



Broj: 02-1350-5/20

Datum: 24.12.2020. godine

Na osnovu člana 12. stav 2. i člana 16. stav 2. alineja 2 Okvirnog zakona zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 59/07 i 59/09), člana 44 stav 2 i člana 59 stav 1 tačka b) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 8/08, 11/09, 12/09, 3/12, 16/13, 7/14 i 8/14), Senat Visokoškolske ustanove Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla dana 24.12.2020. godine, donosi

## **S T A T U T**

### **EVROPSKOG UNIVERZITETA „KALLOS“ TUZLA**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim statutom uređuju se: 1) organizacija Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla (u daljem tekstu: Univerzitet); 2) zastupanje i predstavljanje Univerziteta; 3) pravila za izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat; 4) način organizovanja i izvođenja studija; 5) pravila studiranja i prava studenata; 6) izbor u nastavno-naučna i saradnička zvanja; 7) način implementacije Evropskog kreditnog transfer sistema (u daljem tekstu: ECTS); 8) kriterijumi za dodjelu akademskih titula; 9) obaveze Univerziteta prema osnivačima; 10) ovlaštenja Univerziteta u pravnom prometu; 11) organizacija i nadležnosti fakulteta; 12) statusne promjene i obrazovanje novih fakulteta i studijskih programa; 13) ostvarivanje prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom; 14) akademska, finansijska i druga ovlaštenja fakulteta u pravnom prometu; 15) organizacija naučnoistraživačkog rada; 16) kriterijumi za provođenje procesa evaluacije i objavljivanje rezultata sprovedene evaluacije; 18) broj članova Senata i način njihovog biranja; 19) oblik i nivo učešća studenata u radu Univerziteta; 20) način izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, i 21) druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

##### **Član 2.**

Univerzitet je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučnim i istraživačkim radom, koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa, sa ciljevima koji uključuju unapređenje znanja, misli i školstva u Bosni i Hercegovini, obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog građanskog društva i postizanje najviših standarda nastave i istraživačkog rada.

### **Član 3.**

Članice Univerziteta mogu da budu i ostale visokoškolske ustanove i druge ustanove, instituti i klinike, čija je djelatnost u vezi sa djelatnošću Univerziteta sa kojim se zaključuje poseban sporazum o pristupanju/pripajanju.

Univerzitet posluje sa sredstvima u privatnoj svojini.

Univerzitetu je zajamčena sloboda obrazovnog i naučnog stvaralaštva, koja uključuje i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički razmatraju primijenjena znanja, da nude nove ideje i kontraverzna mišljenja bez izlaganja eventualnim represalijama, te pravo na slobodu govora koje može da bude ograničeno samo zakonom.

Univerzitet je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti.

Prostor Univerziteta je nepovrediv u skladu sa zakonom.

### **Član 4.**

Univerzitet posluje pod nazivom: Visokoškolska ustanova Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla

Skraćeni naziv je: Evropski univerzitet „Kallos“ Tuzla.

Sjedište: Tuzla, ul. Maršala Tita broj 2A i 2B.

Član je Stanković Aleksandar, Srebrenik, Tinja Donja bb, lična karta broj 120T04T69, JMB 0803960183334.

Osnovni kapital je 2.000,00 KM u novcu.

### **Član 5.**

Univerzitet ima grb, pečat, žig, zastavu i maskotu.

Sadržinu i upotrebu grba, pečata, žiga, zastave, maskote i drugih obilježja određuje Senat Univerziteta na prijedlog Upravnog odbora.

### **Član 6.**

Univerzitet ima šest pečata i to: dva pečata okruglog oblika prečnika 40 mm u mokroj izvedbi, tri pečata okruglog oblika prečnika 20 mm u mokroj izvedbi, te pečat u suhoj izvedbi prečnika 40 mm.

Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima oko zaštitnog znaka i počev od spoljašnjeg kruga glasi: EVROPSKI UNIVERZITET TUZLA. U trouglu zaštitnog znaka ispisan je riječ KALLOS.

Tekst pečata je ispisan latiničnim pismom.

Pečati se zavisno od oblika i veličine koriste na sljedeći način:

a) pečati prečnika 40 mm upotrebljavaju se za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno opšti sa drugim pravnim i fizičkim licima.

b) pečati prečnika 20 mm upotrebljavaju se za upis i ovjeru semestara, indeksa, legitimacija, položenih ispita i slično.

c) pečat u suhoj izvedbi prečnika 40 mm se upotrebljava za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.

Radi prijema i razvrstavanja pošte, Univerzitet ima štambilj.

### **Član 7.**

Osnovna djelatnost Univerziteta je:

55.90 Ostali smještaj

56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane

56.21 Djelatnosti keteringa

56.29 Oslale djelatnosti pipreme i usluživanja hrane

56.30 Djelatnosti pipreme i usluživanja pića

58.11 Izdavanje knjiga

58.13 Izdavanje novina

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

58.19 Ostala izdavačka djelatnost  
72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama  
85.42 Visoko obrazovanje  
85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije  
85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture  
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.  
85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju  
91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva

Univerzitet svoju djelatnost obavlja u sjedištu Univerziteta, kao i van sjedišta Univerziteta u dislociranim registrovanim odjeljenjima Univerziteta za koja ima dozvolu nadležnog organa za obavljanje djelatnosti van sjedišta, u dislociranim logističkim info-centrima, u regionalnim internet centrima učenja na daljinu, u ispitnim centrima van sjedišta Univerziteta za predmete čiji karakter to zahtijeva, kao i na drugim lokacijama u kojima ima pribavljenu dozvolu za obavljanje djelatnosti.

### **Član 8.**

O izmjeni i dopuni djelatnosti Univerziteta odlučuje Senat uz saglasnost osnivača. Izmjene djelatnosti upisuju se u odgovarajući registar.

Univerzitet u pravnom prometu sa trećim licima može da zaključi ugovore i vrši pravne radnje u okviru registrovane djelatnosti i u vezi sa tom djelatnošću, u skladu sa zakonom.

### **Član 9.**

Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta. Pojedina ovlaštenja za zastupanje rektor može prenijeti na druga lica.

### **Član 10.**

U pravnom prometu sa trećim licima, Univerzitet istupa u svoje ime i za svoj račun, i u svoje ime, a za račun drugih.

Za preuzete obaveze Univerzitet odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači ne odgovaraju za obaveze Univerziteta, a snose rizik za njegovo poslovanje do visine uložениh sredstava.

Univerzitet obavlja poslovanje preko jedinstvenog žiro računa.

Univerzitet je ovlašten da:

a) raspoláže i upravlja zemljištem i zgradama koje su u njegovom vlasništvu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

b) prima i upravlja sredstvima iz bilo kojeg zakonitog izvora;

c) određuje i ubire školarinu i druge naknade u skladu sa zakonom;

d) zapošljava osoblje;

e) sklapa ugovore za robu i usluge;

f) ustanovljava pravne odnose sa studentima;

g) osniva komercijalna preduzeća u obrazovne, konsultantske i istraživačke svrhe;

h) ulazi u sporazume i ugovore sa preduzećima, agencijama i drugim ustanovama radi unapređenja nastavno-naučnog procesa, obezbjeđenja studentske prakse, kao i potpunijeg vršenja registrovanih djelatnosti;

i) ulazi u sporazume sa drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, i

j) preduzima i druge mere neophodne za efikasno obavljanje svojih funkcija i djelatnosti.

## II OBRAZOVNA DJELATNOST

### Član 11.

Univerzitet obavlja prema tipu studija: studije prvog, drugog i trećeg ciklusa, odnosno dodiplomske, magistarske, magistarske integrisane i doktorske studije, programe cjeloživotnog učenja i stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Univerzitet u okviru svoje djelatnosti može realizirati programe cjeloživotnog učenja van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad, na način utvrđen ovim Statutom.

Univerzitet je matičan u naučnim oblastima, naučnim poljima i užim naučnim oblastima u kojima su matične organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovnih i drugih edukativnih djelatnosti koje se nalaze u njegovom sastavu.

Univerzitet obavlja prema vrsti studija redovne, mentorske, studije učenja na daljinu (distance learning), odnosno virtualne studije u različitim naučnim oblastima koje su kompatibilne sa gore navedenim i kada je to spojivo sa prirodom studija.

Studijskim programom koji organiziraju i izvode dvije ili više visokoškolskih ustanova koje imaju dozvolu za rad, stiče se zajednička diploma ili dvojna diploma.

Matičnost dodiplomskih, magistarskih, magistarskih integrisanih i doktorskih studija koje se obavljaju u okviru Univerziteta određuje Senat.

Matičnost Univerziteta za magistarske i doktorske studije koji se obavljaju po sporazumu sa drugim akademijama i univerzitetima utvrđuju odgovarajući organi partnera.

### Član 12.

Nastava na Univerzitetu izvodi se na srpskom, hrvatskom ili bosanskom jeziku i/ili na jednom od svjetskih jezika (engleski, njemački, ruski).

U jedinicama osnovanim sa inostranim partnerima, nastava se izvodi na jednom od svjetskih jezika (engleski, njemački, ruski), odnosno na jeziku zemlje u kojoj se nastava izvodi.

Studenti mogu polagati ispite na jednom od jezika konstitutivnih naroda, po vlastitom izboru.

### Član 13.

Nastava na Univerzitetu izvodi se prema studijskom programu.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijski program donosi Senat u skladu sa ovim Statutom, a sadrži:

- a) stručni i akademski naziv i stepen koji se stiče završetkom studija;
- b) uslove za upis na studijski program;
- c) listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
- e) uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- g) uslove upisa u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, te način završetka studija;
- h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet, i
- i) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Usklađivanje studijskog programa sa organizacijom rada i dostignućima nauke i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.

### Član 14.

Nastava i ispiti obavljaju se u toku akademske godine.

Datum početka nastave, vremenski plan realizacije nastavnih planova i ispitivanja studenata utvrđuje Senat.

Nastava se ustrojava po semestrima.

Ovjera semestra i godine je obavezna za sve studente, na osnovu čega se utvrđuje broj ECTS bodova koje je student postigao.

Sedmični broj časova nastave za studente određuje se na osnovu kontakt sati definisanih ECTS bodovima.

#### **Član 15.**

Nastava se izvodi po nastavnom planu i nastavnom programu.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada.

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obavezni udžbenici, priručnici i druga obavezna literatura na osnovu kojih se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta.

Nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa donosi Senat, na prijedlog naučnonastavnih vijeća organizacionih jedinica.

Univerzitet osigurava efikasnu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

#### **Član 16.**

Nastavni predmeti na studijama organizovanim na Univerzitetu su jednosemestralni.

Nastavni predmeti mogu se nastavnim planom definisati kao obavezni za pojedine studijske programe i izborni.

Univerzitet može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarne naučne oblasti.

#### **Član 17.**

Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat, koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovitu evaluaciju.

#### **Član 18.**

Studenti imaju pravo da završe započeti studij po nastavnom planu i programu koji je važio prije izvršene izmjene, u roku od četiri godine.

#### **Član 19.**

Nastavni plan i program, koji se izvodi po sporazumu o saradnji Univerziteta sa drugim akademijama i univerzitetima, donose organi tih ustanova ili zajednički organi.

Nastavnim planom se mogu organizovati discipline iz dvije ili više oblasti nauke za koje je Univerzitet matičan radi obrazovanja interdisciplinarnih i multidisciplinarnih profila.

#### **Član 20.**

Školska godina traje od prvog oktobra tekuće godine do kraja septembra naredne godine.

Nastavna godina traje od prvog oktobra tekuće godine do kraja jula naredne godine.

Godišnja nastava se organizuje u dva semestra: zimskom i ljetnom.

Nastava u zimskom semestru počinje prvog oktobra tekuće godine i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti uz dodatne dvije sedmice za završni ispit.

Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u mjesecu februaru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti uz dodatne dvije sedmice za završni ispit.

Ovjera i upis semestra traju najviše do dvije sedmice, a obavještenje o početku i kraju ovjere i upisa semestra će se objaviti na web-stranici Univerziteta i oglasnoj tabli.

Mjesec septembar je namijenjen za polaganje propuštenih ispita, a u mjesecu avgustu je ljetni raspust u trajanju od 30 dana.

Nastavna godina studija učenja na daljinu nije određena kalendarski s obzirom na specifičnu prirodu ovog studiranja, već je određena metrikom studija koja zadovoljava uslove iz Statuta.

Nastava na drugom i trećem ciklusu studija prilagođena je studentu, a podliježe pravilima studiranja na drugom i trećem ciklusu koje donosi Senat Univerziteta.

### **Član 21.**

Osnovne studije prvog ciklusa na Univerzitetu traju šest/osam (bachelor stepen) semestara.

Licu koje završi osnovne studije-bachelor stepen i stekne minimum 180 ECTS, ili licu koje stekne 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta, a u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Tuzlanskom kantonu.

Licu koje završi postdiplomske studije drugog ciklusa stiče stepen magistra i minimum 300 ECTS bodova i koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa ovim Statutom, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje „magistra“ u odabranoj naučnoj oblasti.

Licu koje završi integrisane studije prvog i drugog ciklusa studija na studijskom programu Medicina u trajanju od šest godina sa ostvarenih minimum 360 ECTS bodova, i koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa ovim Statutom, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje doktor medicine.

Licu koje završi integrisane studije prvog i drugog ciklusa studija na studijskom programu Stomatologija u trajanju od šest godina sa ostvarenih minimum 360 ECTS bodova, i koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa ovim Statutom, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje doktor stomatologije, odnosno doktor dentalne medicine.

Licu koje završi integrisane studije prvog i drugog ciklusa studija na studijskom programu Farmacija u trajanju od pet godina sa ostvarenih 300 ECTS bodova, i koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa ovim Statutom, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje magistar farmacije.

Doktorske studije traju 6 semestara i pretpostavljaju akumulaciju od 180 ECTS bodova uz prethodno ostvaren obim studija od 300 ECTS bodova na osnovnim akademskim i magistarskim studijama.

Lice koje ispuni obaveze vezane za dužinu trajanja doktorskog studija i akumuliranje potrebnog broja ECTS bodova, koje izradi doktorsku disertaciju prema predviđenoj proceduri i odbrani doktorsku disertaciju prema postupku propisanom ovim Statutom, izdaje se doktorska diploma i to lice stiče naučni stepen „doktora nauka“ iz odabrane naučne oblasti.

Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim naučnim i javnim osobama iz zemlje i inostranstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima naučnog, naučnonastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.

Počasni doktorat dodjeljuje i oduzima Senat na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta koji je matičan za odgovarajuće naučno polje.

### **Član 22.**

Kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za školsku godinu utvrđuje Senat Univerziteta.

Kalendar iz stava 1 ovog člana objaviće se na web-stranici Univerziteta najkasnije 30 dana prije početka nove školske godine.

Raspored i satnica održavanja nastave objavljuje se na web-stranici Univerziteta, a po potrebi i na oglasnoj tabli.

### **Član 23.**

Na kraju svake školske godine Univerzitet sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih stručnih programa, opštih uslova rada, rada organizacionih jedinica, kvaliteta nastave i rada nastavnog osoblja.

Samovrednovanje se sprovodi po postupku i na način utvrđen Pravilnikom o samovrednovanju i osiguranju kvaliteta na Univerzitetu.

Pravilnikom iz prethodnog stava obavezno se utvrđuje: kvalitet nastave i interaktivnog odnosa student-akademsko osoblje, korektnost u komuniciranju, odnos nastavnog osoblja prema studentu na nastavi i na provjerama znanja, dostupnost literature na koju nastavno osoblje upućuje studenta, prisutnost predmetnog nastavnika na nastavi, kao i drugi elementi utvrđeni tim Pravilnikom.

U postupku samovrednovanja razmatra se i ocjena studenata.

Univerzitet svake akademske godine izvodi periodične interne evaluacije.

### **Član 24.**

U prvu godinu osnovnih studija može se upisati lice koje ima završeno četvorogodišnje srednje obrazovanje u Bosni i Hercegovini, ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu.

Kandidat prilikom upisa zaključuje ugovor o studiranju kojim se bliže uređuju prava i obaveze tokom studiranja.

Učenici koji su srednju školu završili u inostranstvu moraju prethodno da izvrše nostrifikaciju diplome u skladu sa zakonima.

Strani državljani upisuju se u prvu godinu studiranja pod istim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine.

Univerzitet raspisuje konkurs za upis studenata u odgovarajućoj školskoj godini na osnovu odluke Senata kojim se utvrđuje broj kandidata, kao i tipovi i vrste studijskih programa.

Univerzitet može da raspiše više konkursa za prijem studenata u istoj školskoj godini sve do popune predviđenog broja studenata.

Za upis na prvu godinu prvog ciklusa studija ne polaže se prijemni ispit ukoliko je broj kandidata koji ispunjavaju uslove manji od broja kandidata koji su planirani za upis. U suprotnom pismeno se polaže prijemni (kvalifikacioni) ispit koji obuhvata znanja iz opšte kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja.

Kvalifikacioni ispit sprovodi i rang listu kandidata utvrđuje komisija koju imenuje rektor.

Rang lista kandidata se utvrđuje na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu bodovanja u srednjoj školi i uspjeha ostvarenog na prijemnom (kvalifikacionom) ispitu, ako ga je bilo.

### **Član 25.**

Studentu koji u toku godine prelazi sa drugog univerziteta, ili studentu koji ima položenih ispita u prethodnom školovanju priznaju se položeni ispiti odlukom dekana fakulteta, a na osnovu prijedloga komisije za priznavanje ispita.

Komisiju za priznavanje ispita imenuje dekan fakulteta na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta. Za rad komisije student je dužan da uplati naknadu predviđenu u Pravilniku o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuje plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh, kao što su: prepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, original studentske knjižice, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom programu preklapaju bar 80% sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Univerzitetu.

U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminisati studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (diploma stečena u nekoj od republika bivše Jugoslavije, diploma stečena na visokoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala sa radom itd.) u skladu sa matičnim oblastima Univerziteta i odredbama ovog Statuta.

#### **Član 26.**

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti u kojima je matičan Univerzitet u skladu sa ovim Statutom, tada student na Univerzitetu može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima u kojima je matičan Univerzitet u skladu sa ovim Statutom, tada student na Univerzitetu može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit bodova za upis na drugu godinu studija i minimum 90 kredit bodova za upis u treću godinu studija, dok je minimum od 160 kredit bodova neophodan za upis na četvrtu godinu studija.

Za upisanu godinu studija po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovog Statuta.

#### **Član 27.**

Studenti koji imaju diplomu više ili visoke škole, ili studenti koji su stepenovali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području Bosne i Hercegovine mogu da produže školovanje na trećoj ili četvrtoj godini fakulteta koji su organizovani na Univerzitetu, ukoliko je matičnost te više, odnosno visokoškolske ustanove u skladu sa matičnošću fakulteta Univerziteta.

Matičnost više, odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnošću Univerziteta utvrđuje akademska komisija izabrana na fakultetu. Ukoliko komisija utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, studentu se omogućava produžetak školovanja na V (petom) ili VII (sedmom) semestru matičnog fakulteta, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 120 ili 180 ECTS kredit bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste i nivoa postignutih znanja i vještina studenta u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Studenti iz stava 1 ovog člana dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ, odnosno ustanova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnošću Univerziteta, mogu da produže školovanje na V (petom) semestru matičnog fakulteta Univerziteta uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.



Akadska komisija za matičnost je dužna da jednoznačno definiira sadržaj diferencijalnog programa kojeg studenti polažu paralelno sa programom nastavka školovanja.

Ukoliko je diferencijalni program manji ili jednak broju izbornih predmeta predviđenih programom produžetka školovanja, tada diferencijalni program zamjenjuje izborni program studija. Ukoliko je diferencijalni program veći od izbornog programa, tada student po osnovu diferencijalnog programa polaže ispite uporedo sa obaveznim programom u toku školske godine koju upisuje.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da produže školovanje na Univerzitetu pod istim uslovima kao i studenti iz Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom. Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država bivše SFRJ nakon 27. aprila 1992. godine mogu da produže školovanje na Univerzitetu nakon prethodno sprovedenog postupka priznavanja strane visokoškolske isprave u skladu sa zakonom.

Na osnovu prijedloga komisije, dekan fakulteta izdaje odgovarajuće rješenje o uslovima upisa produžetka školovanja za studente koji produžavaju školovanje.

Studenti su dužni da do sticanja diplome prvog stepena steknu ukupno 180 ECTS kredit bodova savladavajući program odgovarajuće studijske grupe iz V (petog) i VI (šestog) semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen rješenjem o nastavku školovanja na Univerzitetu.

Ukoliko je student tokom svog prethodnog školovanja položio neki od predmeta koji se izučavaju u programu nastavka njegovog školovanja na Univerzitetu, tada može umjesto tog predmeta da polaže neki od obaveznih stručnih predmeta navedene studijske grupe iz prethodnih godina. Zamjenu predmeta iz stava 10 ovog člana odobrava dekan fakulteta na osnovu posebnog pismenog zahtjeva studenta.

#### **Član 28.**

Nastava na prvoj godini odgovarajućeg studijskog programa može se organizovati i izvoditi, kao i izvršiti upis studenata, samo ako je broj prijavljenih studenata jednak ili veći od minimalnog broja studenata predviđenog za finansiranje tog studijskog programa.

Odluku o minimalnom broju studenata potrebnom za održivo finansiranje određenog studijskog programa donosi Senat Univerziteta prije raspisivanja konkursa za upis studenata.

U slučaju odustajanja od organizovanja nastave u prvoj godini određenog studijskog programa, studenti koji su konkurisali moraju se na vrijeme obavijestiti, kako bi mogli da se prijave u dopunskom upisnom roku na drugim visokoškolskim ustanovama.

Odustajanje od organizovanja nastave na prvoj godini određenog studijskog programa ne utiče na odvijanje studija u ostalim godinama istog studijskog programa.

Izuzetno, nastava na odgovarajućem studijskom programu održavaće se i ako je broj studenata manji od broja predviđenog u stavu 1 ovog člana, ako se studiranje na odgovarajućem studijskom programu u potpunosti finansira po posebnom ugovoru zaključenom između Univerziteta i privredne ili druge organizacije, odnosno pojedinca, ili ako je riječ o nastavi za studente strane državljanke koji za studiranje plaćaju ekonomsku cijenu studiranja.

#### **Član 29.**

Studiranje na daljinu organizuje se uz pomoć savremenih sredstava informacionih tehnologija.

Studenti posredstvom interneta sa Univerziteta ili od kuće pristupaju svim edukacionim sadržajima sa udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana nedjeljno, 24 časa na dan).

Na Univerzitetu je obezbijeđena on-line video komunikacija, ne samo za izabrana predavanja profesora već i za video-konferencije, kojima će biti podržana promotivna

predavanja gostujućih profesora, diskusioni paneli u okviru tzv. VIP panela i business okruglih stolova.

### **Član 30.**

Nastava distance learning studija je organizovana na sljedećim principima:

- a) primjenjuje se u cjelosti akreditovani nastavni plan i program redovnih studija;
- b) evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom Univerziteta i propisima o vođenju dokumentacije;
- c) studenti studija na daljinu stižu identične diplome kao studenti na redovnim studijama Univerziteta;
- d) studenti su oslobođeni od obaveza da slušaju teorijsku nastavu i nemaju obaveza u pogledu neposrednih kontakata sa nastavnicima i saradnicima osim inicijalnog seminara na kojem se objašnjavaju metode rada, specifični zahtjevi učenja na daljinu, literatura, programski sadržaj i način evaluacije znanja;
- e) studenti imaju pravo da upisuju naredne godine studija i da ispune druge nastavne obaveze van rokova utvrđenih ovim Statutom uz uslov da su ispunili obaveze po osnovu školarine;
- f) studenti polažu ispite u rokovima koje dogovore sa profesorom;
- g) direktne konsultacije sa nastavnikom (on-line i telefonske) su predviđene prema programiranom rasporedu i dinamikom kao i za ostale studente Univerziteta, ili svakodnevno korištenje diskusionog foruma;
- h) studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i progressa u savladavanju i razumijevanju gradiva, kao i zadaci za vježbu u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit;
- i) studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivacija studenata. Ovi materijali su arhivirani na web portalu Univerziteta i student im pristupa u bilo koje vrijeme (24/7 sistem);
- j) u organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenata čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta, i
- k) primijenjeni eLearning sistem omogućava sljedeće asinhronne metode za komunikaciju učesnika u edukativnom procesu: diskusione grupe (forum); formiranje baze često postavljenih pitanja; sistem elektronske pošte (e-mail); kreiranje panela „vijesti“ za kurs; elektronski podsjetnik i kalendar kursa; chat sesije; chat konsultacije, i on-line video konferencije.

Univerzitet je u obavezi da u svakom semestru minimalno jednom za svaki predmet organizuje nastavu „u učionici“ za studente koji studiraju učenjem na daljinu i o tome vodi urednu evidenciju.

### **Član 31.**

Student stiče pravo da polaže ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene Statutom i nastavnim planom.

Polaganje ispita na Univerzitetu je javno i vrši se u sjedištu, odnosno objektima navedenim u dozvoli za rad. Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno.

Provjera znanja studenta vrši se na način previđen nastavnim programom. Predmetni nastavnik je dužan da tokom obrade nastavnih sadržaja studentima precizira ispitna pitanja kojih ne smije da bude više od 250.

Sadržaj ispita mora da bude u skladu sa nastavnim planom i programom.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno, ili usmeno i pismeno, odnosno praktično.

Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred predmetnim nastavnikom.

Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi.

Za studente sa hendikepom organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev. O zahtjevu odlučuje rektor.

### **Član 32.**

Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku.

Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri nedjelje nakon polaganja završnog ispita u semestru.

Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, pomaže studentima da se pripreme za popravni ispit.

Opšti septembarski ispitni rok organizuje se za sve predmete koji su izučavani u školskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita zimskog i ljetnog semestra godine koja je u toku.

Ukoliko student ne položi ispit iz drugog puta, ima pravo da ispit polaže pred tročlanom komisijom koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilniku o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Termini polaganja ispita objavljuju se najkasnije sedam dana prije njihovog održavanja.

Univerzitet je dužan da organizuje termine polaganja ispita tako da se studentu omogući da ne mora polagati više od jednog ispita u istom danu.

### **Član 33.**

Na Univerzitetu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima.

Osim elektronskih evidencija, na Univerzitetu se vodi i po potrebi čuva i sljedeća pisana dokumentacija: prijava ispita, spisak studenata koji polažu ispit, studentska knjižica-indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju ispita.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni radnici studentske službe. Rukovanje sa dokumentacijom o položenim ispitima dozvoljeno je samo ovlaštenim službenim radnicima studentske službe i rektoru u prostorijama Univerziteta.

### **Član 34.**

Uspješnost studenata u savladavanju predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene, ocjenjivač je dužan da uzme u obzir i vrednuje rezultate ukupnog rada studenta, pokazano znanje, vještine i primjenu znanja tokom ispita i predispitnih obaveza.

Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

Opšta struktura ocjene je sljedeća:

- ocjena učešća studenta na predavanjima i vježbama.....10%;
- ocjena učešća studenta na tribinama, okruglim stolovima, analizama slučaja, rješavanju problemskih zadataka.....20%;
- ocjena seminarskog ili drugog pisanog rada.....20%;
- ocjena sa ispita.....50%.

Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 bodova.

Uspjeh studenta na ispitu ocjenjuje se brojnomo, opisnom ili slovnom ocjenom kako slijedi:

- ocjena 5 (F, FX) – ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 54 boda;
- ocjena 6 (E) – zadovoljava minimalne kriterije, nosi od 54 do 64 boda;
- ocjena 7 (D) – uopšteno dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi od 65 do 74 boda;

- ocjena 8 (C) – prosječan, sa primjetnim greškama, nosi od 75 do 84 boda;
- ocjena 9 (B) – iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi od 85 do 94 boda, i
- ocjena 10 (A) – izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi od 95 do 100 bodova.

Prolazne su ocjene od 6 (šest, zadovoljava minimalne kriterije, E) do 10 (deset, izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, A).

U indeks se upisuju samo prolazne ocjene.

### **Član 35.**

Student ima pravo da u roku od 24 sata od saopštenja ocjene dobijene na ispitu u pisanoj formi podnese obrazložen prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije sproveden u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prigovoru odlučuje rektor u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

U slučaju da je student zatražio poništenje ocjene, naredno polaganje ispita vrši se u vanrednom roku.

### **Član 36.**

Pismeni ispit može da traje najduže 4 sata.

Nastavnik je dužan da objavi rezultate pismenog ispita u roku od deset dana od dana održavanja ispita.

Pismeni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.

### **Član 37.**

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program Univerziteta.

Ostvarivanje prava i obaveza studenta u nastavnom procesu prati se u okviru semestra. Predmetni nastavnik potpisom u indeks potvrđuje da je student ispunio nastavne (predispitne) obaveze u toku semestra.

Ovlašteno lice potpisom i pečatom ovjerava semestar ukoliko je student ispunio sve obaveze po osnovu školarine u skladu sa Pravilnikom o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ovjerom semestra student stiče pravo da nastavi da izvršava nastavne obaveze u narednom semestru.

### **Član 38.**

Univerzitet organizuje studije prvog ciklusa po Bolonjskom procesu. Studiji traju tri, odnosno četiri godine (šest/osam semestara). Obim studijskog programa prvog ciklusa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS bodova ili za ukupan prvi ciklus 180/240 ECTS bodova.

Prvi ciklus ili dodiplomski studij vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor), stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine redovnog studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova;

### **Član 39.**

Student je dužan da položi sve obavezne predmete iz studijskog programa.

Student slobodno bira izborne predmete iz studijskog programa za koji se opredijelio ili iz drugih studijskih programa.

Student je dužan da obaveznim predmetima studijskog programa i izbornim programom ostvari 60 ECTS bodova u školskoj godini.

### **Član 40.**

U toku školovanja student može preći sa jednog na drugi studijski program u okviru istog fakulteta na osnovu odluke rektora i pod uslovom da nije popunjen utvrđeni broj studenata za taj studijski program.

#### **Član 41.**

Da bi student upisao narednu godinu studija mora da ispuni sve obaveze iz nastavnog plana i programa predviđene za tekuću školsku godinu.

Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše 10 ECTS bodova, ili najviše dva nepoložena predmeta, nezavisno od toga koliko zajedno nose ECTS bodova, pod uslovom da nepoloženi predmeti koji se prenose u narednu godinu nisu preduslovi za slušanje drugih predmeta u narednoj studijskoj godini.

Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio i izmiriti 50% od utvrđene školarine.

Student završne godine studija, koji je odslušao i ovjerio posljedni semestar studija, a nije diplomirao, prelazi u status studenta apsolventa, koji traje od prvog oktobra tekuće godine, do 30. septembra naredne godine.

Ukoliko student ne diplomira u roku iz stava 4 ovog člana, preostale obaveze izvršava kao student – imatrikulant, što podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija.

Studenti iz stava 4 i 5 ovog člana imaju pravo na polaganje završnih ispita u svakom kalendarskom mjesecu, osim u periodu održavanja ispitnih termina za redovne studente kada se provjera znanja studenata u statusu apsolventa i imatrikulanta vrši u ispitnim terminima predviđenim za redovne studente.

#### **Član 42.**

Student upisuje godinu studija najkasnije deset dana od datuma zvaničnog početka nove školske godine.

Na pismeni zahtjev studenta, rektor može da odobri upis godine i poslije roka iz stava 1 ovog člana ako ocijeni da su postojali razlozi za kašnjenje, a najkasnije do kraja novembra tekuće godine.

U toku studija student ima pravo da provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu u sklopu programa razmjene studenata, ili na osnovu ugovora između visokoškolskih ustanova, pri čemu se studentu priznaju bodovi koje je na tim ustanovama ostvario.

#### **Član 43.**

Student ima pravo na povrat uplaćene školarine pod sljedećim uslovima:

a) povrat uplaćenog iznosa školarine umanjenog za iznos manipulativnih troškova ako se zahtjev za ispis podnese u roku od mjesec dana od dana početka školske godine;

b) povrat uplaćenog iznosa školarine umanjenog za iznos manipulativnih troškova ukoliko je student uplatio cjelokupan iznos školarine i ako je zahtjev za ispis podnesen do kraja prvog semestra.

#### **Član 44.**

Status studenta prestaje:

a) završetkom studijskog programa i dobivanjem stepena za koji se školuje;

b) ispisom Univerziteta prije završetka studija;

c) kada ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;

d) ako mu Univerzitet izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa redovnog studenta u skladu sa ovim Statutom, i

e) kada dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija.

#### **Član 45.**

Studentu se može na lični zahtjev odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Pod opravdanim razlozima iz stava 1 ovog člana podrazumijevaju se slučajevi:

- a) teške lične bolesti, ili bolesti člana najuže porodice zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite;
- b) porodijskog odsustva, i
- c) u drugim opravdanim slučajevima.

Postojanje opravdanih razloga iz stava 2 ovog člana student dokazuje aktom koji izdaje nadležna zdravstvena ili druga ustanova relevantna za svaki konkretni slučaj, a dostavlja se dekanu fakulteta.

Dekan donosi odluku o zahtjevu iz stava 1 ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava 2 ovog člana.

Student kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu, odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa visokoškolske ustanove.

#### **Član 46.**

Univerzitet postupa po Zakonu o upravnom postupku kada rješava o pojedinačnim pravima i obavezama studenta o:

- a) upisu kandidata u prvu godinu studija;
- b) upisu studenata u narednu godinu studija;
- c) pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) mjeri isključenja;
- e) obavezi plaćanja troškova studija, i
- f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### **Član 47.**

Četverogodišnji dodiplomski studij okončava se završnim (diplomskim) radom koji je samostalni izraz stečenih znanja tokom studija.

Student stiče pravo da prijavi temu završnog rada kada upiše osmi semestar.

Student radi završni rad iz nastavnog predmeta od značaja za obrazovni profil (smjer) za koji se opredijelio.

Student prijavljuje diplomski rad na propisanom obrascu.

Na prijedlog studenta, dekan određuje mentora i uz njegovu pismenu saglasnost odobrava temu završnog rada.

U slučaju duže bolesti ili smrti mentora, odnosno objektivne nemogućnosti uspješne saradnje sa mentorom, kandidat ima pravo na zamjenu mentora, odnosno teme završnog rada i to najkasnije u roku 90 dana od dana saznanja za okolnosti iz ovog stava koje iniciraju zamjenu teme, odnosno mentora.

#### **Član 48.**

Završni rad mora biti samostalni stručni rad za čiju se izradu predviđa najviše šest mjeseci.

Pravo na usmenu odbranu rada student stiče ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Student predaje diplomski rad studentskoj službi u pet primjeraka i u elektronskom obliku. Uz diplomski rad student predaje sljedeće, i to:

- a) pismenu saglasnost mentora;
- b) potvrdu o ispunjenim pedagoškim uslovima;
- c) indeks;
- d) popunjen obrazac o predaji diplomskog rada, i

f) dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ukoliko ne preda rad u roku od šest mjeseci, student je dužan da podnese molbu za produženje roka za izradu diplomskog rada. Uz molbu student prilaže dokaz o izvršenoj uplati naknade za produženje roka za izradu diplomskog rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

#### **Član 49.**

Diplomski rad se brani pred komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada.

Komisiju imenuje dekan fakulteta, a čine je predsjednik i dva člana od kojih je jedan član mentor, a dva člana nastavnici iz oblasti na koju se odnosi tema diplomskog rada.

Odbrana diplomskog rada se održava u roku od 15 dana od dana predaje diplomskog rada studentskoj službi.

Odbrana diplomskog rada je javna, a datum odbrane se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta najkasnije tri dana prije odbrane.

Odbrana diplomskog rada se sastoji od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i od prezentiranja eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani diplomskog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da traži da mu se odobri nova tema.

Diplomski rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 ili A do 5 ili F.

Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

#### **Član 50.**

Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju odgovarajućeg stepena.

Uvjerenje iz stava 1 ovog člana izdaje se u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### **Član 51.**

Univerzitet organizuje studije drugog ciklusa iz naučnih disciplina za koje je matičan u skladu sa ovim Statutom i zakonskim odredbama, koje uređuju ove studije.

Studije drugog ciklusa traju najmanje jednu godinu (dva semestra koji se vrednuju sa ukupno 60 ECTS bodova) ili najviše dvije godine (četiri semestra koji se vrednuju sa ukupno 120 ECTS bodova).

Izuzetak od stava 2 ovog člana predstavljaju studije Farmacije i Stomatologije, koji su integrisan studij prvog i drugog ciklusa, a mogu da traju najviše pet godina i vrednuju se sa najviše 300 ECTS kredit bodova.

Studije drugog ciklusa na Univerzitetu su efikasne, individualne i kredibilne studije, dizajnirane po mjeri magistarskog programa koje se izvode sistemom predavanja, vođenja instruktivne i konsultativne nastave.

Osnovni cilj ovih studija jeste da kandidat stekne duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem kandidat priprema završni rad, te da stekne potrebno znanje korištenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse, odnosno kako bi se osposobio za dalji naučno-istraživački rad.

#### **Član 52.**

Kao studij kontinuiteta, magistarski studij mogu da upišu studenti Univerziteta iz trogodišnjih ili četverogodišnjih studija, odnosno kandidati koji su ranije završili odgovarajući studij na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Komisija za priznavanje ispita fakulteta koji student upisuje, utvrđuje matičnost studijskog programa visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u

prethodnom školovanju, sa matičnošću studijskog programa koji student upisuje na Univerzitetu.

Ukoliko Komisija utvrdi podudarnost matičnosti studijskog programa visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju, sa matičnošću studijskog programa željenog fakulteta Univerziteta, studentu se omogućava upis drugog ciklusa studija matičnog studijskog programa, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 180 ili 240 ECTS kredit bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, Komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste i nivoa postignutih znanja i vještina studenta u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Studenti dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ, odnosno ustanova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnošću fakulteta koji upisuju, mogu da upišu drugi ciklus studija tog fakulteta uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.

Komisija za priznavanje ispita je dužna da jednoznačno definiše sadržaj diferencijalnog programa kojeg studenti polažu paralelno sa programom drugog ciklusa studija. Dekan fakulteta, na osnovu tako obrazloženog prijedloga Komisije za priznavanje ispita fakulteta koji student upisuje, donosi odluku o polaganju diferencijalnog programa.

Kredit-bodovi norme za postdiplomske (magistarske) studije drugog ciklusa vrednuju se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, što u zbiru sa prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova i akumuliraju se po osnovu kredita stečenih iz prethodnog studija uključujući i kredite dodijeljene za diplomski rad, kredite dodijeljene za aktivnosti kandidata koji su izraz prepoznatljivog uloženog rada i koji su relevantni za sadržaj postdiplomskog studija i usvojenu temu magistarskog rada, te kredite stečene tokom samih postdiplomskih studija savladavanjem plana i programa studija izradom magistarskog rada.

### **Član 53.**

Univerzitet organizuje studije trećeg ciklusa – doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je registrovan, a u skladu sa zakonskim odredbama i ovim Statutom.

Doktorske studije mogu upisati studenti koji su završili magistarski studij i osigurali 300 ECTS bodova. Po završetku dokorskog studija studenti dobivaju novih 180 ECTS bodova.

Doktorske studije traju tri godine u što je uključena izrada i odbrana doktorske disertacije. Svaka godina studija nosi po 60 ECTS bodova ili po semestru 30 ECTS bodova.

### **Član 54.**

Za vođenje individualnih postdiplomskih studija, odnosno doktorskih studija obezbjeđuje se mentorska podrška kandidatu.

Zadatak mentora je da kandidatu pomogne u izboru teme magistarskog, odnosno dokorskog rada, da zajedno sa kandidatom odredi plan i program rada, da asistira kod organizacije i izvođenja studija, da pruži metodološku pomoć u pripremi izvođenja istraživanja i izrade magistarskog, odnosno dokorskog rada, da pruži pomoć u definisanju i izboru osnovne i pomoćne literature, kao i drugih izvora neophodnih za istraživanje i izradu rada, da obezbijedi koordinaciju sa komisijama koje su angažovane u različitim fazama postdiplomskih, odnosno dokorskkih studija, da pruži pomoć kandidatu u pripremi odbrane rada, kao i u drugim aktivnostima predviđenim zakonom i Statutom.



Mentor studenta na postdiplomskim (magistarskim) studijama je nastavnik na Univerzitetu u zvanju docenta, vanrednog ili redovnog profesora.

Iz razloga multidisciplinarnosti teme završnog rada drugog i trećeg ciklusa studija, studentu se mogu odrediti dva ili više komentora.

Prijedlog za imenovanje mentora i/ili komentora daje kandidat nakon konsultacija sa predmetnim nastavnikom.

Ukoliko kandidat nije zadovoljan izborom mentora/komentora ili ukoliko nema mogućnosti da se između kandidata i mentora ostvari uspješna saradnja, kandidat ima pravo da se obrati Naučnonastavnom vijeću sa zahtjevom da se promijeni mentor.

#### **Član 55.**

Prijava prijedloga teme magistarskog, odnosno doktorskog rada sadrži:

- a) ime i prezime kandidata sa biografijom;
- b) prijedlog naziva teme magistarskog rada, odnosno doktorske disertacije;
- c) obrazloženje prijedloga teme koje sadrži opis naučnog problema koji je predmet istraživanja, opis ciljeva koji se žele postići, prikaz postojećih teorijskih shvatanja o predmetu istraživanja, hipoteze koje se istraživanjem provjeravaju, metodologiju istraživanja koja će se primjenjivati i spisak literature i izvora koji će se koristiti, i
- d) spisak naučnih i stručnih radova koje je kandidat objavio.

Kandidat ne može da prijavi prijedlog teme doktorske disertacije prije isteka jedne godine od početka doktorskih studija.

#### **Član 56.**

Prijavu prijedloga teme magistarskog, odnosno doktorskog rada razmatra Naučnonastavno vijeće.

Povodom prijave prijedloga teme magistarskog rada Naučnonastavno vijeće formira komisiju za ocjenu podobnosti teme i kandidata i imenuje mentora.

Komisija iz stava 2 ovog člana je u obavezi da Naučnonastavnom vijeću podnese izvještaj o ocjeni podobnosti teme i kandidata u roku od 15 dana.

Po usvajanju pozitivnog izvještaja iz stava 3 ovog člana od strane Naučnonastavnog vijeća, kandidat pristupa istraživanju teme i izradi rada.

Povodom prijave prijedloga teme doktorske disertacije Naučnonastavno vijeće Senatu predlaže imenovanje komisije za ocjenu podobnosti teme i kandidata i imenovanje mentora.

Na osnovu prijedloga iz stava 5 ovog člana, Senat donosi odluku o imenovanju komisije za ocjenu podobnosti teme i kandidata i imenuje mentora.

Komisija iz stava 6 ovog člana je u obavezi da Naučnonastavnom vijeću podnese izvještaj o ocjeni podobnosti teme i kandidata u roku od 15 dana, koji Vijeće po razmatranju dostavlja Senatu na usvajanje.

Po usvajanju pozitivnog izvještaja iz stava 7 ovog člana od strane Senata, kandidat pristupa istraživanju teme i izradi doktorske disertacije.

#### **Član 57.**

Kandidat predaje izrađeni magistarski, odnosno doktorski rad mentoru.

Mentor obavještava Naučnonastavno vijeće da je kandidat okončao rad na izradi magistarskog, odnosno doktorskog rada.

Po dobijanju obavještenja mentora iz stava 2 ovog člana Naučnonastavno vijeće formira komisiju za ocjenu i javnu odbranu magistarske teze od tri člana, odnosno predlaže Senatu imenovanje komisije za ocjenu i javnu odbranu doktorske disertacije.

Na osnovu prijedloga iz stava 3 ovog člana, Senat donosi odluku o imenovanju komisije za ocjenu i javnu odbranu doktorske disertacije, koja broji tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije u radnom odnosu na Univerzitetu.

Komisija iz stava 3 i 4 ovog člana je dužna da Naučnonastavnom vijeću podnese izvještaj o ocjeni rada u roku od 30 dana od dana preuzimanja magistarske teze, odnosno doktorske disertacije.

Naučnonastavno vijeće usvaja izvještaj komisije o ocjeni magistarske teze, odnosno predlaže Senatu da usvoji izvještaj komisije o ocjeni doktorske disertacije.

#### **Član 58.**

Nakon usvajanja izvještaja o ocjeni rada, magistarska teza, odnosno doktorska disertacija, zajedno sa izvještajem komisije, stavlja se na uvid javnosti u trajanju od najmanje 15 dana uz objavljivanje na sajtu Univerziteta da se može pročitati u biblioteci.

Datum i vrijeme javne odbrane određuje se rješenjem dekana za magistarsku tezu, odnosno rješenjem rektora za doktorsku disertaciju.

Kandidat doktorsku disertaciju može javno braniti tek po isteku jedne godine od dana prijave teme doktorske disertacije, pod uslovom da je ispunio sve predviđene obaveze.

#### **Član 59.**

Na javnoj odbrani magistarske teze, odnosno doktorske disertacije, kandidat obrazlaže rezultate istraživanja i brani zaključke do kojih je došao.

Predsjednik komisije otvara zasijedanje i saopštava biografske podatke o kandidatu, podatke o njegovom ranijem naučnom radu, kao i podatke o ispunjenosti uslova za odbranu teze, odnosno disertacije.

Kandidat izlaže usmeno predmet i metod svog istraživanja, saopštava glavne naučne rezultate svog rada i daje odgovore i komentare na postavljena pitanja i osvrt članova komisije i prisutnih lica.

Nakon završne riječi kandidata, komisija se povlači na vijećanje i donošenje odluke o rezultatu odbrane.

Na vijećanju komisija, bez prisustva drugih lica, donosi odluku da li je kandidat odbranio tezu, odnosno disertaciju, a zatim javno saopštava odluku.

Odluka komisije može da glasi „nije odbranio“, „odbranio većinom glasova“, „odbranio jednoglasno“, ili „odbranio sa odlikom“.

U toku odbrane teze, odnosno disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi komisije.

#### **Član 60.**

Naučnu djelatnost Univerzitet obavlja u skladu sa zakonom, godišnjim programom naučnih istraživanja i dugoročnim petogodišnjim programom naučnih istraživanja.

Programom naučnih istraživanja utvrđuju se pojedinačni programi istraživanja, naučni zadaci, vrijeme trajanja istraživanja, metodi istraživanja i sastav timova po oblastima nauke.

Programom naučnih istraživanja obezbjeđuju se uslovi osposobljavanja kadrova za naučna istraživanja i uključivanje naučnog podmlatka u naučni rad.

#### **Član 61.**

Godišnjim programom istraživanja konkretizuje se ostvarivanje petogodišnjeg programa istraživanja u kalendarskoj godini.

Izvještaj o realizaciji i rezultatima godišnjeg programa istraživanja razmatra i usvaja Senat Univerziteta do 1.02. naredne godine.

#### **Član 62.**

Naučna istraživanja ostvaruju se kroz individualni i timski rad na Univerzitetu.

U istraživačke timove mogu da se uključe i naučni radnici izvan Univerziteta, stručnjaci iz prakse, kao i naučni radnici sa drugih univerziteta i naučnih ustanova iz zemlje i inostranstva.

Na pojedinim istraživačkim aktivnostima mogu da se angažuju i studenti Univerziteta.

#### **Član 63.**

U okviru naučne djelatnosti Senat Univerziteta:

- a) prati razvoj nauke i usklađuje programe studija sa naučnim dostignućima;
- b) ostvaruje i podstiče naučnu saradnju u zemlji i inostranstvu;
- c) donosi odluku o organizovanju naučnih skupova, i
- d) preduzima i druge mjere i aktivnosti za sistematsko unapređivanje naučno-istraživačkog rada.

#### **Član 64.**

Studenti koji su primljeni i upisani na Univerzitet ulaze u ugovorni odnos sa Univerzitetom, koji se reguliše posebnim ugovorom.

#### **Član 65.**

Studenti Univerziteta uživaju slobodu govora, organizacije i okupljanja u skladu sa zakonom i imaju pravo da ispituju i testiraju primljeno znanje i da nude nove ideje i kontroverzna ili nepopularna mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka statusa, ili gubitka drugih privilegija koje uživaju u okviru Univerziteta.

Studenti imaju pravo da koriste sve prostore Univerziteta namijenjene za specifične vrste rada i aktivnosti studenata, i da učestvuju u svim vidovima nastavnih, vannastavnih, izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti studenata bez obzira na status aktivnog studenta, tip i vrstu studija koji je student upisao.

Studenti imaju pravo da dekanu i naučnonastavnom vijeću podnose prigovore i prijedloge koji se odnose na kvalitet nastavnog procesa, na oragnizaciju i način izvođenja nastave, te na povredu bilo kojih specifičnih i opštih prava koja proizlaze iz njihovog statusa.

Dekan i naučnonastavno vijeće dužni su da razmotre prigovore, odnosno prijedloge iz stava 3 ovog člana i pismeno obavijeste podnosioca prigovora o svom stavu u roku od 30 dana.

Ukoliko student nije zadovoljan odgovorom, može se prigovorom obratiti Senatu.

#### **Član 66.**

Učesnik konkursa može podnijeti prigovor na redosljed kandidata za upis u prvu godinu studija. Prigovor se podnosi dekanu fakulteta u roku od tri dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj tabli Univerziteta.

Po prigovoru učesnika konkursa, dekan donosi odluku u roku od tri dana od dana prijema prigovora. U roku od tri dana po prijemu rješenja dekana, učesnik konkursa može podnijeti žalbu rektoru Univerziteta. Rektor Univerziteta rješava po žalbi u roku od sedam dana od dana prijema žalbe.

#### **Član 67.**

Student, u skladu sa odredbama Statuta, može podnijeti prigovor, odnosno podnesak, neposredno dekanu fakulteta, odnosno rektoru, u sljedećim slučajevima:

- a) na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra sa ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i ovim Statutom ili Pravilima studiranja;
- b) na akt kojim mu nije dozvoljen upis u narednu godinu studija, ako smatra da isti nije donesen u skladu sa zakonom i ovim Statutom, i
- c) u slučaju zahtjeva za mirovanje prava i obaveza u slučaju teže bolesti, upućivanja na stručnu praksu, njege djeteta do godinu dana, održavanja trudnoće i u drugim slučajevima u kojima se ocijeni opravdanost.

Student podnosi prigovor iz stava 1 ovog člana u roku od tri dana od dana saopštenja ocjene, prijema akta, ili nastanka okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Dekan, odnosno rektor, donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

#### **Član 68.**

Student odgovara za povredu obaveza u skladu sa zakonom i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata, kojim se pružaju pravični i nepristrasni mehanizmi rješavanja disciplinskih pitanja. Disciplinski postupak sprovodi komisija koju obrazuje Senat.

Za lakše povrede obaveza studenata izriče se disciplinska mjera „opomena“ ili „ukor“, a za teže povrede obaveza studenata izriče se disciplinska mjera „strogog ukora“ ili „isključenja“ sa Univerziteta najduže do jedne godine.

Disciplinski postupak se ne može pokrenuti po isteku šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i učinioca, odnosno dvanaest mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata i propisuje se disciplinski postupak koji sprovodi disciplinski organ za utvrđivanje odgovornosti.

#### **Član 69.**

Univerzitet vrši priznavanje strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja iz naučnih oblasti za koje je matičan u skladu sa ovim Statutom i u skladu sa vrstom studija za koji je registrovan.

U postupku priznavanja radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja imaocu strane visokoškolske isprave utvrđuje se pravo na nastavak započetog visokog obrazovanja, odnosno pravo na uključivanje u nivoe visokog obrazovanja na studijskim programima fakulteta na Univerzitetu.

#### **Član 70.**

Rektor Univerziteta donosi rješenje o zahtjevu za priznavanje strane visokoškolske isprave na osnovu obrazloženog prijedloga komisije za priznavanje stranih visokoškolskih isprava.

Rješenje o priznavanju visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja sadrži: godinu studija, semestar, položene ispite i izvršene druge obaveze na inostranoj visokoškolskoj ustanovi, kao i stepen i studijski program koji se priznaje na Univerzitetu radi nastavka školovanja.

Protiv rješenja iz stava 2 može se u roku 15 dana podnijeti prigovor Senatu Univerziteta.

Odluka Senata po osnovu prigovora je konačna u upravnom postupku.

#### **Član 71.**

Senat Univerziteta imenuje stalnu komisiju za priznavanje stranih visokoškolskih isprava sastavljenu od po jednog predstavnika akademskog osoblja sa svakog fakulteta u sastavu Univerziteta, vodeći računa da imenovani predstavnici reprezentuju stručne studijske programe svojih organizacionih jedinica.

Komisija za priznavanje stranih visokoškolskih isprava utvrđuje vjerodostojnost isprave provjerom akreditacije visokoškolske ustanove koja je izdala tu ispravu u registru licenciranih visokoškolskih ustanova zemlje porijekla, te formalnu ispravnost i valjanost isprave u smislu uočavanja falsifikata. U procesu provjere akreditacije strane visokoškolske ustanove i pribavljanja informacija o studijskim programima, obrazovnim stepenima i diplomama stečenim na toj ustanovi, komisija se oslanja na podatke dobijene od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

U postupku utvrđivanja matičnosti studijskih programa Univerziteta sa stranom visokoškolskom ispravom radi nastavka obrazovanja, komisija vrši vrednovanje studijskih

programa koji su osnov strane visokoškolske isprave uzimajući u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena ta isprava, uslove upisa na studijski program, prava koja daje ta visokoškolska isprava u zemlji u kojoj je stečena, kao i sadržaj studijskog programa strane isprave.

Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Vrednovanje stranih visokoškolskih isprava vrši se u skladu sa preporukama i metodologijom ECTS – European Credit Transfer System.

#### **Član 72.**

Postupak priznavanja ne sprovodi se kada je javna isprava stečena na teritoriji bivše SFRJ do 27.09.1992. godine.

Javna isprava iz prethodnog stava ovog člana ima isto pravno dejstvo kao javna isprava izdata na teritoriji BiH.

#### **Član 73.**

Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, odnosno naučni stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome kao i druge propisane evidencije.

Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno.

Podaci iz evidencija koriste se tako da se obezbjeđuje zaštita identiteta studenata.

#### **Član 74.**

Na osnovu podataka iz evidencije, Univerzitet i fakulteti u sastavu Univerziteta, odnosno druge organizacione jedinice u sastavu Univerziteta, koje su ovlaštene od strane Univerziteta, dužni su da izdaju javne isprave u skladu sa zakonom.

Javne isprave u smislu stava 1 ovog člana su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplome o stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka, dodatak diplome o stečenom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija i uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja i druge isprave u skladu sa zakonom.

Univerzitet javne isprave izdaje na srpskom, hrvatskom i bosanskom jeziku, ćirilničnim i latiničnim pismom, zavisno od zahtjeva stranke.

Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Dodatak diplomi (DS-Diploma Supplement) se izdaje uz diplomu i sadrži vještine, kompetencije, spisak ocjena i zvanja nosioca diplome.

Diploma i dodatak diplome izdaju se i na engleskom jeziku.

#### **Član 75.**

Diplome i dodatak diplomi potpisuje rektor Univerziteta i dekan fakulteta u sastavu Univerziteta, a ovjeravaju se suhim žigom.

Diplome o završenim postdiplomskim (magistarskim) i doktorskim studijama i o stečenom naučnom stepenu doktora nauka odgovarajućeg područja potpisuje rektor Univerziteta i dekan fakulteta, a ovjeravaju se suhim žigom.

Zajedničku diplomu i dodatak diplomi potpisuje rektor Univerziteta i ovlaštena lica ostalih visokoškolskih ustanova koje izvode studijski program za sticanje zajedničke diplome i koja ovjeravaju diplomu suhim žigom.

Univerzitet po završetku određenog ciklusa studija dodjeljuje akademski stepen i diplomu o zvanjima za završeni ciklus studiranja, a u skladu sa Pravilnikom o korištenju

akademske titule i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Tuzlanskom kantonu.

#### **Član 76.**

Univerzitet izdaje novu javnu ispravu, poslije proglašenja originalne javne isprave nevažećom u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, na propisanom obrascu, na osnovu postojeće evidencije i u skladu sa zakonom.

Javna isprava iz stava 1 ovog člana ima značaj originalne javne isprave. Na ovu javnu ispravu stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata poslije proglašenja originala javne isprave nevažećom.

#### **Član 77.**

Univerzitet oglašava ništavom diplomu:

a) o stečenom akademskom nazivu magistra ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata, i

b) o stečenom naučnom nazivu doktora nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni rezultat.

Za utvrđivanje okolnosti iz stava 1 ovog člana Senat na prijedlog rektora imenuje komisiju od tri člana.

Inicijativu za oglašavanjem ništavih diploma stečenih na Univerzitetu, odnosno na instituciji sa kojom Univerzitet zaključi sporazum o saradnji, može podnijeti rektor Univerziteta ili rukovodilac ustanove sa kojom je zaključen sporazum o saradnji, po službenoj dužnosti, drugi organi i organizacije i zainteresovano lice.

Inicijativa mora biti obrazložena.

Komisija razmatra inicijativu i podnosi Senatu Univerziteta izvještaj.

Ako komisija utvrdi da magistarska teza nije rezultat samostalnog rada, odnosno doktorska disertacija ne predstavlja originalan naučni rad u određenoj naučnoj oblasti, Senat donosi odluku i diploma se proglašava ništavom.

### **III AKADEMSKO OSOBLJE**

#### **Član 78.**

Obrazovnu i naučnu djelatnost na Univerzitetu obavlja akademsko osoblje.

Akademsko osoblje čine nastavnici i saradnici.

Nastavnička zvanja su: redovni profesor, vanredni profesor i docent.

Saradnička zvanja su: viši asistent, asistent i lektor.

Akademsko osoblje uživa slobodu govora i ima pravo da ispituje i testira primljeno znanje i da nudi nove ideje i kontroverzna i nepopularna mišljenja, a da se time ne izlaže opasnosti od gubitke zaposlenja, ili gubitka drugih privilegija koje uživa u okviru Univerziteta.

Akademsko osoblje ima pravo na slobodu organizovanja i okupljanja u skladu sa zakonom.

#### **Član 79.**

Univerzitet dodjeljuje naučnonastavna zvanja, i to:

- a) redovni profesor;
- b) vanredni profesor;
- c) docent;
- d) lektor;
- e) viši asistent, i
- f) asistent.

#### **Član 80.**

Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu je:

- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;

- b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora, isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa;
- c) lektor na period od pet godina bez mogućnosti reizbora;
- d) docent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- e) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- f) redovni profesor trajno.

Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučnonastavno zvanje.

#### **Član 81.**

Akademsko osoblje se bira za užu naučnu oblast.

Izbor u zvanje vrši Senat na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet, a na osnovu prijedloga naučnonastavnog vijeća fakulteta.

Dekan fakulteta pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika za užu naučnu oblast za koju je fakultet matičan i istu dostavlja naučnonastavnom vijeću fakulteta, koje utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa.

Konkurs iz stava 2 ovog člana raspisuje se za izbor u sva zvanja, a objavljuje se u jednom dnevnom listu i na web-stranici Univerziteta.

Izbor u više zvanje i reizbor akademskog osoblja sprovodi se objavljivanjem internog konkursa na web-stranici Univerziteta.

Rok za podnošenje prijave na konkurse je 15 dana, računajući od dana njegovog objavljivanja.

#### **Član 82.**

Radi pripremanja prijedloga za izbor kandidata prijavljenih na konkurs, imenuje se komisija iz reda nastavnika.

Komisiju iz stava 1 ovog člana imenuje naučnonastavno vijeće fakulteta u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Komisija iz stav 1 ovog člana broji 3 ili 5 članova, od kojih je većina iz uže naučne oblasti za koju se kandidat bira.

Ukoliko se kandidat bira u zvanje nastavnika, članovi komisije moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Komisija za pripremanje prijedloga za izbor sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene, u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga naučnonastavnom vijeću fakulteta.

Izvještaj komisije iz stava 5 ovog člana sadrži biografske podatke kandidata, pregled i mišljenje o dodadašnjem naučnom, odnosno stručnom radu svakog od prijavljenih kandidata, kao i prijedloge za izbor.

#### **Član 83.**

Na osnovu prijedloga komisije, naučnonastavno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog za izbor, u daljem roku od 15 dana i dostavlja ga Senatu.

Senat dužan je donijeti odluku o izboru u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga iz prethodnog stava.

Senat nije vezan prijedlogom naučnonastavnog vijeća ukoliko utvrdi da je prijedlog u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

O odluci o izboru se obavještavaju svi učesnici konkursa, a kandidat koji nije zadovoljan, može podnijeti zahtjev za njeno preispitivanje Senatu, u roku od 15 dana od dana prijema odluke o izboru.

Odluka Senata po zahtjevu iz prethodnog stava je konačna.

#### **Član 84.**

Nastavniku i višem asistentu koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta.

Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos, ukoliko ne bude izabran u više zvanje.

#### **Član 85.**

Univerzitet može da angažuje nastavnike koji su već izabrani na drugim visokoškolskim ustanovama u punom ili skraćenom radnom vremenu na neodređeno ili određeno vrijeme u skladu sa ugovorom kojeg sklapaju Univerzitet i nastavnik.

Univerzitet može da angažuje stalne honorarne nastavnike koji imaju izbor na drugim visokoškolskim ustanovama u skladu sa ugovorom kojeg sklapaju Univerzitet i nastavnik.

#### **Član 86.**

Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom.

U izvođenju naučnonastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da: u potpunosti održe nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i programom;

a) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;

b) organizuju i izvode naučno – istraživački rad;

c) preporučuje udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;

d) redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;

e) obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa;

f) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;

g) predlažu teme i mentori su studentima pri izradi završnog rada na prvom i drugom ciklusu studija, i

h) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### **Član 87.**

Univerzitet u skladu sa svojim kadrovskim potrebama može da dodijeli na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta titulu profesora emeritusa penzionisanom redovnom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet godina i koji se posebno istakao svojim naučnim radom u oblasti za koju je izabran.

Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na sva tri ciklusa studiranja, učestvovati u izradi istraživačkih projekata, u komisiji za odabir akademskog osoblja, komisiji za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma i biti mentor.

#### **Član 88.**

Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu su:

a) redovni profesor – proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa;

b) vanredni profesor – proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa;

c) docent – naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;

d) viši asistent – završen stepen drugog ciklusa (magisterij);



- e) asistent – odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5, i
- f) lektor – završen stepen drugog ciklusa (magisterij).

#### **Član 89.**

Nastavnik i saradnik biraju se u zvanje ili u viša zvanja ili ponovni izbor u isto zvanje u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Zakonom o radu, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

#### **Član 90.**

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti nastavnika i saradnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu primjenjuje se Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Zakon o radu, odredbe ovog Statuta i odredbe ostalih opštih akata donesenih na Univerzitetu.

Međusobni odnosi nastavnika i saradnika sa Univerzitetom u pogledu prava i obaveza koji proizlaze iz radnog odnosa, regulišu se Ugovorom o radu koji zaključuju Univerzitet kao poslodavac i nastavnik, odnosno saradnik.

Akademsko osoblje zasniva radni odnos na Univerzitetu na neodređeno ili na određeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom.

#### **Član 91.**

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima nastavnika, saradnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu odlučuje rektor.

O pojedinačnim pravima dužnostima i odgovornostima rektora odlučuje Upravni odbor.

#### **Član 92.**

Nastavnici i saradnici odgovaraju za povredu svojih radnih i drugih obaveza iz rada, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Univerziteta, u skladu sa odredbama ovog Statuta i Pravilnika o radu.

Rektor Univerziteta donosi odluku o povredama radne obaveze nastavnika i saradnika uz prethodnu konsultaciju sa dekanom fakulteta.

Protiv odluke rektora može se podnijeti prigovor Upravnom odboru Univerziteta.

### **IV ORGANIZACIJA UNIVERZITETA**

#### **Član 93.**

U zavisnosti od naučnonastavnih i pedagoških zahtjeva, odnosno zahtjeva obima i vrste posla, Univerzitet može osnovati različite tipove organizacionih jedinica u svom sastavu, i to: organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovne djelatnosti, organizacione jedinice za logistiku i funkcionalne jedinice.

Kao organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovnih i drugih edukativnih djelatnosti Univerzitet na osnovnim, postdiplomskim (magistarskim) i doktorskim studijama organizuje fakultete, institute, katedre, odjeljenja (filijale) i akademije.

Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Organizacione jedinice za ostvarivanje obrazovne djelatnosti istupaju u pravnom prometu pod zajedničkim nazivom Univerziteta uz dodatak naziva fakulteta.

Kao organizacione jedinice Univerziteta organizuju se: rektorat i stručne službe.

Kao funkcionalne jedinice Univerzitet organizuje:

- a) biblioteku;
- b) laboratoriju za informaciono-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu;
- c) centar za izdavačku djelatnost;
- d) centar za razvoj vještina i karijere;
- e) centar za osiguranje kvaliteta;
- f) centar za odnose s javnošću Univerziteta, i

g) sportski centar Univerziteta.

Univerzitet može obrazovati i druge organizacione jedinice (zavode, centre, laboratorije i dr.).

Odluku o broju i vrsti organizacionih jedinica donosi Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata uz prethodnu saglasnost osnivača.

#### **Član 94.**

Odlukom o obrazovanju organizacione jedinice uređuju se poslovi, ovlaštenja, unutrašnja organizacija, način rada, upravljanje, uvođenje i način upotrebe pečata i štambilja, finansiranje i obavljanje stručno-administrativnih poslova organizacione jedinice, kao i pitanja u vezi sa otvaranjem transakcionog podračuna organizacione jedinice.

#### **Član 95.**

Na Univerzitetu postoje sljedeći fakulteti:

- a) Ekonomski fakultet;
- b) Pravni fakultet;
- c) Fakultet političkih nauka;
- d) Tehnički fakultet;
- e) Fakultet zdravstvenih nauka;
- f) Pedagoški fakultet;
- g) Medicinski fakultet.

#### **Član 96.**

Naučnonastavno vijeće je akademsko tijelo fakulteta i čine ga nastavnici i saradnici koji su u radnom odnosu na Univerzitetu koji učestvuju u naučnonastavnom procesu fakulteta, kao i jedan student izabran od Skupštine studentske organizacije fakulteta.

Radom naučnonastavnog vijeća rukovodi dekan fakulteta, osim u slučajevima izbora dekana fakulteta, ukoliko je navedeno lice kandidat za tu funkciju, u kom slučaju naučnonastavnim vijećem predsjedava najstariji član vijeća.

Naučnonastavno vijeće:

- a) predlaže nastavni plan i program za fakultet kao dio integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta;
- b) donosi odluke o akademskim, naučnim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta;
- c) obrazuje komisije u postupku sticanja naučnog stepena magistra i imenuje mentore i utvrđuje prijedlog komisije u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora;
- d) bira i razrješava dekana i prodekana uz prethodnu saglasnost osnivača;
- e) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima;
- f) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom Univerziteta.

U radu naučnonastavnog vijeća na kojem se vrši izbor dekana i prodekana fakulteta može učestvovati lice koje je kandidat za tu funkciju, ali ne može glasati kada je u pitanju izbor dekana, odnosno prodekana.

Sjednice naučnonastavnog vijeća fakulteta održavaju se po potrebi i mogu se održati ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

#### **Član 97.**

Dekan rukovodi radom i predstavlja i zastupa fakultet kao organizacionu jedinicu Univerziteta i ima prava i obaveze utvrđene osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Za dekana može da bude imenovano lice u zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora, a izuzetno i docenta.

Dekanu u radu pomažu prodekani.

Dekana i prodekane imenuje i razrješava naučnonastavno vijeće uz prethodnu saglasnost osnivača na period od 4 godine.

Dekan i prodekani su nadležni i odgovorni za obavljanje sljedećih poslova:

- a) organizaciju nastave, predavanja, vježbi, bodovanja, testiranja i ocjenjivanja;
- b) kontrolu održavanja nastave i ocjenjivanja;
- c) kontrolu kvaliteta realizacije nastavnog plana i programa;
- d) planiranje, iznalaženje i učestvovanje u izboru nastavnika i saradnika;
- e) predlaganje raspisivanja konkursa za izbor i unapređenje nastavnika i saradnika;
- f) predlaganje usavršavanja nastavnika i saradnika;
- g) pokretanje disciplinskih postupaka protiv nastavnika, saradnika i studenata;
- h) predlaganje i učestvovanje u okruglim stolovima, stručnim konferencijama i slično;
- i) donošenje rješenja o odbrani diplomskog rada;
- j) donošenje odluka o ispisu studenata, promjeni smjera, promjeni statusa studenata i odluka o mirovanju prava i obaveza studenata, kao i odluka o odobravanju teme diplomskog rada i imenovanju mentora.

Dekan i prodekan mogu, uz prethodnu saglasnost osnivača, da budu razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su imenovani iz razloga zbog kojih može biti razriješen rektor prije isteka perioda na koji je biran.

U slučaju kada prijedlog za prijevremeno razrješenje dekana i prodekana daje osnivač, naučnonastavno vijeće je dužno da ih razriješi.

Dekan je po funkciji član Senata Univerziteta.

Univerzitet može na osnovu odluke Senata osnovati vijeće katedre na fakultetu.

Članove vijeća katedre čine svi nastavnici i saradnici koji imaju izbor za užu naučnu oblast koju pokriva određena katedra, bilo da su u stalnom radnom odnosu ili vanjski saradnici.

#### **Član 98.**

Ekonomski fakultet matičan je za:

- a) Opšti (opći) smjer;
- b) Marketing i trgovina;
- c) Menadžment javne uprave;
- d) Turizam i ekologija;
- e) Menadžment i preduzetništvo;
- f) Računovodstvo i revizija, i
- g) Menadžment turizma i sporta.

#### **Član 99.**

Pravni fakultet je matičan za:

- a) Opšte (opće) pravo;
- b) Bezbjednost, i
- c) Forenziku.

#### **Član 100.**

Fakultet političkih nauka je matičan za:

- a) Politologija;
- b) Međunarodni odnosi i diplomatija, i
- c) Žurnalistika i komunikologija.

#### **Član 101.**

Tehnički fakultet je matičan za:

- a) Poljoprivreda;
- b) Inženjerska informatika;
- c) Arhitektura;

- d) Građevinarstvo;
- e) Hidrotehnika;
- f) Konstrukcije;
- g) Aerodromi, putevi i željeznice;
- h) Geodezija;
- i) Drumski saobraćaj;
- j) Menadžment u saobraćaju, i
- k) Bezbjednost u saobraćaju.

#### **Član 102.**

Fakultet zdravstvenih nauka je matičan za:

- a) Sestrinstvo;
- b) Fizioterapija i radna terapija;
- c) Sanitarni inženjering;
- d) Farmacija;
- e) Stomatologija;
- f) Radiologija;
- g) Menadžment u sportu, i
- h) Sportski trener.

#### **Član 103.**

Pedagoški fakultet matičan je za:

- a) Geografija;
- b) Matematika i fizika;
- c) Razredna nastava – opšti (opći) smjer;
- d) Razredna nastava sa engleskim jezikom;
- e) Razredna nastava sa defektologijom;
- f) Vaspitač predškolskih ustanova, i
- g) Informatika i tehnika.

#### **Član 103a.**

Medicinski fakultet matičan je za:

- a) Medicina i
- b) Biomedicina i zdravstvo.

#### **Član 104.**

Odjeljenje (filijala) je dislocirana organizaciona jedinica za određeno geografsko područje u kojoj je obezbijedena odgovarajuća dozvola za obavljanje obrazovnih djelatnosti za koje je Univerzitet akreditovan i licenciran od strane nadležnog organa i u kojoj se organizuje obrazovni proces.

U okvirima odjeljenja odvija se cjelokupni obrazovni proces. Odjeljenja su i logistički centri za organizovanje dijela obrazovnog procesa učenja na daljinu i za organizovanje polaganja ispita u sistemu virtualnih studija i učenja na daljinu.

Nastavni proces u odjeljenjima se organizuje uz pomoć i preraspodjelu radnog rasporeda u sjedištu Univerziteta.

#### **Član 105.**

Radom odjeljenja upravlja rukovodilac odjeljenja kojeg postavlja rektor uz prethodnu saglasnost osnivača.

Odjeljenje može da organizuje, prema potrebi posla, i dio stručne službe. Odluku o organizovanju stručne službe odjeljenja, te o broju i vrsti zaposlenih stručnih radnika donosi rektor uz prethodnu saglasnost osnivača.

### **Član 106.**

Univerzitet može za potrebe razvoja cjeloživotnih studija i stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja da razvije odgovarajuće strukovne akademije i van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad.

Univerzitet će strukovne akademije organizovati samostalno ili u okviru sporazuma sa drugim akademijama i univerzitetima iz zemlje i inostranstva, za koje će pružati kadrovske, tehničke i organizacione usluge.

Lica koja su obuhvaćena obrazovnim procesom strukovnih akademija nemaju status studenta. Po završetku strukovnih obrazovnih ciklusa, ova lica će dobijati odgovarajuća svjedočanstva/certifikate o završenom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Organizaciju svake strukovne akademije će na osnovu odgovarajućeg elaborata utvrditi Senat Univerziteta, a u donošenju nastavnog plana i programa će učestvovati stručna tijela Univerziteta.

### **Član 107.**

Univerzitet osniva rektorat.

Rektorat čine: rektor i prorektori.

### **Član 108.**

Univerzitet, po potrebi posla, osniva stručne službe: studentsku službu, službu za nastavu, finansijsko-računovodstvenu službu, službu opštih poslova i službu za marketing Univerziteta.

Stručne službe čine zaposleni na Univerziteu koji obavljaju analitičke, pravne, finansijsko-računovodstvene, studentske i druge stručne i pomoćne poslove za sve fakultete koje su članice Univerziteta.

Stručnom službom rukovode rukovodioci službi koje postavlja rektor uz prethodnu saglasnost osnivača.

### **Član 109.**

Funkcionalne jedinice koje organizuje Univerzitet su:

a) Biblioteka vrši poslove sistematskog prikupljanja bibliotekarske građe iz naučnih oblasti za koje je Univerzitet matičan i obezbjeđuje pristup relevantnim elektronskim, stručnim medijima i bazama podataka. Radnici biblioteke obezbjeđuju efikasan i transparentan pristup bibliotekarskoj građi svim studentima i radnicima Univerziteta za potrebe odvijanja studija i za naučno-istraživački rad.

b) Laboratorij za informaciono-komunikacione tehnologije i učenje na daljinu, obezbjeđuje funkcionisanje i održavanje informacionog sistema Univerziteta uključujući i održavanje web-portala Univerziteta, izgradnju obrazovnih sadržaja sistema učenja na daljinu, razvoj eksternih projekata softverskog inženjeringa, web i grafičkog dizajna, i internet poslova, te podršku implementaciji Univerziteta kao ECDL testnog i edukativnog centra.

c) Centar za izdavačku djelatnost obezbjeđuje logističko-dokumentacionu podršku u pripremi za štampu svih izdanja Univerziteta (udžbenika i stručnih, odnosno naučnih knjiga koje se objavljuju na Univerzitetu) u okviru registrovanih licenci Univerziteta kao izdavačke kuće, što uključuje i pribavljanje ISBN kodova, kao djelatnosti štampanja i umnožavanja knjiga i drugih publikacija u digitalnoj štampariji Univerziteta. Centar za izdavačku djelatnost sistematski publikuje diplomske, magistarske i doktorske radove studenata, nastavnika i saradnika Univerziteta u papirnom i elektronskom izdanju.

d) Centar za razvoj vještina i karijere razvija bazu podataka o intelektualnim i profesionalnim sposobnostima svakog studenta, modulima teorijskog i praktičnog znanja koje su primili, i etabliranim vještinama koje su naučili, kako bi se omogućilo organizovano i sistematsko posredovanje u promociji studenata Univerziteta kod najboljih kompanija i institucija bilo u organizaciji radne prakse, bilo u njihovom daljem školovanju i

zapošljavanju u zemlji i inostranstvu. U oblasti edukacija Centar razvija pružanje edukativnih usluga firmama i institucijama kao i organiziranje panela, okruglih stolova, savjetovanja, konferencija i sl. na profitabilnoj osnovi.

e) Centar za osiguranje kvaliteta svoje aktivnosti razvija u skladu sa odredbama ovog Statuta.

f) Centar za odnose s javnošću Univerziteta obezbjeđuje angažovanje studenata PR aktivnostima na bazi izvršenih anketa za koje Univerzitet obezbjeđuje materijalnu i stručnu podršku. Univerzitet takođe obezbjeđuje sistematski trening i podršku za vlastite sportske ekipe i takmičenja.

#### **Član 110.**

Institut je organizaciona jedinica koja po potrebi vođenja i razvoja projekta i naučno-istraživačkog rada angažuje nastavnike sa više katedri i samostalne eksperte. U okviru instituta obavljaju se pojedini poslovi iz naučno-istraživačke i stručne djelatnosti Univerziteta, a naročito:

- a) izrada stručnih i naučnih projekata, i
- b) pružanje konsultantnih usluga.

#### **Član 111.**

Institut ima rukovodioca instituta – direktora. Rukovodilac instituta koordinira poslove. Rukovodilac instituta za svoje poslovanje odgovara rektoru Univerziteta, Upravnom odboru i stručnom vijeću instituta.

Senat Univerziteta uz prethodnu saglasnost osnivača Univerziteta formira stručno vijeće instituta i usvaja plan poslovanja i daje smjernice za poslovanje.

Poslovanje instituta organizuje se na profitabilnoj osnovi. Svakih šest mjeseci direktor instituta podnosi izvještaj o radu instituta Senatu, rektoru, stručnom vijeću instituta i Upravnom odboru Univerziteta.

Rukovodioca instituta imenuje Senat, uz prethodnu saglasnost osnivača Univerziteta, na period od tri godine.

Senat može, uz prethodnu saglasnost osnivača Univerziteta, imenovati i pomoćnike direktora instituta.

### **V ORGANI UPRAVLJANJA UNIVERZITETA**

#### **Član 112.**

Organi Univerziteta su: Upravni odbor, Senat i rektor.

#### **Član 113.**

Organ upravljanja Univerzitetom je Upravni odbor.

Upravni odbor broji sedam članova.

Osnivač imenuje pet članova.

Senat bira dva člana Upravnog odbora vodeći računa o tome da to budu nastavnici sa različitih fakulteta Univerziteta.

Senat bira dva člana Upravnog odbora u transparentnoj proceduri na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje na web-stranici Univerziteta.

Predsjednik Upravnog odbora imenuje se iz reda članova koje imenuje osnivač.

Mandat članova upravnog odbora je četiri godine.

Rektor, prorektori, dekani, direktori instituta i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### **Član 114.**

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta, te donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu i druge opšte akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- b) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica i organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- d) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata;
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- f) donosi Pravilnik o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu;
- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja;
- h) rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- i) odlučuje o korištenju sredstava za rad u skladu sa ovim Statutom;
- j) odgovara osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
- k) odlučuje o prigovoru zaposlenih na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa;
- l) najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju Univerziteta;
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

### **Član 115.**

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora:

- a) organizuje i rukovodi procesom rada stručnih službi i vodi poslovanje Univerziteta;
- b) na osnovu odluka Upravnog odbora, a u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta, donosi odluke, rješenja, i zaključuje ugovore o nabavci roba i usluga;
- c) priprema sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora;
- d) izvršava odluke Upravnog odbora;
- f) odlučuje o upućivanju zaposlenih na stručno usavršavanje;
- g) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- h) zamjenjuje rektora u njegovom odsustvu uz pomoć prorektora za nastavu i studentska pitanja;
- i) upravlja i raspolaze imovinom i sredstvima Univerziteta;
- j) osniva komercijalna preduzeća u obrazovne, konsultantske i istraživačke svrhe;
- k) zaključuje sporazume i ugovore sa preduzećima, agencijama i drugim ustanovama radi unapređenja naučnonastavnog procesa, obezbjeđenja studentske prakse, kao i potpunijeg vršenja registrovanih djelatnosti;
- l) zaključuje sporazume sa drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
- m) ima i druga ovlaštenja neophodna za efikasno obavljanje svojih funkcija i djelatnosti, i
- n) obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

### **Član 116.**

Upravni odbor može punovažno da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članovi Upravnog odbora mogu o pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora da se izjasne pismenim putem.

Način rada, kao i druga pitanja značajna za rad Upravnog odbora, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

### **Član 117.**

Senat, odnosno osnivač mogu razriješiti člana Upravnog odbora kojeg su imenovali i prije vremena na koje je imenovan:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- b) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta (sukob interesa);
- c) ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
- d) na njegov lični zahtjev;
- e) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog odbora u periodu od šest mjeseci, i
- f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, drugim propisom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Senat, odnosno osnivač obavještavaju Upravni odbor da su razriješili člana Upravnog odbora, zbog razloga iz stava 1 ovog člana.

Upravni odbor, po dobijanju obavještenja iz stava 2 ovog člana, konstatuje da je razriješenom članu prestala dužnost člana Upravnog odbora.

Senat, odnosno osnivač, na mjesto razriješenog člana, imenuju novog člana, o čemu obavještavaju Upravni odbor.

### **Član 118.**

Senat je najviše izborno akademsko tijelo na Univerzitetu.

Senat broji 13 članova, a čine ga rektor i prorektori, dekani, predstavnici nastavnog osoblja, kao i tri predstavnika studenata – po jedan sa svakog ciklusa studija.

Predstavnike nastavnog osoblja u Senat biraju naučnonastavna vijeća fakulteta, a predstavnike studenata bira Studentski parlament.

Rektor je predsjednik Senata po funkciji.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora, Senatom predsjedava prorektor za nastavu.

Mandat članova Senata koji su postavljeni po funkciji traje dok traje izbor na odgovarajuću funkciju.

Mandat predstavnika nastavnog osoblja sa svakog fakulteta traje četiri godine, odnosno dok traje izbor i radno angažovanje člana iz reda nastavnog osoblja.

Mandat studenata traje dok traje njihov izbor u studentskim predstavničkim tijelima, odnosno dok imaju status studenata.

### **Član 119.**

Senat odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:

- a) o pitanjima nastavne, naučne i stručne djelatnosti Univerziteta;
- b) donosi Statut uz prethodno mišljenje Upravnog odbora;
- c) donosi Etički kodeks;
- d) donosi opšte akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- e) donosi nastavne planove i nastavne programe za sva tri ciklusa studija;
- f) donosi nastavni plan i program stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja;
- g) donosi odluku o utvrđivanju užih naučnih oblasti;
- h) donosi odluku o visini školarine koju plaćaju studenti;
- i) utvrđuje upisne kvote;
- j) bira i razrješava rektora i prorektora uz prethodnu saglasnost osnivača;
- k) bira akademsko osoblje na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta;
- l) imenuje komisije i mentora u postupku sticanja doktorata nauka;
- m) dodjeljuje počasno zvanje “profesor emeritus”, te “počasni doktor nauka” (*honoris causa*);
- n) podnosi prijedlog Upravnom odboru za organizovanja, statusnu promjenu i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
- o) odobrava razvojne i organizacione planove;
- p) imenuje stalna ili privremena tijela, radne grupe, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
- q) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koja imenuje Senat;



r) utvrđuje upisnu politiku, i

s) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa fakulteta i Studentskog parlamenta.

#### **Član 120.**

Senat može punovažno da radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Senata, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Prilikom odlučivanja Senat može da uzme u obzir primjedbe i mišljenja koji su dobijeni od strane nastavnonaučnog vijeća.

Način rada i druga pitanja značajna za rad Univerziteta utvrđuju se Poslovníkom o radu Senata.

#### **Član 121.**

Univerzitetom rukovodi rektor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Za rektora može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom zvanju redovnog profesora koji ispunjava uslove za to zvanje na univerzitetu na kojem se prijavljuje.

Pored uslova iz stava 2 ovog člana, kandidat za rektora mora da ispunjava i sljedeće uslove:

- a) da ima iskustva na poslovima rukovođenja od najmanje jednu godinu;
- b) da vrlo dobro poznaje najmanje jedan od svjetskih jezika;
- c) da ima izrazite organizacione i komunikacione sposobnosti;
- d) da ima izrazite sposobnosti za timski rad, i
- e) da ima smisla za pedagoški i naučnoistraživački rad.

#### **Član 122.**

Rektora bira i razrješava Senat uz prethodnu saglasnost osnivača.

U slučaju izbora vršioca dužnosti rektora, potrebna je prethodna saglasnost osnivača.

Mandat rektora traje četiri godine i može biti ponovo izabran.

Postupak izbora rektora vrši se na osnovu javnog konkursa i mora osigurati poštovanje principa zakonitosti, kvaliteta, otvorenosti i transparentnosti.

#### **Član 123.**

Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
- b) organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta;
- c) predlaže opšte akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- d) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
- e) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
- f) predlaže Upravnom odboru, Senatu i osnivaču osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
- g) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- h) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
- i) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa koji odredi osnivač;
- j) odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i angažovanju spoljnih saradnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a uz prethodnu saglasnost osnivača;
- k) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa;
- l) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
- m) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- n) učestvuje u radu Rektorske konferencije;

- o) potpisuje diplome;
  - p) koordinira i nadzire rad prorektora, dekana i prodekana, i
  - q) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.
- Rektor može pojedine zadatke i poslove prenijeti prorektorima i radnicima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

#### **Član 124.**

Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.

Rektor jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

#### **Član 125.**

Rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) na lični zahtjev;
- b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- c) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta, i u drugom slučaju postojanja sukoba interesa;
- d) ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje funkcije rektora;
- e) ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- f) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim Statutom ili prekorači ovlaštenje i time nanese štetu Univerzitetu;
- g) zbog spriječenosti objektivne prirode da u dužem vremenu obavlja dužnost rektora;
- h) ako izvrši težu povredu radnih obaveza;
- i) zbog neizvršavanja ugovorenih ili zakonskih obaveza,
- j) zbog neostvarivanja poslovnih rezultata;
- k) zbog zloupotrebe položaja ili drugih aktivnosti kojima je nanesena neposredna materijalna šteta ili šteta po interese Univerziteta, i
- d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje rektora može dati osnivač, najmanje tri naučnonastavna vijeća ili nadpolovična većina članova Upravnog odbora.

U slučaju kada prijedlog za prijevremeno razrješenje rektora daje osnivač, Senat je dužan da razriješi rektora.

U slučaju kada prijedlog za prijevremeno razrješenje rektora daju najmanje tri naučnonastavna vijeća ili nadpolovična većina članova Upravnog odbora, rektor se može razriješiti dužnosti samo uz prethodnu saglasnost osnivača.

Sjednicu Senata na kojoj se glasa o razrješenju dužnosti rektora prije isteka perioda na koji je biran saziva i njome predsjedava najstariji član Senata u zvanju redovnog profesora.

Odluka o razrješenju rektora sa dužnosti prije isteka perioda na koji je biran donosi se većinom glasova prisutnih članova Senata.

#### **Član 126.**

Univerzitet, po potrebi posla, ima prorektore: prorektor za nastavu i studentska pitanja, prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju, prorektor za kvalitet i razvoj.

Prorektori za svoj rad odgovaraju rektoru.

Jedan od prorektora zamjenjuje rektora u njegovom odsustvu.

#### **Član 127.**

Prorektor za nastavu i studentska pitanja:

- a) pomaže rektoru u koordinaciji i objedinjavanju održavanja nastave;
- b) koordinira aktivnosti za realizaciju nastavnog procesa;
- c) stara se o organizacionim i tehničkim uslovima nastave;
- d) prati realizaciju nastave i vježbi;

- e) koordinira aktivnosti sa studentskom službom, studentima, nastavnicima i saradnicima;
- f) preduzima mjere radi sprovođenja odluka Senata u vezi sa nastavom;
- g) rješava konkretne zahtjeve studenata vezane za nastavu za koje nisu nadležni rektor i Senat, i
- h) vrši i druge poslove za koje ga ovlasti rektor.

#### **Član 128.**

Prorektor za naučni rad i međunarodnu saradnju:

- a) koordinira aktivnosti utvrđivanja strategije razvoja naučnoistraživačkog rada i stara se o njenoj implementaciji;
- b) predlaže način ostvarivanja međunarodne saradnje;
- c) pomaže rektoru u poslovima vezanim za naučni rad i međunarodnu saradnju Univerziteta;
- d) preduzima mjere sprovođenja odluka Senata, rektora i Upravnog odbora u vezi sa naučnim radom i međunarodnom saradnjom;
- e) predlaže i prati razvoj međuuniverzitetske saradnje, i
- f) obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim aktima Univerziteta ili koje mu rektor povjeri.

#### **Član 129.**

Prorektor za kvalitet i razvoj:

- a) prati stanje kvaliteta i predlaže mjere za poboljšanje;
- b) koordinira i unapređuje politiku razvoja i kvaliteta;
- c) pomaže u pripremi materijala za sjednice Upravnog odbora i Senata;
- d) preduzima mjere radi sprovođenja odluka Upravnog odbora u vezi razvoja;
- e) predlaže mjere za racionalno trošenje materijalnih sredstava, i
- f) obavlja i druge poslove u određenim oblastima za koje ga rektor ovlasti.

#### **Član 130.**

Prorektore bira Senat na period od četiri godine, bez konkursa, iz reda profesora koji su u radnom odnosu na Univerzitetu sa punim radnim vremenom, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Prorektor može da bude razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je biran iz razloga zbog kojih može biti razriješen rektor prije isteka perioda na koji je biran.

U slučaju kada prijedlog za prijevremeno razrješenje prorektora daje osnivač, Senat je dužan da ga razriješi.

Odluka o razrješenju prorektora sa dužnosti prije isteka perioda na koji je biran donosi se većinom glasova prisutnih članova Senata.

### **VI STUDENTSKI PREDSTAVNIČKI ORGANI**

#### **Član 131.**

Studentski parlament Univerziteta je najviše predstavničko tijelo studenata Univerziteta, koji se sastoji od po pet izabranih predstavnika studenata svih fakulteta.

Studentskim parlamentom rukovodi predsjednik Studentskog parlamenta, koga bira Parlament.

Studentski parlament bira tri predstavnika studenata u Senat vodeći računa da predstavljaju po jedan od sva tri ciklusa studija koji su organizovani na Univerzitetu.

#### **Član 132.**

Skupština studentske organizacije fakulteta je najviše predstavničko tijelo studenata fakulteta, koju čine svi studenti upisani na fakultet.

Skupštinom studentske organizacije fakulteta rukovodi predsjednik Skupštine, koga bira Skupština.

Skupština studentske organizacije fakulteta bira jednog člana u naučnonastavno vijeće fakulteta.

### **Član 133.**

Mandat članova studentskih predstavničkih organa na Univerzitetu i fakultetima traje dok imaju status studenta.

### **Član 134.**

Način rada Studentskog parlamenta i Skupštine studentske organizacije fakulteta uređuju se poslovnicima o radu.

## **VII STICANJE SREDSTAVA**

### **Član 135.**

Novčana sredstva Univerziteta su sva sredstva koja je po osnovi obavljanja djelatnosti pribavio Univerzitet putem ugovora ili drugih pravnih poslova.

Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- a) iz sredstava osnivača;
- b) donacija, zavještanja i poklona;
- c) ostvarivanjem programa naučnih istraživanja;
- d) iz naknade koju plaćaju studenti;
- e) ostvarivanjem programa stručnog obrazovanja i usavršavanja;
- f) iz izdavačke i informativne djelatnosti;
- g) iz prihoda po osnovu autorskih prava i патенata;
- h) iz konsalting i menadžment poslova;
- i) iz poslova izrade projekata u oblastima za koje je Univerzitet matičan;
- j) iz poslova posredovanja u oblasti obrazovanja;
- k) iz kamata i dividendi, i
- l) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **Član 136.**

Sredstvima iz člana 134 osigurava se sprovođenje odobrenih, odnosno akreditovanih studijskih programa u okviru djelatnosti Univerziteta, kao i za obavljanje naučnoistraživačkog rada koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave.

Sredstvima iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se na Univerzitetu:

- a) plate, naknade plata i naknade zaposlenima u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- b) naknade drugim licima koja učestvuju u naučnonastavnom procesu u skladu sa zakonom i aktima Univerziteta;
- c) oprema za rad i stvaranje uslova za studiranje;
- d) materijalni troškovi i investiciono održavanje;
- e) rad drugih pravnih lica čiji je osnivač Univerzitet čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sistema visokog obrazovanja;
- f) razvoj i ulaganja u Univerzitet i podsticanje razvoja naučnonastavnog rada;
- g) rad sa darovitim studentima i međunarodnu saradnju, i
- h) druge namjene u skladu sa zakonom.

Raspoređivanje i upravljanje sredstvima Univerziteta, kao i regulisanje načina formiranja i isplate zarada zaposlenih, regulisaće se opštim aktom Univerziteta.

### **Član 137.**

Rezultati poslovanja Univerziteta utvrđuju se periodičnim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonskim propisima o računovodstvu.

## **VIII IZDAVAČKA DJELATNOST**

### **Član 138.**

Na Univerzitetu se u obrazovno-naučnom radu koriste osnovni udžbenici, pomoćni udžbenici i skripte. Osnovni udžbenik po pravilu obuhvata najmanje 90% sadržaja predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom.

Pomoćni udžbenici su: atlasi, dijagrami, literatura – odabrani tekstovi, praktikumi, zbirke zadataka, rječnici i drugi sadržaji kojima se doprinosi ostvarivanju nastavnih planova i programa.

Skripte su autorizovana predavanja, koja se, po pravilu, izdaju u slučaju kada ne postoji odgovarajući osnovni udžbenik. Na Univerzitetu je obezbijeđena udžbenička literatura, dok se skripte koriste izuzetno.

Na Univerzitetu se u obrazovno-naučnom radu koriste takođe i elektronski i multimedijalni nosioci informacija kao što su: CD, DVD, video-kasete, odnosno „on-line“ metode diseminacije informacija korištenjem interneta, računarskih i multimedijalnih sredstava.

### **Član 139.**

Senat odobrava i u skladu sa raspoloživim sredstvima izdaje osnovne udžbenike, pomoćne udžbenike, skripte i monografije. Sredstva za izdavačku djelatnost se planiraju i obezbjeđuju u okviru godišnjih budžeta Univerziteta.

### **Član 140.**

Senat donosi odluku o izdavanju udžbeničke literature, održavanju naučnih skupova, izdavanju zbornika radova i izdavanju stručnih časopisa.

Senat za potrebe izdavačke djelatnosti imenuje Uređivački odbor i glavnog urednika.

## **IX JAVNOST RADA**

### **Član 141.**

Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.

O ostvarivanju javnosti rada brinu se: rektor, prorektori i dekani.

Univerzitet obezbjeđuje javnost svog rada prema subjektima koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Univerziteta, kada to nije protivno interesu Univerziteta, a u skladu sa zakonom.

### **Član 142.**

O značajnim događajima na Univerzitetu obavještavaju se sredstva javnog informisanja.

Rektor i druga lica koje on ovlasti, mogu putem sredstava javnog informisanja, davati zvanična saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta.

### **Član 143.**

Univerzitet ima web stranicu: [www.eukallos.edu.ba](http://www.eukallos.edu.ba).

Fakulteti mogu imati svoje web stranice, koje su poddomene web stranice Univerziteta.

Na web stranici se objavljuju svi značajni podaci o radu Univerziteta.

Na web stranici se objavljuju obavještenja o javnoj odbrani doktorskih i magistarskih radova.

Na web stranici se objavljuju zbornici radova sa naučnih skupova i časopisi koje izdaje Univerzitet.

#### **Član 144.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu bilo protivno interesima ili bi štetilo interesima i poslovnom ugledu Univerziteta.

Poslovnju tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i po prestanku radnog odnosa na Univerzitetu.

### **X OPŠTI AKTI UNIVERZITETA**

#### **Član 145.**

Organi Univerziteta donose odluke, pravila, pravilnike, poslovnike, uputstva, preporuke i druge opšte akte, a u skladu sa svojim nadležnostima.

Pod opštim aktom podrazumijevaju se pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju odnosi, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i djelatnošću Univerziteta.

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata Univerziteta daje organ Univerziteta nadležan za njegovo donošenje.

#### **Član 146.**

Opšti akti se objavljuju na oglasnoj tabli i web-stranici Univerziteta, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ako aktom nije drugačije određeno.

### **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 147.**

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta usvojiće se podzakonski akti čije je donošenje predviđeno Statutom.

#### **Član 148.**

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

**PREDSJEDNIK  
SENATA UNIVERZITETA**

---

Akademik prof.dr Nedeljko Stanković