

EVROPSKI UNIVERZITET  
KALLOS - TUZLA  
BOSNA I HERCEGOVINA



EUROPEAN UNIVERSITY  
KALLOS - TUZLA  
BOSNIA AND HERZEGOVINA

Broj: 02-378-5/22  
Datum: 16.06.2022.

Na osnovu člana 119 stav 1 tačka d) Statuta Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla, a u vezi sa članom 11 stav 3 Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 89/11 – ispr.), Senat na sjednici održanoj dana 16.06.2022. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o sprovođenju Zakon o zaštiti ličnih podataka na Evropskom univerzitetu „Kallos“ Tuzla**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način primjene osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka na Univerzitetu, postupak davanja ličnih podataka korisniku, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka, postupak za donošenje i sadržaj Plana sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu.

#### **Član 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka, imaju sljedeće značenje:

- lični podaci podrazumijevaju bilo koju informaciju koja se odnosi na fizičko lice koje je identifikovano ili može da se utvrdi identitet lica;

- nosilac podataka je fizičko lice čiji identitet može da se ustanovi ili identifikuje, neposredno ili posredno, naročito na osnovu jedinstvenog matičnog broja, te jednog ili više faktora karakterističnih za fizički, fiziološki, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog lica;

- posebne kategorije podataka podrazumijevaju sve lične podatke koji otkrivaju:

a) rasno porijeklo, nacionalno ili etničko porijeklo, političko mišljenje ili stranačku pripadnost, ili članstvo u sindikatima, religiozno, filozofsko ili drugo uvjerenje, zdravstveno stanje, genetski kod i seksualni život;

b) krivične presude;

c) biometrijske podatke;

- zbirka ličnih podataka je bilo koji sistemski skup ličnih podataka koji su dostupni shodno posebnim kriterijumima, bilo da su centralizovani, decentralizovani ili razvrstani na funkcionalnom i geografskom osnovu ili postavljeni u skladu sa posebnim kriterijumima koji se odnose na lice i koji omogućavaju nesmetan pristup ličnim podacima u dosijeu;

- obrada ličnih podataka je bilo koja radnja ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organizovanje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjena, uzimanje, konsultovanje, korištenje, otkrivanje prenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombinovanje, blokiranje, brisanje ili uništavanje;

- anonimni podaci su podaci koji u svojoj originalnoj formi ili nakon njihove obrade ne mogu da se dovedu u vezu sa nosiocem podataka u smislu njegove identifikacije;

- kontrolor je svaki javni organ, fizičko ili pravno lice, agencija ili drugi organ koji samostalno ili zajedno sa drugim vodi, obrađuje i utvrđuje svrhu i način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili propisa;

- obrađivač je fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili drugi organ koji obrađuje lične podatke u ime kontrolora;

- treća strana je bilo koje fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili bilo koje drugo tijelo, osim nosioca podataka, kontrolora, obrađivača i lica koja su pod direktnom nadležnošću kontrolora ili obrađivača, ovlašteni da obrađuju podatke;

- saglasnost nosioca podataka podrazumijeva svaku konkretnu i svjesnu naznaku želje nosioca podataka datu slobodnom voljom kojom nosilac podataka daje svoj pristanak da se njegovi lični podaci obrađuju;

- primalac znači fizičko ili pravno lice, javni organ, agenciju ili drugi organ kojem se otkrivaju podaci, bez obzira da li su treća strana ili ne; organi koji mogu primiti podatke u okviru posebnog zahtjeva ne smatraju se kao primaoci.

### **Član 3.**

Univerzitet lične podatke obrađuje na pravičan i zakonit način, pri čemu vodi računa da ih obrađuje u skladu sa svrhom zbog koje su prikupljeni.

Univerzitet obrađuje lične podatke samo u mjeri i obimu koji je neophodan da bi se ispunila određena svrha, i to samo autentične i tačne lične podatke, a isto tako ih ažurira kada je to potrebno.

Univerzitet će lične podatke koji su netačni i nepotpuni, s obzirom na svrhu zbog koje su prikupljeni ili se dalje obrađuju, izbrisati ili ispraviti.

Univerzitet obrađuje lične podatke samo u vremenskom periodu koji je neophodan da bi se ispunila svrha za koju su podaci prikupljeni, a čuva ih u obliku koji dozvoljava da se nosioci podataka identifikuju ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Univerzitet će obezbijediti da se lični podaci koji su prikupljeni u različite svrhe ne objedinjuju ili kombinuju.

### **Član 4.**

Univerzitet vodi sljedeće zbirke ličnih podataka, i to:

- Evidenciju o zaposlenim na Univerzitetu;
- Evidenciju o studentima upisanim na Univerzitet, i
- Evidenciju o diplomama i dodacima diplomi na Univerzitetu.

O zbirkama ličnih podataka iz stava 1 ovog člana Univerzitet vodi evidenciju u elektronskoj formi koja sadrži osnovne informacije o svakoj pojedinoj zbirci ličnih podataka.

Evidencija iz stava 2 ovog člana vodi generalni sekretar Univerziteta, ili lice koje on ovlasti, u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka BiH, i to na Obrascu br. 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Član 5.**

Pravni osnov za vođenje evidencija iz člana 4 su Zakon o radu FBiH i Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona.

Lični podaci iz evidencija o zaposlenima obrađuju se u svrhu regulisanja radnopravnog statusa nastavnika, saradnika i nenastavnog osoblja.

Lični podaci o studentima i izdatim diplomama i dodacima diplomi obrađuju se u svrhu regulisanja statusa studenta sa svim pravima i obavezama koje im po osnovu tog statusa pripadaju.

### **Član 6.**

Evidencija o zaposlenima na Univerzitetu vodi se u vidu dosijea za svakog zaposlenog pojedinačno, kao i u matičnoj knjizi zaposlenih.

Evidencija iz stava 1 sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

Prezime, ime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, pol, matični broj, adresa prebivališta – mjesto, ulica i broj i opština prebivališta, državljanstvo, vrsta i stepen stručne sprema, datum zasnivanja i prestanka radnog odnosa, podaci o disciplinskim mjerama, podaci o godišnjem odmoru, novčane nagrade, dopunska djelatnost, podaci o osiguranim članovima porodice.

### **Član 7.**

Evidencija o studentima na Univerzitetu vodi se u vidu dosijea za svakog studenta pojedinačno, kao i u matičnoj knjizi studenata.

U evidenciju iz stava 1 ovog člana spada i evidencija o polaganju ispita s dokumentacijom uključujući i elektronsku evidenciju.

Evidencija iz stava 1 sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

prezime, ime, ime roditelja/staratelja, datum i mjesto rođenja, matični broj, pol, mjesto prebivališta – mjesto boravišta, ulica i broj, država, državljanstvo, nacionalnost, podaci o završenoj srednjoj školi, naziv škole, vrsta škole, mjesto, datum i broj diplome, broj i datum rješenja o nostrifikaciji, prelazak sa druge visokoškolske ustanove, status studenta, datum diplomiranja, datum ispisa.

### **Član 8.**

Evidencija o izdatim diplomama i dodacima diplomi na Univerzitetu vodi se u vidu knjiga o izdatim diplomama i dodacima diplomi.

Evidencija iz stava 1 sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

Redni broj, broj diplome, broj dosijea, prezime, ime roditelja / staratelja i ime, datum rođenja, mjesto i općina rođenja, matični broj, državljanstvo, adresa i broj telefona, studijski program, način studiranja, upisao – apsolvirao, ukupan broj ECTS, prosječna ocjena, datum završetka studija, datum izdavanja diplome i dodatka diplomi, te vlastoručni potpis.

### **Član 9.**

Ovlašteni radnici u rektoratu i studentskoj službi Univerziteta zaduženi za obradu ličnih podataka dužni su, na osnovu relevantne dokumentacije, pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 4 ovog pravilnika i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

Obrada ličnih podataka u evidenciji o zaposlenim vrši se u sekretarijatu Univerziteta, a o studentima i izdatim javnim ispravama u studentskoj službi Univerziteta.

#### **Član 10.**

Zaposleni i angažovani nastavnici i saradnici, kao i nenastavno osoblje na Univerzitetu imaju pristup ličnim podacima u skladu sa pravilima, procedurama i dobrim praksama koja u svom radu primjenjuje Univerzitet.

Lični podaci za zaposlene i studente Univerziteta predstavljaju službenu tajnu, saglasno zakonu i ne mogu se davati fizičkim ili pravnim licima protivno odredbama Zakona, Statuta Univerziteta, ovog pravilnika i drugih propisa donijetih na Univerzitetu.

Pored sankcija propisanih Zakonom, zaposleni na Univerzitetu odgovaraju za protivpravno odavanje ličnih podataka i disciplinski.

#### **Član 11.**

Univerzitet podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 4 ovog Pravilnika obrađuje trajno.

#### **Član 12.**

Nezavisno o postojanju zakonom utvrđenih nadležnosti Univerziteta i lica angažovanih za potrebe Univerziteta, smatraće se da je nosilac podataka dao saglasnost da se njegovi lični podaci daju službenim licima kao obrađivačima time što je popunio i dostavio odgovarajući prijavni obrazac, te se od njih neće pribavljati posebna saglasnost u tom smislu.

S obzirom na postojanje izričitog zakonskog osnova za obradu ličnih podataka, zaposleni i student se neće poimenično obavještavati da se njegovi lični podaci prikupljaju i obrađuju, ali će Univerzitet na pogodan način objavljivati informacije o unosu i obradi ličnih podataka u informacioni sistem.

#### **Član 13.**

Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka i člana 4 ovog Pravilnika korisniku se vrši u skladu sa članom 17 Zakona o zaštiti ličnih podataka, ukoliko je korisnik javna institucija i ukoliko su podaci potrebni za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.

Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 4 ovog Pravilnika korisniku, koji je pravno ili fizičko lice vrši se samo uz odobrenje rektora Univerziteta.

Lični podaci se neće davati, odnosno objavljivati trećim licima osim kada je to zasnovano na Zakonu i propisano ovim Pravilnikom.

#### **Član 14.**

Lični podaci zaposlenih na Univerzitetu mogu se objaviti na web stranici Univerziteta uz saglasnost zaposlenog i to: ime i prezime, pozicija na Univerzitetu i broj telefona.

#### **Član 15.**

Lični podaci studenata objaviće se na web stranici Univerziteta samo u onoj mjeri i obimu koji je neophodan za ispunjavanje svrhe u koju se obrađuju.

#### **Član 16.**

Drugi lični podaci objavit će se samo ukoliko zato postoji jasno utvrđen javni interes, i u postupku i na način propisan zakonom, kako bi se zaštitila prava nosioca podataka.

#### **Član 17.**

Po zahtjevu za objavu, odnosno po zahtjevu za pristup ličnim podacima u prvom stepenu rješava Rektor Univerziteta.

Protiv rješenja donesenog po zahtjevu iz stava 1 ovog člana, može se uložiti prigovor Upravnom odboru Univerziteta, i to u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Odluka po prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

#### **Član 18.**

Univerzitet obavještava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka, u skladu sa članom 27 Zakona.

#### **Član 19.**

Univerzitet vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17 stav 5 Zakona.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na Obrascu br. 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 20.**

Univerzitet vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa članom 26 Zakona, i to u elektronskom obliku na Obrascu br. 3 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 21.**

Evidencije iz čl. 19 i 20 ovog Pravilnika za svaku službu Univerziteta vode radnici Univerziteta koji su ovlašteni da prikupljaju i obrađuju lične podatke o kojima se vodi evidencija u toj službi Univerziteta.

#### **Član 22.**

Senat Univerziteta donosi Plan sigurnosti ličnih podataka na Univerzitetu, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost ličnih podataka koji se obrađuju na Univerzitetu.

#### **Član 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web-stranici Univerziteta.

PREDSJEDNIK SENATA  
V.D. REKTOR

Prof. dr. Kemal Brkić

**Obrazac br. 1****EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA**

\_\_\_\_\_  
Naziv zbirke ličnih podataka

<b><i>Lični podaci sadržani u zbirki ličnih podataka obrađuju se</i></b>	a) ručno b) automatskom obradom ličnih podataka c) djelimično automatskom s pripadajućom ručnom datotekom
<b><i>Kontrolor zbirke ličnih podataka</i></b>	Naziv/ime: _____ Ulica i br. _____ Mjesto: _____ Broj tel.: _____ Br. faksa: _____
<b><i>Obrađivač zbirke ličnih podataka</i></b>	Naziv/ime: _____ Ulica i br. _____ Mjesto: _____ Broj tel.: _____ Br. faksa: _____
<b><i>Poslovi obrade povjereni obrađivaču</i></b>	
<b><i>Svrha obrade podataka (opis)</i></b>	Svrha obrade određena je: -zakonom, ili -od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz saglasnost nosioca podataka
<b><i>Pravni osnov za obradu</i></b>	-naziv i odredbe zakona, ili -način davanja saglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka
<b><i>Vrsta podataka koji se obrađuju</i></b>	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

	8. 9. 10.		
<b>Kategorije nosioca podataka</b>	1. 2. 3. 4. 5.		
<b>Izvor podataka i način prikupljanja</b>	Izvor podataka: Način prikupljanja:		
<b>Vrsta prenesenih podataka, korisnika podataka i pravni osnov za prenos</b>	Vrste:	Korisnici:	Pravni osnov
<b>Rokovi za brisanje podataka</b>	Datum uspostave zbirke:		
	Datum brisanja ličnih podataka:		
<b>Naznaka unošenja/iznošenja podataka iz BiH s naznakom države</b>	<p>Da li su lični podaci sadržani u ovoj zbirci su dati na korištenje licima ili institucijama izvan Bosne i Hercegovine?</p> <p>DA NE</p> <p>Ako jesu, navesti kojem korisniku u kojoj državi u koju svrhu i na osnovu kojeg propisa ili saglasnosti nosioca ličnih podataka:</p>		
<b>Naznaku preduzetih mjera zaštite ličnih podataka (organizacijsko-tehničke mjere zaštite)</b>			

**Obrazac br. 2**

**EVIDENCIJA O LIČNIM/OSOBNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE  
KORISNICIMA LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA I SVRSI ZA KOJU SU LIČNI/OSOBN  
PODACI DATI**

<b>Redni broj</b>	<b>Zaposlenik koji obrađuje lične/osobne podatke (ime i prezime, radno mjesto)</b>	<b>Datum davanja ličnih/osobnih podataka</b>	<b>Vrsta ličnih/osobnih podataka koji se daju na korištenje</b>	<b>Pravni osnov i svrha za koju se lični/osobni podaci daju</b>	<b>Napomena</b>
1.					
2.					
3.					



**Obrazac br. 3**

**EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSILACA LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA  
ZA PRUŽANJE INFORMACIJE U VEZI SA OBRADOM NJEGOVIH LIČNIH/OSOBNIH  
PODATAKA**

<b>Redni broj</b>	<b>Ime i prezime nosioca ličnih/osobnih podataka</b>	<b>Broj i datum zahtjeva</b>	<b>Sadržaj zahtjeva</b>	<b>Broj i datum rješenja o odbijanju zahtjeva</b>	<b>Razlog odbijanja zahtjeva</b>	<b>Napomena</b>
1.						
2.						
3.						