih ili povećanja broja postojećih usluga za čije traženje postoji apsolutna naučna, pa i ekonomska opravdanost. Na ovaj način Univerzitet će imati mjesto aktivnog sudionika u kreiranju nastavnih protokola. Kredibilitet naših profesora koji je svojim dosadašnjim uspješnim radom na najtežim izazovima osigurao renomirano ime, nastavit će sa daljom edukacijom i usavršavanjem u vodećim centrima regiona, ali će također postati izvor znanja, vještina za nove kadrove. Odlično educiran, stručno osposobljen tim profesora garant je dugoročnog uspješnog rada i razvoja Univerziteta.

Reprodukcija kadra vršiti će se u okviru važeće sistematizacije, vodeći pri tome računa o zapošljavanju mlađih kandidata, koji u potpunosti svojim kvalifikacijama odgovaraju upražnjenom ili stvorenom radnom mjestu. Uspjeh kandidata u prethodnom školovanju morat će odgovarati zahtjevima visokodiferencirane naučne ustanove, odnosno odgovarati mogućem angažovanju u obrazovnom i naučno-istraživačkom radu. Sistematizacija rada zahtijevat će angažovanje kandidata na radnim mjestima visoke stručne spreme sa završenim doktorskim studijama i izborima u odgovarajuća zvanja, kao i upošljavanje neophodno u cilju prirodnog obnavljanja kadra.

Uzimajući u obzir sadašnju situaciju u pogledu kapaciteta prostora, opreme, kadra i porasta broja usluga, postoji potreba za kontinuiranim povećanjem broja potrebnog kadra prema planiranoj sistematizaciji, čime bi se omogućilo efikasnije pružanje usluga.

Na osnovi iznesenih činjenica jake strane Univerziteta su :

- Univerzitet je po obimu i vrstama usluga jedan od vodećih u Bosni i Hercegovini;
- Pružanje usluga iz oblasti studiranja na sva tri ciklusa neophodno je za postojanje i rad Univerziteta;
- Obim i vrste usluga koje pruža Univerzitet u cijelosti zadovoljava potrebe savremenih standarda;
- Nastavni kadar je kontinuirano i dugoročno educiran;
- Plan razvoja Univerziteta dovest će Ustanovu na još značajniju poziciju u užem i širem okruženju;
- Obim i vrste usluga koje obavlja Univerzitet, te nivo profesionalizma, stručnosti i ekspeditivnosti će dovesti do proširenja usluga, te dovesti na vodeće mjesto u regiji, i u aktivnu poziciju za dobijanje povjerenja studenata izvan TK i BiH;
- Postojeći kadar Univerziteta dokaz su zadovoljavajućeg planiranja i provođenja poslova obrazovanja kadra za nastavni i naučno-istraživački rad;
- Aktivna i otvorena komunikacija osoblja Univerziteta sa korisnicima naših usluga (student) već je profilirala kvalitetne odnose koji imaju za posljedicu racionalnu, kvalitetnu i metodološki adekvatnu djelatnost.

SWOT analiza temeljena na prihvaćenoj naučnoj metodologiji

4.2. Snage

- Univerzitet je po obimu i vrstama usluga jedna od vodećih u Bosni i Hercegovini;
- Univerzitet je jedan od vodećih u Federaciji Bosne i Hercegovine sa studijem kreiranim prema zadovoljavanju raznovrsnih potreba moderne bosansko-hercegovačke društvene zajednice, a koji je istovremeno kompatibilan sa evropskim i drugim svjetskim planovima i programima,
- Velika raznovrsnost mogućnosti zapošljavanja kadra koji se školuje na Univerzitetu,
- Pružanje usluga iz oblasti edukacije studenata neophodno je za postojanje Ustanove tipa Univerziteta,
- Današnji obim i vrste usluga koje pruža Univerzitet u cijelosti zadovoljava potrebe savremenih standard,
- Nastavni kadar je kontinuirano i dugoročno educiran tokom boravka na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu,
- Planirani razvoj i proširenje vrste usluga dovešće Univerzitet na još značajniju poziciju u užem i širem okruženju,
- Obim i vrste usluga koje obavlja Univerzitet te nivo profesionalizma, stručnosti i ekspeditivno sti koje smo zadali, danas je prepoznat u Bosni i Hercegovini,
- Postojeći kadar dokaz je zadovoljavajućeg planiranja i provođenja poslova obrazovanja kadra za nastavni i naučno- istraživački rad,
- Aktivna i otvorena komunikacija osoblja Univerziteta sa korisnicima naših usluga već je profilirala kvalitetne odnose koji imaju za posljedicu racionalnu, kvalitetnu i metodološki adekvatnu djelatnost,
- Ocjenjivanje je vrši na korektan način bez korupcije, predrasuda, itd.,
- Komunikacija između profesora i studenta prisutna je stalno,
- Kvalitetna nastava,
- Kontinuirano učenje,
- Kreativnost i inovacije,
- Korištenje modern tehnologije,
- Individualni i grupni rad,
- Dokumentacija (kao što su indexi, ispiti, forme, itd) se popunjava od strane administracije,
- Znanje i vještina zaposlenih su na visokom nivou,
- Menadžment je samopuzdan,
- Administracija/Menadžment preispituje strategiju.

4.3. Slabosti

- Neravnopravan položaj u odnosu na Univerzitete kojima je osnivač i koje financiraju društvene, javne organizacije i sistemi;
- Percepcija javnosti o ulozi i važnosti privatnih visokoškolskih ustanova,
- Nedeovoljno razvijen alumni program,
- Većina je istraživača (osobito mlađih) preopterećena nastavom i stručnim obavezama.
- Nedovoljan broj usavršavanja u inostranstvu za vrijeme i neposredno nakon doktorskog studija.

4.4. Prilike

- Planirani razvoj i proširenje vrste usluga dovešće Univerzitet na još značajniju poziciju u užem i širem okruženju;
- Obim i vrste usluga Univerziteta danas su visoko pozicionirani u BiH, tako da će postupno proširenje usluga održati Univerzitet na vodećem mjestu u regiji i u aktivnoj poziciji za lidersku poziciju;
- Realizacija planiranih projekata na nivou kakav odgovara viziji i misiji unaprijediće u cijelosti nivo rada;
- Zapošljavanje novih smanjiće opterećenost postojećeg kadra i istovremeno omogućiti realizaciju novih projekata;
- Otvaranje novih programa omogućiće primjenu standardnih protokola;
- Slobodan i ničim neopterećen izbor nastavnog kadra,
- Brza reakcija na promjene u društvu,
- Studiranje u inostranstvu,
- Međunarodna razmjena studenata,
- Veći focus na naučni rad profesora i studenata,
- Postoji mogućnost da se pruži veća pažnja na cjeloživotno učenje i da se razviju nova tržišta na domaćoj i međunarodnoj sceni,
- Dovedi student iz inostranstva,
- Profesionalni uspjeh bivših studenata treba promovirati,
- Izraditi snažan alumni program za student koji su završili školovanje,
- Promovisati međunarodni uspjeh osoblja,
- Saradnja sa sličnim institucijama u regionu, Evropskoj uniji i šire u domeni nastavno-naučne i naučno-istraživačke, stručne i druge saradnje,
- Podizanje nivoa svijesti o važnosti produbljanja timskog multidisciplinarnog i interdisciplinarnog rada.
- Opredjeljivanje završenih srednjoškolaca za studiranje na ovom Univerzitetu,
- Zainteresovanost lokalne zajednice za postojanje Univerziteta.

4.5. Prijetnje

- Političke odluka koje bi mogle naškoditi privatnoj inicijativi;
- Neravnopravan položaj u odnosu na Univerzitete kojima je osnivač i koje financiraju društvene, javne organizacije i sistemi;
- Percepcija javnosti o ulozi i važnosti privatnih visokoškolskih ustanova,
- Visoka stopa nezaposlenosti u Bosni i Hercegovini,
- Negativan natalitet u Bosni i Hercegovini,
- Politička nestabilnot,
- Loša ekonomska situacija u Bosni i Hercegovini,
- Neizvjesna odnosno nesigurna ekonomija,
- Smanjen broj učenika u srednjim školama,
- Globalna finansijska kriza,
- Odlazak kvalitetnog kadra u inostranstvo,
- Veliki broj VŠU u okruženju s trogodišnjim studijima,

- Zadržavanje niskog nivoa razvijenosti timskog rada koji je pokazao rezultate kroz pojedinačne, sporadnične i relativno male uspjehe, izostavljajući ostvarivanje globalnih, strateških i fundamentalnih ciljeva

Prijedlog mjera u cilju uspješnog obavljanja ciljeva i zadataka

- Obezbjediti materijalne i kadrovske pretpostavke za planirani rast broja usluga i razvoja Univerziteta.
- Na osnovu plana povećanja vrste usluga načiniti listu prioriteta sa obrazloženjem naučne i materijalne opravdanosti uvođenja istih.
- Ostvariti bolji kontakt sa ostalim visokoškolskim ustanovama, bez obzira na vlasničku strukturu u cilju formiranja jedinstvene metodologije finansiranja i kontrole kvalitete usluga,
- Utvrditi listu prioriteta neophodnog kadra uz određivanje dinamike proširenja i reprodukcije.
- Obezbjediti uvjete za obrazovanje i stručno usavršavanje
- Obezbjediti uvjete za bolju prostornu i strukovnu reorganizaciju,
- Sačinjavanje prioritete liste za nabavku neophodne opreme, uz obrazloženje o potrebi i planiranoj iskorištenosti iste.
- Aplikiranje za internacionalne naučno-istraživačke projekte.
- Uključivanje u internacionalne naučno-istraživačke asocijacije,
- Uključivanje u Erasmus program.

Ključni elementi implementacije zacrtanih ciljeva su:

- Liderstvo:
 - motivacija i pozitivan doprinos zaposlenih u implementaciji strategije,
 - Dizajniranje organizacione strukture:
 - uspostava materijalnog i socijalnog reda,
 - delegiranje autoriteta,
 - formiranje timova,
 - Sistem informisanja i kontrole:
 - sistem nagarađivanja,
 - sistem plaćanja,
 - organizacione procedure i pravila,
 - Ljudski resursi:
 - u selekciji koristiti testove i probni rad.
- Uspostavljanje kontrole koja mora da obezbjedi odgovarajuće uslove i instrumente kao što su:
 - planski standardi,
 - način mjerenja ostvarenih rezultata,
 - način otklanjanja devijacija,
 - koncept rebalansa planova i standarda u skladu sa potrebama i izmjenjenim okolnostima.

ZAVRŠNA RAZMATRANJA

Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla je visokoškolska ustanova koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada. Ima uspostavljenu naučno-istraživačku, edukacijsku i stručnu saradnju sa većim brojem srodnih fakulteta u regionu, Evropskoj uniji i šire, a na kojoj kontinuirano i dalje radi.

Iako je dosadašnji period postojanja i rada Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla relativno kratak, oslanjajući se na vlastite snage i na resurse Univerziteta, te uz pomoć drugih univerziteta iz okruženja, Univerzitet je dostigao stepen priznate i prepoznatljive visokoškolske institucije u Bosni i Hercegovini ali i šire. Tome svjedoči veliki broj kvalitetnih nastavnika, saradnika, diplomiranih studenata sposobnih da budu potencijalni lideri u svojoj oblasti, magistara nauka, doktora nauka, realiziranih domaćih i međunarodnih projekata, značajan broj naučno-istraživačkih radova objavljenih u priznatim časopisima itd., što sve skupa predstavlja izvjesnu garanciju i za budući uspješan rad i razvoj.

Osnovni cilj Univerziteta je razvijanje moderne evropske visokoškolske institucije koja će ustanovljavati, razvijati, štititi i prenositi znanje i sposobnosti kroz nastavu i naučno-istraživački rad i time doprinostiti razvoju sposobnosti pojedinaca i društva, pružiti mogućnost građanima da, u skladu s propisima, uživaju korist visokog obrazovanja cijeli život.

Pri ostvarenju tog cilja neophodno je riješiti određene probleme na koje koje se permanentno ukazuje dugi niz godine a ogledaju se prvenstveno kroz rješavanje kadrovskih pitanja. Bez obzira na finansijske probleme, Univerzitet bi trebao u narednom periodu da napravi program kadrovske politike za period od najmanje tri godine kojim bi se prvenstveno definisale potrebe, načini i dinamika primanja novih kadrova. Broj i kvalitet nenastavnog osoblja, tehnička oprema i drugi uslovi za kvalitetno obavljanje svih vrsta delatnosti ocjenjuju se kao zadovoljavajući, a izvori finansiranja i planiranje, te kontrola finansijskih poslova odgovaraju normama propisanim Zakonom.

Nakon završene samoevaluacije i analize u pogledu ispunjenosti kriterijuma propisanih Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa, nameće se zaključak da Univerzitet ispunjava tražene kriterijume. U izvještaju je prikazano da Univerzitet poklanja veliku pažnju važnosti upravljanja kvalitetom i osiguravanja kvaliteta za efikasno upravljanje svim institucionalnim procesima.

Ukazuje se i na potrebu kontinuiranog rada na unapređenju dostignutog nivoa osiguranja kvaliteta. Kao sastavni dio postupka samoevaluacije sprovedena je SWOT analiza. Prikazano je objektivno stanje sa ciljem da se pokažu stvarne snage i slabosti i otkriju područja u kojima treba poboljšavati situaciju. Evaluacija je sprovedena prema evropskoj teoriji i praksi osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju. Jedan od principa evropskog visokog obrazovanja jeste koherentnost svih aktivnosti koje se na Univerzitetu izvode i dokumenata koji se koriste. Drugi važan princip je transparentnost i javna dostupnost. Misija, vizija, strategija, politike i procedure moraju biti transparentne i javno dostupne.

Sprovedena evaluacija pokazala je neke nedostatke koji zaslužuju da im se u narednom periodu posveti posebna pažnja. Univerzitet je opredijeljen za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta rada. Kontinuirano i sistematski se prikupljaju informacije o obezbjeđenju kvaliteta, organizovanim sprovođenjem provjera u svim oblastima rada.

Ciljevi studijskog programa su adekvatno postavljeni i usklađeni sa ishodima učenja. Metode nastave su postavljene tako da su usmjerene ka ishodima učenja. Sistem ocjenjivanja je zasnovan na mjerenju ishoda. Studijski programi su moderno koncipirani. Studenti su preko sajta upućeni u pravila ocjenjivanja. Kriterijumi ocjenjivanja su prilagođeni predmetima i programima i razlikuju se kod stručnih i stručno-aplikativnih predmeta. Vršiti se praćenje i podsticanje naučno-istraživačkih, stručnih i pedagoških aktivnosti nastavnika i saradnika. Postoji osmišljena politika podizanja i selekcije nastavničkog podmlatka. Pri izboru nastavnika i saradnika se procjenjuje i njihovo pedagoško iskustvo i pedagoške sposobnosti.

Posebno mjesto u planiranom razvoju imat će nabavka odgovarajuće opreme uz dalje napore u kompletiranju i umrežavanju računarske opreme, medicinske opreme i ostale opreme koja je potrebna za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Univerzitet će nastaviti svoje kontinuirano učešće u domaćim i internacionalnim naučno-istraživačkim projektima i time pomoći regrutovanje mlađih kadrova u naučno-istraživački rad, obezbjeđiti dio sredstava za ove poslove, stvoriti uvjete za ispunjavanje kriterijuma za izbore svojih zaposlenika u nastavna zvanja i promovisati Univerzitet.

Univerzitet ima odgovarajući prostor za obavljanje svoje djelatnosti. Prostor je primjeren obrazovnoj djelatnosti. Karakteristike prostora odgovaraju akreditacionim standardima. Računarska i druga tehnička oprema je prikladna za obavljanje djelatnosti i odgovara akreditacionim standardima. Raspoloživ prostor je adekvatan potrebama Univerziteta i odgovara akreditacionim standardima. Sve relevantne informacije dostupne su na web stranici Univerziteta i na oglasnim tablama, a mogu se dobiti i lično u studentskoj službi ili sekretarijatu Univerziteta.

O uslovima za prijem studenata objavljuje se poseban Informator, koji je dostupan svim zainteresovanim licima. Redovno se objavljuju nepristrasne i objektivne informacije. Osiguranjem kvaliteta posebno se bavi Komisija za osiguranje kvaliteta. Analizirajući sveukupno organizaciju i funkcionisanje sistema za obezbjeđenje kvaliteta, može se reći da je on institucionalno dobro postavljen. Znanje je ključ svakog uspjeha, tako da investiranje u dobro obrazovanje proizvodi pametne i sposobne ljude. Investiranje u istraživanje i razvoj proizvodi pametne ideje.

U Tuzli, 26.05.2021. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE
V.D. REKTOR
Akademik prof. dr. Nedeljko Stanković

