



AKCIONI PLAN
za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta za period od 2022. do 2026. godine

<i>Kriterijum</i>	<i>Indikatori</i>	<i>Utvrđeno stanje</i>	<i>Ocjena ispunjenosti</i>	<i>Preporuke</i>	<i>Konkretni nosioci aktivnosti</i>	<i>Vremenski okvir za realizaciju aktivnosti</i>
KRITERIJUM 1. Politika osiguranja kvaliteta	<p>1) visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne,</p> <p>2) Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje</p>	<p>Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla ima jasno definisanu viziju i misiju, Strategiju razvoja Univerziteta za petogodišnji period koje su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresiranim partnerima i javno objavljene na web-stranici Univerziteta.</p> <p>Prema dokumentima, vizija Univerziteta je „biti prepoznatljiv u regiji i šire, kao visokoškolska ustanova koja</p>	<p><u>Kriterijum 1:</u> <u>Znatno ispunjen</u></p> <p>- Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.</p> <p>- Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje</p>	<p>-Imajući u vidu sve pozitivne aktivnosti koje Univerzitet radi na području osiguravanja kvaliteta rada, Komisija je mišljenja da su u cijeli proces vrednovanja kvalitete još uvijek nedovoljno uključeni vanjski partneri (predstavnici poslodavaca, alumni, predstavnici ministarstava i profesionalnih udruga čija je djelatnost vezana uz studentske programe, itd.). Preporuka je</p>	<p>Kabinet rektora Univerziteta sa pravnom službom Kabinet za tehničku podršku Komisija za kvalitet</p>	<p>Rok do kraja 2025.</p>

	<p><i>i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.</i></p> <p><i>3) visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,</i></p> <p><i>4) unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije,</i></p> <p><i>5) sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima,</i></p> <p><i>6) visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih</i></p>	<p>obrazuje i profilira priznate i tražene stručnjake u savremenom poslovnom okruženju.</p> <p>Misija Univerziteta je „da doprinese razvoju društva u Bosni i Hercegovini posredstvom afirmacije univerzalnih vrijednosti slobode, obrazovanja, demokratije, ljudskih prava i promocije modernog obrazovanja. Osnovna ideja je da svojom obrazovnom filozofijom Evropski univerzitet smanji odliv mladih kvalitetnih studenata iz zemlje u inostranstvo... Evropski univerzitet je usmjeren i na promociju ekonomskog napretka, kako pojedinca, tako i društva u cjelini. Istovremeno, Evropski univerzitet pruža studentima intelektualnu i profesionalnu obuku, doprinoseći jačanju inovativnog ambijenta i razvoju poslovne klime. Posebna misija Evropskog univerziteta je afirmacija multikulturalizma i regionalizma u institucionalnom okviru Bosne i Hercegovine...“.</p> <p>Na osnovu vizije i misije formulisani su osnovni cilji Univerziteta (obrazovanje</p>	<p>strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.</p> <p>- Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.</p> <p>- Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.</p> <p>- Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog</p>	<p>da oni dobiju aktivniju i kontinuiraniju ulogu, kao članovi Komisije za osiguravanje kvaliteta i/ili na druge načine (tematske sjednice Senata itd.)</p> <p>-Svaku Strategiju treba pratiti Akcioni plan. To nije samo deklarativan dokument već dokument u kojem su jasno definirane: (a) aktivnosti koje osiguravaju realizaciju planirane Strategije, (b) nositelji aktivnosti; (c) odgovorni za provedbu procesa; (d) resursi; (e) rok za realizaciju/vrijeme i (f) indikatori uspješnosti realizacije akcionog plana. Preporuka Komisije je da se to razradi za svaku od donesenih Strategija Univerziteta jer će to olakšati proces kontinuiranog praćenja kvalitete u svim ESG kriterijima i smjernicama.</p>		
--	--	---	--	---	--	--

	<p><i>aktivnosti kao što su međunarodni projekti.</i></p>	<p>visokostručnih kadrova koji odgovaraju potrebama i zahtjevima u savremenom poslovnom okruženju) i specifični ciljevi rada i razvoja. Oni se detaljno navode u dokumentu Strategija razvoja Evropskog univerziteta „Kallos“ u Tuzli 2021-2025. godine koju je izradila Komisija za izradu Strategije imenovana od strane Senata. U izradi dokumenta sudjelovali su predstavnici svih zainteresovanih strana, uključujući organe Univerziteta, zaposlene (administrativno i akademsko osoblje), studente, osnivača, te pojedine predstavnike privrede. U obzir su uzeti podaci o analizi tekućeg stanja na regionalnom i nacionalnom tržištu rada te zainteresovanost studenata, a korišteni su i podaci dostupni na Internet stranicama Ministarstva civilnih poslova BiH, Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, Grada Tuzle, itd. Dokument Strategija razvoja Univerziteta usvojio je Senat na sjednici od 08.04. 2021.</p>	<p>rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima .</p> <p>- visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.</p>			
--	---	---	--	--	--	--

		<p>Komisija za akreditaciju je također konstatovala da Univerzitet ima razrađenu Strategiju za osiguranje kvalitete za period od 2021. do 2025. godine koju je usvojio Senat 08.04.2021. godine. U izradi Strategije sudjelovali su svi relevantni partneri, a dokument obuhvaća sve oblasti rada Univerziteta prema ESG smjernicama. Strategija navodi mjere za obezbjeđenje kvaliteta, sistem za obezbjeđenje kvaliteta i standarde i postupke za postizanje planiranih ciljeva. Pojam kvaliteta u dokumentima Univerziteta definiran je kao „<i>...obavljanje djelatnosti i realizacija aktivnosti Univerziteta u skladu sa: zahtjevima i očekivanjima studenata, pozitivnim nacionalnim propisima, preporukama i standardima.</i>“</p> <p>Važnost osiguravanja kvaliteta navodi se i u ostalim aktima (Strategija razvoja, Statut, pravilnici itd.) i sve je javno dostupno na web-stranici. Politika i procedura za unutrašnje osiguravanje kvaliteta opisani su u Pravilniku o samoevaluaciji i osiguravanju kvaliteta koji je donio Senat</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Univerziteta „Kallos“ u Tuzli 04.11. 2015. godine i javno je objavljen. Pravilnikom je definisan način rada, indikatori i odgovorna tijela/osobe za taj proces. Ključnu ulogu u tom procesu ima Komisija za osiguranje kvaliteta koju čini 9 članova koji su predstavnici nastavnog osoblja, nenastavnog osoblja i studenata. Zadatak Komisije je da prema ESG standardima prati njihov razvoj u svim organizacionim jedinicama i studijskim programima Univerziteta na godišnjoj razini. Komisija je također izradila dokument <i>Samoevaluacija</i> kao dio pripreme za akreditaciju Univerziteta koji sadrži SWOT analizu i jedan je od važnih dokumenata za ocjene Komisije o ispunjenosti standarda kvaliteta.</p>				
<p>KRITERIJUM 2.</p> <p><i>Izrada i odobravanje programa</i></p>	<p>1) visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove;</p> <p>2) visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani</p>	<p>Komisija je utvrdila da Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla ima definirane procedure kojima se reguliše kreiranje i usvajanje studijskih programa te da su iste u skladu sa strategijom Univerziteta. Također u samoevaluacijskom izvještaju</p>	<p><u>Kriterijum 2:</u> <u>Potpuno ispunjen</u></p> <p>- visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,</p> <p>-visokoškolska ustanova ima</p>	<p>U dijelu programskih materijala ishodi učenja su neadekvatno formulisani (upotreba radnih glagola, itd.). To treba ispraviti i povezati s metodama učenja i načinom provjere očekivanih ishoda učenja i kompetencija.</p>	<p>Rektor Univerziteta zajedno sa dekanima i NNV-ima svih fakulteta i Senat Univerziteta</p>	<p>Rok do kraja 2025. godine</p>

	<p><i>ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.</i></p>	<p>Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla navodi se kako su procedure za predlaganje, prihvaćanje i praćenje studijskih programa uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. Studijski programi imaju reguliran naziv kao i ciljeve studijskog programa te ishode učenja iskazane za svaku kvalifikaciju. Bodovna vrijednost iskazana je ECTS bodovima.</p> <p>Procedure za izradu i usvajanje studijskih programa Univerziteta uključuju jasne i temeljite stavove da su ciljevi programa i dodijeljenih kvalifikacija jasno navedeni. Dokumentacija dokazuje da program ispunjava potrebne ciljeve. Procedure su efikasne i njima se ispravljaju nedostaci i ostvaruje dalji napredak. Univerzitet je sposoban da organizuje studijske programe na način da postiže maksimalne stručne i naučne rezultate uz prihvatljiv nivo kvaliteta i ima procedure osiguranja kvaliteta za očuvanje i poboljšanje akademskih standarda, a pomoću kojih ispunjava očekivanja bosanskohercegovačkog društva i međunarodne zajednice.</p>	<p>uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove</p>	<p>Konstatovane su manjkavosti u broju dodijeljenih ECTS bodova studentima tako da je preporuka da se isti računaju i na bazi individualnog rada, istraživanja literature i svih ostalih relevantnih pokazatelja.</p>		
--	---	---	--	---	--	--

		<p>Univerzitet usklađuje postojeće programe sa visokoškolskim kvalifikacijskim okvirom u Bosni i Hercegovini.</p> <p><u>Za svaki studijski program:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - navode se opšti i konkretni programski ciljevi, - opisani su očekivani ishodi učenja koje bi svršeni studenti trebali ostvariti, - navodi se relevantnost strukture i sadržaja programa za misiju i strateški plan Univerziteta; - navodi se na koji način program ispunjava navedene konkretne ciljeve, osobito u pogledu planiranih ishoda učenja, - prikazuje se način izvođenja, - prikazuje se relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa, - navode se resursi potrebni za odgovarajući program, - ukazuje se na uticaj programa na obrazovna sredstva i pomodne kapacitete unutar Univerziteta, - navode se mehanizmi programskog menadžmenta, - prikazuje se uloga studenata u osiguranju kvaliteta studijskih programa, 				
--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - navodi se relevantnost programa za tržište rada (lokalno, državno, međunarodno), - navodi se odgovarajuće obezbjeđenje pristupa, transfera i prohodnosti studenata svih kategorija u kontekstu kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini. <p>Senat Univerziteta na osnovu prijedloga naučnonastavnog vijeća fakulteta je zadužen da donosi nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta za sve nivoe studija.</p> <p><u>Studijskim programom utvrđuje se:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stručni i akademski naziv i stepen koji se stiče završetkom studija, - uslove za upis na studijski program, listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju, - bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima, - uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija, - način izbora predmeta iz drugih studijskih programa, - uslove upisa u sljedeći 				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija,</p> <ul style="list-style-type: none"> - način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet, i - druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa. <p>Univerzitet ima jasno definirane mehanizme za praćenje kvalitete studijskih programa kao i procedure za odobravanje novih studijskih programa. Za unaprijeđenje i razvoj studijskih programa zaduženo je Naučnonastavno vijeće Univerziteta ali su i jasno propisane odgovornosti Komisije za osiguranje kvaliteta u domenu obezbjeđivanja kvaliteta u svim oblastima pa tako i u pogledu studijskih programa. Aktima univerziteta predviđeno je i učešće studenata u unaprijeđivanju i razvijanju studijskih programa.</p> <p>Također su jasno propisane odgovornosti Komisije za osiguranje kvaliteta u procesu obezbjeđenja kvaliteta u svim oblastima, pa tako i u pogledu studijskih programa. Predviđeno je i odgovarajuće učešće</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>studenata u praćenju, unapređivanju i razvijanju studijskih programa.</p> <p>Nastavne metode su usmjerene tako da se postignu planirani ishodi učenja. Nastava se odvija u obliku teoretske i praktične nastave. Predavanja i interaktivni rad studenata sastavni su dio teoretske nastave, na kojoj se evidentira prisustvo studenata koje utiče na samu konačnu ocjenu. Veliki naglasak stavljen je i na praktični rad koji podrazumijeva vježbe i stručnu praksu. Aktivno učešće studenta na predavanjima i vježbama se boduju kao predispitne aktivnosti, kao i seminarski radovi i studije slučajeva. Postupak provjere provodi se s jedne strane usmenim ili pismenim ispitom, dok sa druge strane ovisi o predispitnim aktivnostima.</p> <p>Postignuća studenata u pogledu namjeravanih ishoda učenja se procjenjuju na osnovu ispitnih odgovora, ali i na osnovu kvaliteta uključivanja studenata pri rješavanju problema na predavanju i vježbama, kao i na osnovu njihove osposobljenosti za samostalno rezonovanje i</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>postupanje pri izradi seminarskih, diplomskih, magistarskih i doktorskih radova.</p> <p>Aktivnosti učenja potrebne za dostizanje očekivanih ishoda učenja su postavljene tako da omogućavaju studentima uspješno savladavanje materije. Univerzitet prati opterećenje studenata neophodno za postizanje zadatih ishoda učenja, pri čemu se konsultuju i studenti. Dosadašnje iskustvo upućuje na zaključak da je procjena opterećenja studenata po predmetima studijskog programa dobro odmjerena.</p> <p>Univerzitet ima jasno definisane zahtjeve u pogledu magistarskih i doktorskih radova, o čemu su nastavnici i studenti u potpunosti upoznati.</p> <p>Svaki predmet ima nastavni plan i program kojim se utvrđuje ukupan broj časova predavanja, vježbi te drugih oblika nastavnog rada, sadržaj nastavnog šredmeta, ishode učenja, načine ispitaivanja, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, preporučena literatura na osnovu koje se vrši</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>priprema za polaganje ispita i provjera znanja iz tog predmeta. Nastavni planovi i programi definiraju i ciljeve studijskih programa kojima se omogućuje da studenti steknu specifična znanja iz predmetnih oblasti, a kako bi mogli da adekvatno odgovore zahtjevima koji se pred njima postavljaju na budućim radnim mjestima. Ciljevi studijskih programa prate misiju i viziju Univerziteta. Studijski programi se kontinuirano analiziraju i revidiraju. U taj proces uključeni su i predstavnici tržišta rada te studenti koji su ranije završili određeni ciklus studija. Da bi se to postiglo vrši se anketiranje ili zajednički tematski sastanci sa svim zainteresiranim stranama.</p>				
<p>KRITERIJUM 3.</p> <p>Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</p>	<p>1) visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne,</p> <p>2) visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja,</p>	<p>Komisija je ustanovila da Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla ima i potpuno provodi procedure koje garantuju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata. Navedene procedure su formalno usvojene i javno dostupne, a sa njima su jednako dobro upoznati i studenti i njihovi nastavnici. Univerzitet ima definisane mehanizme koji služe za</p>	<p><u>Kriterijum 3:</u> <u>Znatno ispunjen.</u></p> <p>-visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne,</p> <p>-visokoškolska ustanova</p>	<p>-Komisija preporučuje što bržu realizaciju međunarodne mobilnosti studenata kroz Erasmus projekte koja do sadanije realizirana zbog nepostojanja akreditacije Univerziteta te poticanje međunarodne razmjene studenata.</p> <p>-Uz tradicionalne, što više uvoditi inovativne(relevantne) metode provjere ishoda učenja</p>	<p>Ured za međuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu Kancelarija za međunarodnu saradnju</p>	<p>Rok do kraja 2025. godine.</p>

	<p>3) visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse</p>	<p>procjenu efikasnosti procedura ocjenjivanja te ih sprovodi u praksi. Kriterijumi i metode ocjenjivanja su definisani unaprijed, objavljeni i usklađeni sa propisima Univerziteta.</p> <p>Procedure za ocjenu uspjeha studenta osiguravaju jasnu vezu između metoda ocjenjivanja i ciljeva postavljenih u skladu sa namijenjenim ciljevima učenja i validan, konzistentan, transparentan i javno dostupan proces ocjenjivanja.</p> <p>Ispitna pitanja su usklađena sa ishodima navedenim u silabusima nastavnih predmeta. Silabusi nastavnih predmeta jasno definiraju sistem bodovanja predispitnih aktivnosti. Predispitne obaveze studentima mogu da donesu najviše 50 bodova. Na web stranici Univerziteta objavljena su pravila i kriteriji za ocjenjivanje.</p> <p>Ispiti mogu biti usmeni ili pismeni, kolokvijumi mogu obuhvatati ispitnu materiju u cjelini ili jedan njen dio, a alternativa seminarskim radovima mogu biti eseji ili projekti.</p>	<p>podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.</p> <p>-visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse</p>	<p>i kompetentnosti studenata.</p>		
--	--	---	--	------------------------------------	--	--

		<p>Redovno se putem anketnih upitnika ocjenjuju nastavnici i njihov rad. U slučaju da je neko od nastavnika loše ocijenjen, ili da postoje pritužbe na njegovu/njenu etičnost ili korektnost, preduzimaju se mjere u skladu sa politikom Univerziteta. Ocjene studenata se provjeravaju i prate kontinuirano, a preduzimaju se i mjere u slučaju očigledne nesrazmjere ocjena ili niske prolaznosti na ispitu. Također se vodi statistika uspješnosti studiranja koja se ogleda u prosječnoj ocjeni, ali i brzini savladavanja studijskog programa. Ova kontrola bi se mogla poboljšati vođenjem precizne statistike koja bi obrađivala podatke o prolaznosti i prosječnoj ocjeni po svakom predmetu i svakom ispitnom roku, što bi pružilo mogućnost bržeg reagovanja u slučaju pojave nepravilnosti.</p> <p><u>-Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena. Opšta</u></p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p><u>struktura ocjene je sljedeća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ocjena učešća studenta na predavanjima i vježbama 10%; -ocjena učešća studenta na tribinama, okruglim stolovima, analizama slučaja, rješavanju problemskih zadataka 20%; - ocjena seminarskog ili drugog pisanog rada 20%; - ocjena sa ispita 50%. <p>Student stiče pravo da polaže ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene Statutom i nastavnim planom.</p> <p>Polaganje ispita na Univerzitetu je javno i vrši se u sjedištu, odnosno objektima navedenim u dozvoli za rad. Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno. Provjera znanja studenta vrši se na način previđen nastavnim programom. Ispit se sprovodi javno, a studenti imaju pravo na uvid u rezultate ispita koji su također javni. Također studenti imaju pravo da pogledaju testove na lični zahtjev u određenom roku.</p> <p>Studenti imaju pravo žalbe na</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Dekanu fakulteta na sam proces ispitivanja ili na rezultate ispita te se njihove žalbe uzimaju u obzir i razmatraju. Ukoliko student nije zadovoljan sa rješenjem žalbe ili prigovora, može zahtjevati polaganje ispita pred komisijom. Komisiju čine tri člana koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita.</p> <p>Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi. Za studente sa hendikepom organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev.</p> <p>Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku. Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri nedjelje nakon polaganja završnog ispita u semestru.</p> <p>Na Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>položenim ispitima. Osim elektronskih evidencija, na Univerzitetu se vodi i po potrebi čuva i sljedeća pisana dokumentacija: prijava ispita, spisak studenata koji polažu ispit, studentska knjižica-indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga. Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju ispita. Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici studentske službe. Rukovanje sa dokumentacijom o položenim ispitima dozvoljeno je samo ovlaštenim službenim radnicima studentske službe i rektoru u prostorijama Univerziteta.</p> <p>Ciklusi studija i programi koji vode do akademske titule, stručnog i naučnog zvanja koje nudi Univerzitet fleksibilni su, tako da omogućavaju mobilnost studenata u odgovarajućim fazama, sa dodjelom ECTS bodova - kredita ili kvalifikacija, zavisno od rezultata rada koje je student ostvario.</p> <p>Učešće studenata u odlučivanju uređeno je poglavljem VI</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Statuta, koje nosi naziv Studentski predstavnički organi. Studentski parlament Univerziteta je najviše predstavničko tijelo studenata Univerziteta, koji se sastoji od po pet izabranih predstavnika studenata svih fakulteta. Studentskim parlamentom rukovodi predsjednik Studentskog parlamenta, koga bira Parlament. Studentski parlament bira tri predstavnika studenata u Senat vodi računa da predstavljaju po jedan od sva tri ciklusa studija koji su organizovani na Univerzitetu. Skupština studentske organizacije fakulteta je najviše predstavničko tijelo studenata fakulteta, koju čine svi studenti upisani na fakultet. Skupštinom studentske organizacije fakulteta rukovodi predsjednik Skupštine, koga bira Skupština. Skupština studentske organizacije fakulteta bira jednog člana u naučnonastavno vijeće fakulteta. Mandat članova studentskih predstavničkih organa na Univerzitetu i fakultetima traje dok imaju status studenta. Način rada Studentskog parlamenta i Skupštine studentske organizacije fakulteta uređuju se</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>poslovnica o radu. Univerzitet je u skladu sa Statutom i Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona omogućio studentima da u okviru Univerziteta osnuju Studentski parlament. Predstavnici Studentskog parlamenta Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla sklopili su Sporazum o saradnji između studentskog parlamenta sa Univerzitetom Privredna akademija iz Novog Sada.</p> <p>Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, a u sklopu međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu ugovora o poslovno - tehničkoj saradnji Univerziteta sa drugim visokoškolskim ustanovama. Studentu se priznaju ostvareni ECTS bodovi i izvršene obaveze. Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane univerziteta na kome student privremeno boravi, osim ako je ugovoreno izdavanje zajedničke diplome.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		Na žalost, zbog nedostatka akreditacije, međunarodna suradnja i razmjena studenata i zaposlenih još nije u potpunosti ostvarena.				
KRITERIJUM 4. <i>Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certifikovanje</i>	<p>1) visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti,</p> <p>2) visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja,</p> <p>3) visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.</p>	<p>Analiza ovog kriterija podrazumijeva postojanje prethodno definisanih i objavljenih propisa koji obuhvataju sve faze u tzv. „studentskom ciklusu“ od prijema studenata, njihovog napredovanjatokom studija do priznavanja i certifikacije studija.</p> <p>Komisija je utvrdila da su Statutom Univerziteta definisani uslovi za upis studenata u prvu godinu prvog i integrisanog prvog i drugog ciklusa studija te trećeg ciklusa studija.</p> <p>Zvanja koja stiču studenti pojedinih ciklusa studija definisana su Statutom i u skladu su s nacionalnim i europskim direktivama. Student koji završi postdiplomske studije i koji izradi i obrani završni rad stiče stepen magistra s minimumom od 300 ECTS bodova. Lice koje završi integrisane magistarske</p>	<p><u>Kriterijum 4:</u> <u>Potpuno ispunjen.</u></p> <p>- visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti,</p> <p>- visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja,</p> <p>- visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.</p>	<p>-Uvesti što više praktične nastave u studijske programe.</p> <p>-Poboljšati proces razmjene studenata i više ih uključivati u naučnoistraživački rad.</p> <p>-Detaljnije razraditi proces verifikacije stečenih znanja s drugih visokoškolskih ustanova.</p> <p>-Aktivirati rad Centra za razvoj vještina i karijere kao funkcionalne jedinice Univerziteta.</p>	Rektor Univerziteta i studentska služba.	Rok do kraja 2025. godine.

		<p>studije na studijskim programima Farmacija, Stomatologija i Medicina stiče zvanje magistra farmacije s 300 ECTS bodova, doktora stomatologije – dentalne medicine sa 360 bodova i doktora medicine sa 360 bodova.</p> <p>Doktorske studije reorganiziraju se prema posebnom programu i uključuju naučnoistraživački rad. One u pravilu traju 6 semestara (180 ECTS bodova). Studentu koji stekne navedeni broj ECTS bodova, izradi i pozitivno odbrani doktorsku disertaciju, izdaje se diploma doktora nauka iz odabrane naučne oblasti.</p> <p>Prilikom posjeta, Komisija je utvrdila da Univerzitet osigurava aktivne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti za sve. Nastavnici su na pojedinim studijskim programima konstantno dostupni studentima. Također se redovito prati prolaznost studenata na pojedinim godinama i programima studija. Svaki nastavnik dobiva izvještaj o studentskom vrednovanju svog rada. Navedeni izvještaji se</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>redovno dostavljaju Senatu Univerziteta na razmatranje koji je zadužen za utvrđivanje mjera za poboljšanje rada nastavnika i saradnika. Ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu s Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija. U te svrhe Univerzitet obrazuje specijalnu Komisiju.</p> <p>Uz diplomu o završenom ciklusu studija, student dobiva i dodatak diplomi s ciljem međunarodne transparentnosti i olakšanja akademskog i profesionalnog priznanja kvalifikacija.</p> <p>Prilikom posjeta Univerzitetu, Komisija je imala uvid u matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, odnosno stepen magistra i naučni stepen doktora nauka. U matičnim knjigama vodi se evidencija o ispitima, uspjehu studenta na kraju akademske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplomi, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta, a u skladu sa Zakonom. Ova dokumentacija se trajno čuva.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>U samoevaluacijskom izvještaju je navedeno da na Univerzitetu radi Centar za razvoj vještina ikarijere (kao funkcionalna jedinica). Komisija kroz svoju posjetu nije utvrdila rad ovog Centra u praksi.</p> <p>Ocjena ispunjenosti Kriterija 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.</p>				
<p>KRITERIJUM 5.</p> <p>Nastavno osoblje</p>	<p>1) visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja,</p> <p>2) visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi,</p> <p>3) visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje,</p> <p>4) visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste,</p>	<p>Prema tekstu Samoevaluacije i SWOT analize, prema dostupnim dokumentima i linkovima prije posjeta, dodatno traženim dokumentima u vrijeme posjeta te kroz odgovore nastavnika i članova uprave na vrlo konkretna pitanja članova Komisije stručnjaka, dobiven je vrlo detaljan uvid u strukturu nastavnog osoblja, način njihovog izbora i kadrovsku politiku Univerziteta.</p> <p>Broj akademskog osoblja odgovara broju redovnih i vanrednih studenata. To potvrđuje i inspeksijska služba koja dva puta godišnje radi redovnu kontrolu, a Komisija je dodatno pregledala njihove zapisnike.</p>	<p><u>Kriterijum 5:</u> <u>Znatno ispunjen.</u></p> <p>- visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.</p> <p>- visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.</p> <p>-visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj</p>	<p>-Pokazatelji o dobroj strukturi akademskog osoblja ukazuju na problem većeg broja zaposlenih u dobi od 60 do 70 godina starosti. Preporuka Komisije je da Univerzitet brzo i odgovorno planira razvoj i zapošljavanje mlađih kadrova, posebno kroz ulaganje u razvoj osobnih tj. onih koji su kvalitetno završili njihove doktorske studije i stekli nastavnonaučna zvanja iz djelatnosti fakulteta u sastavu Univerziteta.</p> <p>-Evropski univerzitet „Kallós“ Tuzla pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, ali to mora biti znatno naglašenije u budućnosti kroz jasno definirane stimulativne i represivne mjere koje se poduzimaju nakon analize pokazatelja kvalitete</p>	<p>Rektor Univerziteta zajedno sa dekanima i NNV-ima svih fakulteta i Senat Univerziteta</p>	<p>Rok do kraja 2025. godine.</p>

	<p>5) <i>visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada</i></p>	<p>Akademsko osoblje čine nastavnici i saradnici koji su u radnom odnosu Univerzitetu na neodređeno ili određeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom. Nastavnička zvanja su redovni profesor, vanredni profesor i docent. Saradnička zvanja su viši asistent, asistent i lektor. U skladu s kadrovskim potrebama, na prijedlog pojedinog fakulteta u njegovom sastavu, Univerzitet može dodijeliti titulu profesora emeritusapenzionisanom redovnom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet godina i koji se posebno istakao svojim naučnim radom u oblasti za koju je izabran.</p> <p>Akademsko osoblje Univerziteta danas čine 21 zaposlen u punom radnom odnosu i 71 vanjski suradnik. Imena nastavnika i saradnika s njihovim biografskim i kontakt podacima te google profilom nalaze se na web stranici Univerziteta što je izuzetno pozitivno.</p> <p>Izbor nastavnika propisan je Statutom Univerziteta. Proces izbora, zapošljavanja i napredovanja zaposlenih je</p>	<p>kandidat traži izbor u zvanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste. - visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada. 	<p>pedagoškog i naučnoistraživačkog rada.</p> <p>-Preporuka je još više dati mogućnosti za aktivan angažman nastavnog osoblja u oblasti istraživačkog rada (međunarodni projekti, potpora usavršavanju izvan BiH, itd.).</p> <p>-Razvoj nastavničkih (uključivo i mentorskih) kompetencija nije lična odgovornost već odgovornost institucije gdje nastavnik radi. Stoga Univerzitet treba dati podršku nastavnicima za organizirano osposobljavanje u području nastavnog umijeća, a provjera osposobljenosti mora biti preciznije regulirana.</p>		
--	--	---	--	--	--	--

		<p>transparentan, javno dostupan i usklađen sa važećim zakonskim propisima (Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Zakonom o radu, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta).</p> <p>Akademsko osoblje bira se za užu akademsku oblast. Inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika za užu naučnu oblast za koju je fakultet matičan pokreće dekan i dostavlja naučnonastavnom vijeću fakulteta, koje zatim utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa. Konkurs se raspisuje za izbor u sva zvanja i objavljuje u dnevnom tisku i na stranici Univerziteta. Naučnonastavno vijeće fakulteta imenuje Komisiju za pripremanje prijedloga za izbor među prijavljenim kandidatima. Na osnovu prijedloga komisije, naučnonastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog i dostavlja Senatu koji vrši izbor u zvanje. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.</p> <p>Kroz razgovor sa nastavnicima, komisija je stekla dojam da Univerzitet pruža priliku za profesionalni razvoj svih svojih nastavnika i saradnika te ih podstiče da te prilike iskoriste. Akademskom osobljupružaa adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada, prati naučno- istraživačku i pedagošku aktivnost nastavnika i saradnika i, u okviru svojih mogućnosti, finansijski i na druge načine podstiče ove aktivnosti (objavljivanje monografija, prisustvo naučnim i stručnim skupovima i dr. Univerzitet također podstičeangažovanje nastavnika i saradnika u profesionalnim udruženjima.</p> <p>Na Univerzitetu se redovno vrši evaluacija djelotvornosti politike i procedura vezanih za ljudske resurse. Posebno pozitivno je što Univerzitet priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi te je u tu svrhu usvojen</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		Program razvoja kadra i analiza potreba za nastavnim kadrom.				
KRITERIJUM 6. Resursi za učenje i podrška studentima	<p>1) visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente,</p> <p>2) visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente,</p> <p>3) visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom,</p> <p>4) visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja,</p> <p>5) visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.</p>	<p>Evropski univerzitet „Kallos“ u Tuzli ima dovoljno prostorno-tehničkih resursa i uslova za realizaciju zadaća u svojim programima visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada. Raspoloživ prostor od više od 16.000 kvadratnih metara funkcionalno je dobro osmišljen, ima prostor za studentsku službu, rektorat, sekretarijat, sastanke, studentski parlament i klub.</p> <p>Uslovi za izvođenje nastave prema veličini, broju i opremljenosti učionica, biblioteke, laboratorija, kabineta vještina itd. odgovaraju standardima. Prostor je obezbijeđen odgovarajućim ugovorom o zakupu, a sva oprema je u vlasništvu Univerziteta. Univerzitet raspolaže sa jednim velikim amfiteatrom, koji ima 400 mjesta, jednim manjim amfiteatrom, sa 200 mjesta, s 30 učionica, jednim kabinetom informatike, kabinetom hemije, fizike i forenzike, kabinetom</p>	<p><u>Kriterijum 6:</u> <u>Potpuno ispunjen.</u></p> <p>- visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve student.</p> <p>-visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za student.</p> <p>- visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.</p> <p>- visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.</p> <p>- visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.</p>	<p>-Osigurati biblioteci pristup relevantnim naučnim bazama podataka.</p> <p>-Centralizovati informatičku platformu i konstantno ju usavršavati.</p> <p>-Poticati izdavačku djelatnost, posebno motivirati nastavno osoblje na pisanje udžbenika i nastavnog štiva.</p> <p>-Uvesti programe za kontrolu plagijarizma,sto je posebno značajno kod magistarskih I doktorskih radova.</p> <p>-Odmah nakon dobivanja akreditacije, aktivno započeti rad na međunarodnoj suradnji (razmjena, projekti, itd.).</p>	Rektor Univerziteta	Rok do kraja 2025. godine,

		<p>stomatologije, kabinatom anatomije i fizioterapije, bibliotekom sa čitaonicom, kabinatom za profesore i prostorijom za simulaciju suđenja. Posebno kvalitetno i inovativno je uređen kabinet za podučavanje vještina u medicini i zdravstvu. Sve navedene laboratorije se koriste kao nastavna baza, ali i za naučno istraživački rad. Za potrebe studija na Medicinskom fakultetu, Fakultetu zdravstvenih nauka, Stomatologije i Farmacije koriste se dodatne ustanove s kojima Univerzitet ima sklopljene ugovore o saradnji (na primjer, prostorije i oprema JZU Univerzitetskog centra Tuzla, Poliklinike Mediscan, stomatološke ordinacije i apoteke čija je lista navedena u opisu saradnika Univerziteta).</p> <p>Univerzitet raspolaže odgovarajućom računarskom opremom (dva kabineta za informatiku, svaki sa 30 radnih mjesta i kompjutera, dodatnih 20 kompjutera za svakodnevni rad), dodatnu tehničku opremu (video, zvučnici itd.) te modele i opremu za podučavanje znanja i vještina u medicini, zdravstvu i</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>stomatologiji). Slobodan pristup internetu je osiguran. Funkcionalnost, starost i dostupnost uvjeta i opreme ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.</p> <p>Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga za akademsko osoblje i za studente. Broj djelatnika i radno vrijeme biblioteke usklađeni su s potrebama studenata i zaposlenih. Kontinuirano se ulažu sredstva za nabavku novih knjiga i časopisa, a kvaliteta rada znatno bi se podigla osiguranjem pristupa relevantnim naučnim bazama. Daljim porastom broja obranjenih magisterija i disertacija, ukazuje se potreba za formiranjem arhive (repetitorija) obranjenih završnih radova na svim obrazovnim ciklusima.</p> <p>Univerzitet sistematski planira, koristi i provjerava svoje resurse. U tu svrhu Univerzitet je usvojio Akcioni plan za unapređenje resursa za učenje i</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>podršku studentima za period od 2021. do 2025. godine, kao i Plan investiranja u različite resurse za isti period. Planirana su sredstva za izgradnju zgrade Univerziteta, opremu, nabavku knjiga i ostale stručne literature, stručno usavršavanje nastavnika i saradnika, organizovanje predavanja gostujućih profesora iz zemlje i inostranstva te organiziranje stručne prakse studentima. Ovaj plan sprovodi Rektor Univerziteta, koji odgovara za realizaciju planova Upravnom odboru Univerziteta.</p> <p>Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla trenutno zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja. Ovo bi se moglo promijeniti sa povećanjem broja studenata. Administrativnom osoblju je potrebno omogućiti stručno usavršavanje i o tome treba voditi računa u budućnosti.</p> <p>Univerzitet ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada. Na Univerzitetu je formiran Ured za međunarodnu suradnju u kojem funkcionalno rade tri osobe.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		Očekuje se da će aktivan rad na ovom području biti moguće ostvariti dobivanjem akreditacije te će priznavanje Univerziteta omogućiti primjenu Strategije razvoja međunarodne suradnje i provedbu Akcionog petogodišnjeg plana, posebno na području međunarodne razmjene studenata i nastavnika, stručno usavršavanje saradnika i administrativnog osoblja, a najviše aktivnom sudjelovanju u međunarodnim projektima.				
KRITERIJUM 7. Upravljanje informacijama	<p>1) visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti,</p> <p>2) visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja,</p> <p>3) visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući</p>	Prilikom posjete Univerzitetu „Kallós“ u Tuzli Komisija se uvjerila da Univerzitet koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada (upravljačkih i administrativnih djelatnosti, doprinosa razvoju društva i sl.). Dodatno, Komisija je prilikom posjeta dobila na uvid sve tražene dokumente koji pokazuju da se kontinuirano prikupljaju i analiziraju podaci o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studenata i omjeru studenata i nastavnog osoblja itd.	Kriterijum 7: Potpuno ispunjen. -visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti. - visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd. - visokoškolska ustanova	Nastaviti kontinuirano prikupljanje, praćenje i analizu informacija koje prate kvalitetu nastavnog i naučnoistraživačkog rada.	Rektor Univerziteta Kabinet za tehničku podršku	Rok do kraja 2025. godine.

	<p><i>omjer vlastitog i gostujućeg osoblja</i></p>	<p>Komisija je dobila uvid i u detaljne pokazatelje o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja. Komisija nije dobila na uvid podatak o omjeru vlastitog i gostujućeg osoblja iako se to može zaključiti na osnovu ostalih dobivenih tabela.</p> <p>Univerzitet prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kakonastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno - administrativnih. Nedostaju preporuke za unapređenje i način praćenja indikatora po različitim parametrima, posebno u realizaciji predviđenih korektivnih mjera. Nije jasno kako se prate ovi efekti.</p> <p>Postojeći informacijski sistem na Univerzitetu je zasnovan na postojanju izrađenog integralnog informacionog paketa sa detaljnim prikazom svih studijskih programa. Informacioni paket sadrži sve bitne podatke o studijskim programima, ciljeve i kompetencije, ishode učenja, nastavne planove sa fondom časova i brojem ECTS bodova</p>	<p>redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		za svaki predmet. Njihove elektronske verzije mogu se vidjeti na stranicama svih sedam fakulteta za sva tri nivoa studija, čiji linkovi su na glavnom portalu Univerziteta. Zaposleni i studenti imaju nesmetani pristup stranici Univerziteta, internet mreži, kao i drugim elektronskim informacijama (obavještenja i dr.).				
KRITERIJUM 8. Informisanje javnosti	<p>1) visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku,</p> <p>2) visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),</p> <p>3) visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.</p>	Univerzitet ima dobro i suvremeno organiziranu internetsku stranicu na kojoj redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i nove informacije. Stranica se objavljuje na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini, a ključne informacije i na drugim svjetskim jezicima (engleski, njemački, francuski itd.). Univerzitet nema Urednički odbor web-stranice, ali ima osobu koja redovno održava stranicu, društvene mreže i analizira broj posjeta. Posjećenost stranice prati se putem posebnog modula koji daje informacije o dnevnom, sedmičnom i mjesečnom broju posjeta. Dobiveni podaci putem ovog modula se svakodnevno	<u>Kriterijum 8:</u> <u>Znatno ispunjen.</u> -visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku. - visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti,	Nastaviti s dobrom praksom informisanja javnosti o radu i aktivnostima Evropskog univerziteta „Kallos“ u Tuzli. Osnažiti povezanost i aktivnosti s Alumni Univerziteta. Na web-stranicu staviti pokazatelje naučnoistraživačkog rada (lista projekata, repozitorij doktorata itd.).	Kabinet za tehničku podršku Rektor Univerziteta Ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu Kancelarija za međunarodnu saradnju	Rok do kraja 2025. godine

		<p>ažuriraju.</p> <p>Javno dostupna stranica Univerziteta obezbjeđuje svim zainteresiranim – partnerima, saradnicima, zaposlenima, a osobito potencijalnim i upisanim studentima sve potrebne informacije o radu institucije, ciklusima i uvjetima studiranja, zaposlenima i novostima. Tako su stalne rubrike stranice o Univerzitetu uopće, detalji o prvom, drugom i trećem stupnju studija na Univerzitetu, izdavačkoj djelatnosti, kontaktima i najnovije vijesti. Na naslovnoj stranici je i link na svaki od 7 fakulteta na kojima su detalji o uvjetima upisa, bodovanje predispitnih aktivnosti, opisi ponuđenih programa i kvalifikacije koje se postižu po završetku, detalji o načinu studiranja i troškovi studija. Osim pomenutih podataka, web stranica nudi i pristup mnogim drugim informacijama od značaja za studente, kao što su kurikulumi svih predmeta, ispitna pitanja, teme za seminarske radove, raspored nastave i ispita. Ankete koje se sprovode na Univerzitetu</p>	<p>konferencije, itd.)</p> <p>- visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>nisu dostupne na web stranici.</p> <p>Internetska stranica pruža informacije o radu svog akademskog osoblja. Na web stranici pod „Kontakt“ dostupna su imena akademskog osoblja s Google profilom što je izuzetno pozitivno. Nedostaje baza projekata, doktorskih disertacija, diplomskih radova na svim nivoima studija što je definitivno preporuka da se uradi u što skorijoj budućnosti.</p> <p>Uz internetsku stranicu, Univerzitet osigurava komunikaciju sa vanjskim zainteresiranim stranama i na druge načine. To čini kroz Brošuru za studente, asvake godine u toku upisne kampanje Univerzitet se oglašava putem plakata, te drugih promo materijala. Univerzitet također svoje programe prezentira putem elektronskih medija, u formi oglašavanja i kroz posebne TV emisije. Uz to, planirano se vrši obilazak srednjih škola na prostoru Tuzlanskog kantona, Republike Srpske i Brčkovodistrikta BiH, na kojima se prezentiraju programi za upis učenika završnih razreda na</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Univerzitet. U sklopu ovih aktivnosti Univerzitet je učesnik i Sajmova visokog obrazovanja i zapošljavanja koji se organizuju u Tuzli, Sarajevu, Tešnju, Bijeljini i drugim gradovima u BiH. Posebno vrijedne su grupe saradnika na društvenim mrežama (Facebook itd.).</p> <p>U vrijeme posjete Univerzitetu, Komisija stručnjaka je utvrdila da postoji veliki interes i motivacija bivših polaznika studijskih programa (alumni). Veliki broj prisutnih i njihovi odgovori na pitanja i konkretni prijedlozi mogu olakšati informisanje javnosti i prepoznavanje kvaliteta ove visokoškolske institucije. Komisija smatra da komunikaciju sa alumni populacijom treba poboljšati, ne samo kao način informiranja o Univerzitetu već i kroz uključivanje u nacionalnu i međunarodnu suradnju i projekte.</p>				
<p>KRITERIJUM 9.</p> <p><i>Kontinuirano</i></p>	<p><i>1) visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana,</i></p>	<p>Univerzitet kontinuirano prati i razvija studijske programe prema suvremenim smjernicama razvoja i međunarodnim iskustvima u nastavi i</p>	<p><u>Kriterijum 9:</u> <u>Potpuno ispunjen.</u></p> <p>- visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz</p>	<p>Komisija smatra da bi u reviziju studijskih programa trebalo više uključiti zainteresovane strane izvan ustanove.</p>	<p>Rektor Univerziteta zajedno sa dekanima i NNV-ima svih fakulteta i Senat Univerziteta</p>	<p>Rok do kraja 2025. godine.</p>

<p><i>praćenje i periodična revizija programa</i></p>	<p>2) <i>visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa,</i></p> <p>3) <i>visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa,</i></p>	<p>naučnoistraživačkom radu iz oblasti rada fakulteta u njegovom sastavu. Pri tome se prate potrebe tržišta, interes poslodavaca, interes polaznika/studenata i mogućnosti održavanja (kadrovski kapaciteti, prostor, oprema, itd.) visokokvalitetnog programa na Univerzitetu. Razgovor s relevantnim učesnicima prilikom posjeta, ukazao je da se pri odabiru studijskih programa vanjski dionici (ministarstva, udruge poslodavaca itd.) više konsultuju na način da se analiziraju njihove web stranice i dostupni dokumenti, a manje se koriste direktni razgovori (tematske sjednice Senata s aktivnim sudjelovanjem njihovih predstavnika, okrugli stolovi, itd.).</p> <p>Univerzitet ima usvojene i definisane procedure praćenja realizacije svojih studijskih programa i njihov razvoj u saradnji sa svim dionicima. Procedure su regulirane Statutom Univerziteta i aktima Univerziteta, osobito onima koji</p>	<p>angažman zainteresovanih strana.</p> <p>- visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.</p> <p>- visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.</p>	<p>Univerzitet treba da ispita na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskih programa.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		<p>se odnose na sustav osiguravanja kvalitete. Većina aktivnosti je u domeni unutrašnje/interne ocjene kvaliteta, a temelji se na izvještajima o načinima rada i prijedlozima za reviziju studijskih programa prema dobivenim pokazateljima i/ili utvrđenim potrebama uz angažovanje svih zainteresovanih. Procedurom donošenja i evaluacije studijskih programa regulisano je i osiguranje kvaliteta studijskih programa. Samoevaluacija i praćenje studijskih programa uključuje pokazatelje izvršenja plana studijskog programa, analizu raspoloživosti i dostupnost resursa za učenje, periodične izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija, studentsku evaluaciju nastavnog procesa, studentsko opterećenje na predmetu, izvještaje o izvedenoj nastavi i prikladnost ishoda učenja.</p>				
<p>KRITERIJUM 10.</p> <p><i>Periodično</i></p>	<p><i>Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.</i></p>	<p>Univerzitet i je do sada prošao vanjsko vrednovanje za dobivanje dozvole za rad, i ovo je prvi proces akreditacije. U svojim dokumentima i Strategiji</p>	<p><u>Kriterijum 10:</u> <u>Potpuno ispunjen.</u></p> <p>- Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja</p>		<p>Rektor Univerziteta zajedno sa dekanima i NNV-ima svih fakulteta i Senat Univerziteta</p>	<p>Rok do kraja 2025. godine.</p>

<p><i>vanjsko osiguranje kvaliteta</i></p>		<p>razvoja u idućem petogodišnjem vremenu, Univerzitet planira provoditi postupke vanjskog osiguranja kvaliteta, ne samo u procesu (re)akreditacije već i kvalitete pojedinih studijskih programa. Univerzitet je stanovišta da se sistem osiguranja osiguranja kvalitete zasniva na autonomiji svake visokoobrazovne institucije i njezinoj odgovornosti prema zajednici, studentima, njihovim roditeljima i svim učesnicima u obrazovnom procesu.</p>	<p>kvaliteta</p>		<p>Komisija za osiguranje kvaliteta</p>	
--	--	---	------------------	--	---	--