



Broj: 15-3/2015  
Datum: 1.09.2015.

Na osnovu člana 59 stav 1 tačka d) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i člana 119 stav 1 tačka d) Statuta Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla, Senat na sjednici održanoj 1.09.2015. godine donosi

## **P R A V I L A**

### **STUDIRANJA NA I CIKLUSU STUDIJA**

#### **Opšte odredbe**

##### **Član 1.**

Ovim Pravilima bliže se uređuje: način i postupak organizovanja studija I ciklusa; dužina trajanja studija I ciklusa, na svakom fakultetu, odnosno organizacionoj jedinici; uslove za upis studenata u I (prvu) godinu, kao i sve naredne godine studija I ciklusa; studij na daljinu; vrednovanje rada studenata; način provođenja ispita i istraživačkog rada; postupak izrade i odbrane završnog – diplomskog rada na I ciklusu studija; postupak promocije, izdavanja i dodjeljivanja diploma, i druga pitanja od značaja.

#### **Evropski sistem prenosa bodova**

##### **Član 2.**

I ciklus studija na Univerzitetu organizuje se i ostvaruje u skladu s pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa bodova (ECTS).

#### **Obim studija**

##### **Član 3.**

Obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.

Svaki nastavni predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova.

Između različitih studijskih programa može se vršiti prenos ECTS bodova.

Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40 – časovne radne sedmice tokom jedne školske godine.

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave u obliku predavanja, vježbi, praktikuma, seminara i drugo, zatim samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnog rada, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja.

## **Organizacija studijske godine**

### **Član 4.**

Školska godina traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do kraja mjeseca septembra naredne godine.

Nastavna godina traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do kraja jula naredne godine. Mjesec septembar je namijenjen za polaganje propuštenih ispita. U mjesecu augustu je ljetni raspust u trajanju od 30 dana, a u mjesecu februaru je zimski raspust u trajanju od dvije sedmice.

Godišnja nastava se organizuje u dva semestra. Zimski semestar traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do polovine mjeseca februara naredne godine, a ljetni semestar traje od prvog ponedjeljka u mjesecu martu do kraja mjeseca jula iste godine.

Nastavna godina studija učenja na daljinu nije određena kalendarski s obzirom na specifičnu prirodu ovog studiranja, već je određena metrikom studija koja zadovoljava uslove iz Statuta.

### **Član 5.**

Nastava na prvoj godini odgovarajućeg studijskog programa može se organizovati i izvoditi, kao i izvršiti upis studenata, samo ako je broj prijavljenih studenata jednak ili veći od minimalnog broja studenata predviđenog za finansiranje tog studijskog programa.

Odluku o minimalnom broju studenata potrebnom za održivo finansiranje određenog studijskog programa donosi Senat Univerziteta prije raspisivanja konkursa za upis studenata.

U slučaju odustajanja od organizovanja nastave u prvoj godini određenog studijskog programa, studenti koji su konkurisali moraju se na vrijeme obavijestiti, kako bi mogli da se prijave u dopunskom upisnom roku na drugom studijskom programu.

Odustajanje od organizovanja nastave u prvoj godini određene studijske grupe ne utiče na odvijanje studija u ostalim godinama istog studijskog programa.

Izuzetno, nastava na odgovarajućem studijskom programu održavaće se i ako je broj studenata manji od broja predviđenog u stavu 1 ovog člana, ako se studiranje na odgovarajućem studijskom programu u potpunosti finansira po posebnom ugovoru zaključenom između Univerziteta i privredne ili druge organizacije, odnosno pojedinca, ili ako je riječ o nastavi za studente strane državljanke koji za studiranje plaćaju ekonomsku cijenu studiranja.

## **Dužina trajanja studija I ciklusa**

### **Član 6.**

Studij I ciklusa traje najmanje tri, a najviše četiri godine, koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS, a najviše 240 ECTS bodova. Licu koje završi I ciklus studija i stekne minimum 180 ECTS, ili licu koje stekne 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta, a u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Tuzlanskom kantonu.

Kandidat koji završi integrisane studije prvog i drugog ciklusa i koji izradi i odbrani završni rad u skladu Statutom Univerziteta i Pravilima studiranja za II ciklus studija, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje magistra u odabranoj naučnoj oblasti.

Integrisane studije u smislu stava 2 ovog člana su studijski programi Farmacija i Stomatologija.

## **Nastavni plan i program**

### **Član 7.**

Nastava se izvodi po nastavnom planu i nastavnom programu.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada.

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obavezni udžbenici, priručnici i druga obavezna literatura na osnovu kojih se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta.

Nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa donosi Senat, na prijedlog naučnonastavnih vijeća fakulteta.

Univerzitet osigurava efikasnu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

### **Član 8.**

Nastavni plan i program, koji se izvodi po sporazumu o saradnji Univerziteta sa drugim akademijama i univerzitetima, donose organi tih ustanova ili zajednički organi.

Nastavnim planom se mogu organizovati discipline iz dvije ili više oblasti nauke za koje je Univerzitet matičan radi obrazovanja interdisciplinarnih i multidisciplinarnih profila.

### **Član 9.**

Nastavni predmeti na studijama organizovanim na Univerzitetu su jednosemestralni.

Nastavni predmeti mogu se nastavnim planom definisati kao obavezni za pojedine studijske programe i izborni.

Univerzitet može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarne naučne oblasti.

### **Član 10.**

Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat, koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovitu evaluaciju.

### **Član 11.**

Univerzitet može samostalno da vrši izmjene nastavnog plana i programa najviše do 30 ECTS bodova na svakom od studijskih programa, a u toku trajanja jednog ciklusa.

Izmjena planova i programa vrši se po istom postupku kao i za njihovo donošenje.

Izmjena iz stava 2 ovog člana ne može se primjenjivati retroaktivno.

Studenti imaju pravo da završe započeti studij po nastavnom planu i programu koji je važio prije izvršene izmjene, u roku od četiri godine.

## **Uslovi za upis studenata**

### **Član 12.**

U prvu godinu osnovnih studija može se upisati lice koje ima završeno četvorogodišnje srednje obrazovanje u Bosni i Hercegovini, ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu.

Kandidat prilikom upisa zaključuje ugovor o studiranju kojim se bliže uređuju prava i obaveze tokom studiranja.

Učenici koji su srednju školu završili u inostranstvu moraju prethodno da izvrše nostrifikaciju diplome u skladu sa zakonima.

Strani državljani upisuju se u prvu godinu studiranja pod istim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine.

## **Postupak upisa studenata**

### **Član 13.**

Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenta u skladu sa uslovima konkursa.

Univerzitet raspisuje konkurs za upis studenata u odgovarajućoj školskoj godini na osnovu odluke Senata kojim se utvrđuje broj kandidata, kao i tipovi i vrste studijskih programa.

Univerzitet može da raspiše više konkursa za prijem studenata u istoj školskoj godini sve do popune predviđenog broja studenata.

Za upis na prvu godinu prvog ciklusa studija ne polaže se prijemni ispit ukoliko je broj kandidata koji ispunjavaju uslove manji od broja kandidata koji su planirani za upis. U suprotnom pismeno se polaže prijemni (kvalifikacioni) ispit koji obuhvata znanja iz opšte kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja.

Kvalifikacioni ispit sprovodi i rang listu kandidata utvrđuje komisija koju imenuje rektor. Rang lista kandidata se utvrđuje na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu bodovanja u srednjoj školi i uspjeha ostvarenog na prijemnom (kvalifikacionom) ispitu.

### **Član 14.**

Pri upisu na Univerzitet, student popunjava upisni list na obrascu UL, koji je sastavni dio ovih pravila.

Pri upisu zimskog semestra, uključujući i situaciju kada se vrši obnova godine – student popunjava prijavnici list na obrascu PL, koji je sastavni dio ovih pravila.

Pri ovjeri semestra student popunjava semestralni list na obrascu SL, koji je sastavni dio ovih pravila.

## **Status studenta**

### **Član 15.**

Studentima upisanim u prvu godinu I ciklusa studija izdaje se indeks, čime im se utvrđuje status studenta.

Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom, zaključujući ugovor o studiranju u pisanoj formi, a kojim se bliže uređuju prava i obaveze tokom studiranja.

Ugovor iz prethodnog stava, u ime Univerziteta, potpisuje rektor Univerziteta, odnosno lice koje on za to ovlasti.

## **Prelazak studenta sa druge visokoškolske ustanove**

### **Član 16.**

Studentu koji u toku godine prelazi sa drugog univerziteta, ili studentu koji ima položenih ispita u prethodnom školovanju priznaju se položeni ispiti odlukom dekana fakulteta, a na osnovu prijedloga komisije za priznavanje ispita.

Komisiju za priznavanje ispita imenuje dekan fakulteta na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta. Za rad komisije student je dužan da uplati naknadu predviđenu u Pravilniku o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuje plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh, kao što su: prepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, original studentske knjižice, dodatak diplomi (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom programu preklapaju bar 80% sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Univerzitetu.

U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Univerzitet će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminisati studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (diploma stečena u nekoj od republika bivše Jugoslavije, diploma stečena na visokoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala sa radom itd.) u skladu sa matičnim oblastima Univerziteta i odredbama Statuta.

### **Član 17.**

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti u kojima je matičan Univerzitet u skladu sa Statutom, tada student na Univerzitetu može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima u kojima je matičan Univerzitet u skladu sa Statutom, tada student na Univerzitetu može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit bodova za upis na drugu godinu studija i minimum 90 kredit bodova za upis u treću godinu studija, dok je minimum od 160 kredit bodova neophodan za upis na četvrtu godinu studija.

Za upisanu godinu studija po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama Statuta.

### **Član 18.**

Studenti koji imaju diplomu više ili visoke škole, ili studenti koji su stepenovali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području Bosne i Hercegovine mogu da produže školovanje na trećoj ili četvrtoj godini fakulteta koji su organizovani na Univerzitetu, ukoliko je matičnost te više, odnosno visokoškolske ustanove u skladu sa matičnošću fakulteta Univerziteta.

Matičnost više, odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnošću Univerziteta utvrđuje akademska komisija izabrana na fakultetu. Ukoliko komisija utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, studentu se omogućava produžetak školovanja na V (petom) ili VII (sedmom) semestru matičnog fakulteta, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 120 ili 180 ECTS kredit bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnošću Univerziteta, komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste i nivoa postignutih znanja i vještina studenta u skladu sa Statutom i Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Studenti iz stava 1 ovog člana dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ, odnosno ustanova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnošću Univerziteta, mogu da produže školovanje na V (petom) semestru

matičnog fakulteta Univerziteta uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.

Akadska komisija za matičnost je dužna da jednoznačno definira sadržaj diferencijalnog programa kojeg studenti polažu paralelno sa programom nastavka školovanja.

Ukoliko je diferencijalni program manji ili jednak broju izbornih predmeta predviđenih programom produžetka školovanja, tada diferencijalni program zamjenjuje izborni program studija. Ukoliko je diferencijalni program veći od izbornog programa, tada student po osnovu diferencijalnog programa polaže ispite uporedo sa obaveznim programom u toku školske godine koju upisuje.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da produže školovanje na Univerzitetu pod istim uslovima kao i studenti iz Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom. Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država bivše SFRJ nakon 27. aprila 1992. godine mogu da produže školovanje na Univerzitetu nakon prethodno sprovedenog postupka priznavanja strane visokoškolske isprave u skladu sa zakonom.

Na osnovu prijedloga komisije, dekan fakulteta izdaje odgovarajuće rješenje o uslovima upisa produžetka školovanja za studente koji produžavaju školovanje.

Studenti su dužni da do sticanja diplome prvog stepena steknu ukupno 180 ECTS kredit bodova savladavajući program odgovarajuće studijske grupe iz V (petog) i VI (šestog) semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen rješenjem o nastavku školovanja na Univerzitetu.

Ukoliko je student tokom svog prethodnog školovanja položio neki od predmeta koji se izučavaju u programu nastavka njegovog školovanja na Univerzitetu, tada može umjesto tog predmeta da polaže neki od obaveznih stručnih predmeta navedene studijske grupe iz prethodnih godina. Zamjenu predmeta iz stava 10 ovog člana odobrava dekan fakulteta na osnovu posebnog pismenog zahtjeva studenta.

### **Studij na daljinu (distance learning)**

#### **Član 19.**

Studiranje na daljinu organizuje se uz pomoć savremenih sredstava informacionih tehnologija.

Studenti posredstvom interneta sa Univerziteta ili od kuće pristupaju svim edukacionim sadržajima sa udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana nedjeljno, 24 časa na dan).

Na Univerzitetu je obezbijedena on-line video komunikacija, ne samo za izabrana predavanja profesora već i za video-konferencije, kojima će biti podržana promotivna predavanja gostujućih profesora, diskusioni paneli u okviru tzv. VIP panela i business okruglih stolova.

#### **Član 20.**

Nastava distance learning studija je organizovana na sljedećim principima:

- a) primjenjuje se u cjelosti akreditovani nastavni plan i program redovnih studija;
- b) evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom Univerziteta i propisima o vođenju dokumentacije;
- c) studenti studija na daljinu stiču identične diplome kao studenti na redovnim studijama Univerziteta;
- d) studenti su oslobođeni od obaveza da slušaju teorijsku nastavu i nemaju obaveza u pogledu neposrednih kontakata sa nastavnicima i saradnicima osim inicijalnog seminara na kojem se objašnjavaju metode rada, specifični zahtjevi učenja na daljinu, literatura, programski sadržaj i način evaluacije znanja;

e) studenti imaju pravo da upisuju naredne godine studija i da ispune druge nastavne obaveze van rokova utvrđenih Statutom uz uslov da su ispunili obaveze po osnovu školarine;

f) studenti polažu ispite u rokovima koje dogovore sa profesorom;

g) direktne konsultacije sa nastavnikom (on-line i telefonske) su predviđene prema programiranom rasporedu i dinamikom kao i za ostale studente Univerziteta, ili svakodnevno korištenje diskusionog foruma;

h) studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i progressa u savladavanju i razumijevanju gradiva, kao i zadaci za vježbu u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit;

i) studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se podstiče dinamičnost i motivacija studenata. Ovi materijali su arhivirani na web portalu Univerziteta i student im pristupa u bilo koje vrijeme (24/7 sistem);

j) u organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenata čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta, i

k) primijenjeni eLearning sistem omogućava sljedeće asinhronne metode za komunikaciju učesnika u edukativnom procesu: diskusione grupe (forum); formiranje baze često postavljenih pitanja; sistem elektronske pošte (e-mail); kreiranje panela „vijesti“ za kurs; elektronski podsjetnik i kalendar kursa; chat sesije; chat konsultacije, i on-line video konferencije.

Univerzitet je u obavezi da u svakom semestru minimalno jednom za svaki predmet organizuje nastavu „učionici“ za studente koji studiraju učenjem na daljinu i o tome vodi urednu evidenciju.

## **Način sprovođenja ispita i istraživačkog rada**

### **Član 21.**

Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku.

Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri nedjelje nakon polaganja završnog ispita u semestru.

Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, pomaže studentima da se pripreme za popravni ispit.

Opšti septembarski ispitni rok organizuje se za sve predmete koji su izučavani u školskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita zimskog i ljetnog semestra godine koja je u toku.

Ukoliko student ne položi ispit iz drugog puta, ima pravo da ispit polaže pred tročlanom komisijom koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilniku o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Termini polaganja ispita objavljuju se najkasnije sedam dana prije njihovog održavanja.

Univerzitet je dužan da organizuje termine polaganja ispita tako da se studentu omogući da ne mora polagati više od jednog ispita u istom danu.

### **Član 22.**

Student stiče pravo da prijavi ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene Statutom i nastavnim planom.

Prijavu ispita student iz stava 1 ovog člana vrši na obrascu PPI, koji je sastavni dio ovih pravila.

Student koji je stekao pravo da ispit polaže pred Komisijom, prijavu popunjava na obrascu PPIK, koji je sastavni dio ovih pravila.

### Član 23.

Polaganje ispita je javno i vrši se u sjedištu Univerziteta.

Student stiče pravo da polaže ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene Statutom i nastavnim planom.

Polaganje ispita na Univerzitetu je javno i vrši se u sjedištu, odnosno objektima navedenim u dozvoli za rad. Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno.

Provjera znanja studenta vrši se na način previđen nastavnim programom. Predmetni nastavnik je dužan da tokom obrade nastavnih sadržaja studentima precizira ispitna pitanja kojih ne smije da bude više od 250.

Sadržaj ispita mora da bude u skladu sa nastavnim planom i programom.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno, ili usmeno i pismeno, odnosno praktično.

Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred predmetnim nastavnikom.

Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi.

Za studente sa hendikepom organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev. O zahtjevu odlučuje rektor.

### Član 24.

Uspješnost studenata u savladavanju predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i obrade predmeta.

Pri utvrđivanju konačne ocjene, ocjenjivač je dužan da uzme u obzir i vrednuje rezultate ukupnog rada studenta, pokazano znanje, vještine i primjenu znanja tokom ispita i predispitnih obaveza.

Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

Opšta struktura ocjene je sljedeća:

- ocjena učešća studenta na predavanjima i vježbama.....10%;
- ocjena učešća studenta na tribinama, okruglim stolovima, analizama slučaja, rješavanju problemskih zadataka.....20%;
- ocjena seminarskog ili drugog pisanog rada.....20%;
- ocjena sa ispita.....50%.

Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 bodova.

### Član 25.

Uspjeh studenta na ispitu ocjenjuje se brojnom, opisnom ili slovnom ocjenom kako slijedi:

- a) ocjena 5 (pet), opisno "ne zadovoljava", odgovara slovnoj ocjeni "F"
  - b) ocjena 6 (šest), opisno "dovoljan", odgovara slovnoj ocjeni "E"
  - c) ocjena 7 (sedam), opisno "dobar", odgovara slovnoj ocjeni "D"
  - d) ocjena 8 (osam), opisno "vrlodobar", odgovara slovnoj ocjeni "C"
  - e) ocjena 9 (devet), opisno "izvanredan", odgovara slovnoj ocijeni "B"
  - f) ocjena 10 (deset), opisno "odličan", odgovara slovnoj ocijeni "A"
- Prolazne su ocjene od 6 (šest, dovoljan, "E") do 10 (deset, odličan, "A").

U indeks se upisuju samo prolazne ocjene.



## **Član 26.**

Student ima pravo da u roku od tri dana od dana održanog ispita u pisanoj formi podnese prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije sproveden u skladu sa zakonom i Statutom.

O prigovoru odlučuje rektor u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

U slučaju da je student zatražio poništenje ocjene, naredno polaganje ispita vrši se u vanrednom roku.

Pismeni ispit može da traje najduže 4 sata.

Nastavnik je dužan da objavi rezultate pismenog ispita u roku od deset dana od dana održavanja ispita.

Pismeni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.

## **Prelazak u narednu godinu studija**

## **Član 27.**

Da bi student upisao narednu godinu studija mora da ispuni sve obaveze iz nastavnog plana i programa predviđene za tekuću školsku godinu.

Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše šest ECTS studijskih bodova-kredita, ili najviše jedan nepoloženi predmet, ukoliko on nosi više od šest ECTS studijskih bodova-kredita, pod uslovom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu godinu nije preduslov za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.

Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realiziranju nastave iz predmeta koje nije položio i ponovo plaća troškove školarine.

## **Ovjera semestra i studijske godine**

## **Član 28.**

Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.

Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra vrše se na kraju zimskog semestra u studentskoj službi, a na obrascu SL, koji je sastavni dio ovih pravila.

Ovjera ljetnog semestra i ovjera studijske godine vrše se na kraju ljetnog semestra u studentskoj službi, a na obrascu SL, koji je sastavni dio ovih pravila.

Studentska služba dužna je objaviti na web – stranici Univerziteta primjeren rok u kome studenti mogu izvršiti ovjeru ili upis semestra ili studijske godine.

Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine utvrđuje se broj ECTS bodova koje je student postigao.

## **Član 29.**

Student upisuje godinu studija najkasnije deset dana od datuma zvaničnog početka nove školske godine.

Na pismeni zahtjev studenta, rektor može da odobri upis godine i poslije roka iz stava 1 ovog člana ako ocijeni da su postojali razlozi za kašnjenje, a najkasnije do kraja novembra tekuće godine.

U toku studija student ima pravo da provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu u sklopu programa razmjene studenata, ili na osnovu ugovora između visokoškolskih ustanova, pri čemu se studentu priznaju bodovi koje je na tim ustanovama ostvario.

## **Član 30.**

Student ima pravo na povrat uplaćene školarine pod sljedećim uslovima:

a) povrat uplaćenog iznosa školarine umanjenog za iznos manipulativnih troškova ako se zahtjev za ispis podnese u roku od mjesec dana od dana početka školske godine;

b) povrat uplaćenog iznosa školarine umanjenog za iznos manipulativnih troškova ukoliko je student uplatio cjelokupan iznos školarine i ako je zahtjev za ispis podnesen do kraja prvog semestra.

### **Član 31.**

Status studenta prestaje:

a) završetkom studijskog programa i dobivanjem stepena za koji se školuje;

b) ispisom Univerziteta prije završetka studija;

c) kada ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta;

d) ako mu Univerzitet izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa redovnog studenta u skladu sa Statutom, i

e) kada dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija.

### **Mirovanje prava i obaveza**

### **Član 32.**

Studentu se može na lični zahtjev odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Pod opravdanim razlozima iz stava 1 ovog člana podrazumijevaju se slučajevi:

a) teške lične bolesti, ili bolesti člana najuže porodice zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite;

b) porodijskog odsustva, i

c) u drugim opravdanim slučajevima.

Postojanje opravdanih razloga iz stava 2 ovog člana student dokazuje aktom koji izdaje nadležna zdravstvena ili druga ustanova relevantna za svaki konkretni slučaj, a dostavlja se dekanu fakulteta.

Dekan donosi odluku o zahtjevu iz stava 1 ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava 2 ovog člana.

Student kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu, odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa visokoškolske ustanove.

### **Apsolventski staž**

### **Član 33.**

Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent), zadržava status studenta još 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno do 30. septembra naredne godine, te, u tom periodu, ima pravo na obavljanje preostalih završnih ispita.

### **Promjena studijskog programa**

### **Član 34.**

U toku školovanja student može preći sa jednog na drugi studijski program u okviru istog fakulteta na osnovu odluke rektora i pod uslovom da nije popunjen utvrđeni broj studenata za taj smjer.

Student može preći i na drugi studijski program na drugom fakultetu Univerziteta, a o čemu odluku donosi rektor.

## **Mobilnost studenata**

### **Član 35.**

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme na drugoj visokoškolskoj ustanovi u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, a u sklopu međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu ugovora o poslovno - tehničkoj saradnji Univerziteta sa drugim visokoškolskim ustanovama.

Studentu se priznaju ostvareni ECTS kredit - bodovi i izvršene obaveze.

Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane univerziteta na kome student privremeno boravi, osim ako je ugovoreno izdavanje zajedničke diplome.

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi prilažu se originalna dokumenta, i to:

- formular prijave za boravak studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- uvjerenje o položenim ispitima, i
- informator o boravku na drugoj ustanovi.

Univerzitet vodi posebnu evidenciju o mobilnosti studenata i u te svrhe Senat Univerziteta može na prijedlog rektora da formira poseban ured za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu.

Senat Univerziteta mobilnost studenata može bliže urediti posebnim pravilnikom.

## **Postupak izrade i odbrane završnog - diplomskog rada na I ciklusu studija**

### **Član 36.**

Četverogodišnji dodiplomski studij okončava se završnim (diplomskim) radom koji je samostalni izraz stečenih znanja tokom studija.

Student stiče pravo da prijavi temu završnog rada kada upiše osmi semestar.

Student radi završni rad iz nastavnog predmeta od značaja za obrazovni profil (smjer) za koji se opredijelio.

Student prijavljuje diplomski rad na propisanom obrascu.

Na prijedlog studenta, dekan određuje mentora i uz njegovu pismenu saglasnost odobrava temu završnog rada.

U slučaju duže bolesti ili smrti mentora, odnosno objektivne nemogućnosti uspješne saradnje sa mentorom, kandidat ima pravo na zamjenu mentora, odnosno teme završnog rada i to najkasnije u roku 90 dana od dana saznanja za okolnosti iz ovog stava koje iniciraju zamjenu teme, odnosno mentora.

### **Član 37.**

Završni rad mora biti samostalni stručni rad za čiju se izradu predviđa najviše šest mjeseci.

Pravo na usmenu odbranu rada student stiče ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Student predaje diplomski rad studentskoj službi u pet primjeraka i u elektronskom obliku.

Uz diplomski rad student predaje sljedeće, i to:

- a) pismenu saglasnost mentora;
- b) potvrdu o ispunjenim pedagoškim uslovima;
- c) indeks;
- d) popunjen obrazac o predaji diplomskog rada, i

f) dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ukoliko ne preda rad u roku od šest mjeseci, student je dužan da podnese molbu za produženje roka za izradu diplomskog rada. Uz molbu student prilaže dokaz o izvršenoj uplati naknade za produženje roka za izradu diplomskog rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

#### **Član 38.**

Diplomski rad se brani pred komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada.

Komisiju imenuje dekan fakulteta, a čine je predsjednik i dva člana od kojih je jedan član mentor, a dva člana nastavnici iz oblasti na koju se odnosi tema diplomskog rada.

Odbrana diplomskog rada se održava u roku od 15 dana od dana predaje diplomskog rada studentskoj službi.

Odbrana diplomskog rada je javna, a datum odbrane se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta najkasnije tri dana prije odbrane.

Odbrana diplomskog rada se sastoji od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i od prezentiranja eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani diplomskog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da traži da mu se odobri nova tema.

Diplomski rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 ili A do 5 ili F.

Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

#### **Postupak promocije, izdavanja i dodjeljivanja diploma**

#### **Član 39.**

Kandidatu koji je izvršio sve obaveze na studijama I ciklusa, izdaje se diploma Univerziteta kojom se dodjeljuje akademska titula i zvanje iz određene oblasti uz naznaku usmjerenja, a u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Tuzlanskom kantonu.

Uz diplomu nosiocu se izdaje i dopunska isprava – dodatak diplome, kojom se bliže određuju informacije o nosiocu diplome, nivou i sadržaju kvalifikacije, sistemu i pravilima studiranja, o postignutim rezultatima tokom studija I ciklusa, te druge propisane informacije.

Diploma i dodatak diplome su javne isprave.

Diplomu o završenom I ciklusu studija potpisuju rektor i dekan fakulteta.

Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju odgovarajućeg stepena.

Uvjerenje iz stava 5 ovog člana izdaje se u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Diploma i dodatak diplomu studentu se svečano dodjeljuje na Dan Univerziteta.

#### **Prelazne i završne odredbe**

#### **Član 40.**

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table i sajtu Univerziteta.

PREDSJEDNIK SENATA

Prof. dr. Nedeljko Stanković, v.d. rektor

**UPISNI LIST**

Mjesto za fotografiju

**EVROPSKI UNIVERZITET  
„KALLOS“ TUZLA  
Maršala Tita 2A i 2B, Tuzla**

## Podaci o studentu

Ime, očevo ime i prezime	
Dan, mjesec i godina rođenja	
Mjesto, opština i država rođenja	
Adresa prebivališta	
Br. telefona	
e-mail adresa	

## Podaci o studiju

Fakultet (zaokružiti broj)	1) Pravni fakultet 3) Tehnički fakultet 5) Fakultet zdravstvenih nauka	2) Ekonomski fakultet 4) Pedagoški fakultet 6) Fakultet političkih nauka
Studijski program (upisati željeni smjer)		
Ciklus studija (zaokružiti broj)	1) <b>I</b> – osnovne studije 2) integrisane studije I i II ciklusa 3) <b>II</b> – magistarske studije 4) <b>III</b> – doktorske studije	
Godina studija (zaokružiti broj)	1) <b>I</b> 2) <b>II</b> 3) <b>III</b> 4) <b>IV</b> 5) <b>V</b>	
Vrsta studija (zaokružiti broj)	1) <b>obrazovanje u sjedištu</b> 2) <b>obrazovanje na daljinu</b>	

U Tuzli, \_\_\_\_\_ . godine

Potpis studenta \_\_\_\_\_

**OVJERAVA STUDENTSKA SLUŽBA**

Student \_\_\_\_\_ upisao-la je \_\_\_\_\_ godinu \_\_\_\_\_ ciklusa studija akdemске 20  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . godine studijskog programa \_\_\_\_\_ na  
\_\_\_\_\_ (naziv organizacione jedinice).

Broj indeksa: \_\_\_\_\_ Serijski broj indeksa: \_\_\_\_\_

U Tuzli, \_\_\_\_\_ . godine

Potpis referenta \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_



**EVROPSKI UNIVERZITET  
„KALLOS“ TUZLA  
Maršala Tita 2A i 2B, Tuzla**

**PRIJAVNI LIST**

**POPUNJAVA STUDENT**

Student \_\_\_\_\_ upisuje 1) **PRVI PUTA** – 2) **OBNOVU**  
(ime, ime oca i prezime studenta) (zaokružiti broj)

\_\_\_\_\_ akademske 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . godine  
(godina studija) (ciklus studija)

studijskog programa \_\_\_\_\_ na

\_\_\_\_\_ (naziv fakulteta)

U Tuzli, \_\_\_\_\_ . godine

Potpis studenta

**OVJERAVA STUDENTSKA SLUŽBA**

Ovim se potvrđuje da je student \_\_\_\_\_ ispunio zakonske i  
statutarne uslove da upiše

1) **PRVI PUTA**

2) **OBNOVU**

\_\_\_\_\_ (godina studija) \_\_\_\_\_ (ciklus studija) akademske 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . godine studijskog programa  
na

\_\_\_\_\_ (naziv organizacione jedinice).

Broj indeksa: \_\_\_\_\_ Serijski broj indeksa: \_\_\_\_\_

U Tuzli, \_\_\_\_\_ . godine

Potpis referenta

M.P. \_\_\_\_\_



**EVROPSKI UNIVERZITET  
„KALLOS“ TUZLA  
Maršala Tita 2A i 2B, Tuzla**

**SEMESTRALNI LIST**

Fakultet: \_\_\_\_\_

Ime i prezime studenta: \_\_\_\_\_

Broj indeksa: \_\_\_\_\_

Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

Ciklus studija: \_\_\_\_\_ / Godina studija: \_\_\_\_\_ / Semestar: \_\_\_\_\_

U **zimskom – ljetnom**\* semestru akademske 20\_\_\_\_. / 20\_\_\_\_. godine je slušao – la kao **redovan student**  
– **studij na daljinu**\* sljedeće predmete:

Naziv predmeta:	Ime i prezime nastavnika
Obavezni predmeti:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Izborni predmet:	

\* Nepotrebno precrtati

U Tuzli, \_\_\_\_\_ . godine

Studentska služba

M.P.

Vlastoručni potpis studenta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



EVROPSKI UNIVERZITET  
"KALLOS" TUZLA

**PRIJAVA ZA POLAGANJE ISPITA**

Podaci o studentu :

<b>Prezime i ime :</b>		<b>Ime jednog roditelja:</b>	
<b>Fakultet :</b>		<b>Broj indeksa:</b>	
<b>Studijski program :</b>			
		<b>Potpis studenta :</b>	

Naziv predmeta	Polaže kod profesora :					
Zaključna ocjena	<i>Broj poena</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Slovna ocjena</i>	<i>Opisna ocjena</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis ispitivača</i>

- 10 / A - odličan  
 9 / B - izvanredan  
 8 / C - vrlo dobar  
 7 / D - dobar  
 6 / E - dovoljan  
 5 / F - ne zadovoljava

M.P.

Studentska služba

\_\_\_\_\_





EVROPSKI UNIVERZITET  
"KALLOS" TUZLA

**PRIJAVA ZA POLAGANJE ISPITA PRED KOMISIJOM**

Podaci o studentu:

<b>Ime i prezime:</b>		<b>Ime jednog roditelja:</b>	
<b>Fakultet:</b>		<b>Broj indeksa:</b>	
<b>Studijski program:</b>			
		Potpis studenta:	

Naziv predmeta					
Zaključna ocjena	Broj poena	Brojčana ocjena	Slovna ocjena	Opisna ocjena	Datum

Članovi Komisije:

Potpis:

	predsjednik Komisije	
	član Komisije	
	član Komisije	

- 10 / A - odličan  
 9 / B - izvanredan  
 8 / C - vrlo dobar  
 7 / D - dobar  
 6 / E - dovoljan  
 5 / F - ne zadovoljava

M.P.

Studentska služba



EVROPSKI UNIVERZITET "KALLOS" TUZLA

FAKULTET \_\_\_\_\_

**ZAPISNIK SA POLAGANJA ISPITA**

Iz predmeta \_\_\_\_\_, koji je obavljen  
\_\_\_\_\_ 201\_. godine, kod nastavnika \_\_\_\_\_.

Redn i br.	Broj indeksa	Prezime i ime	Broj poena	Brojčana ocjena	Slovna ocjena	Opisna ocjena

Zaključno sa rednim brojem \_\_\_\_\_

Potpis nastavnika

Tuzla, dana \_\_\_\_\_ 201\_. godine

\_\_\_\_\_