



Broj: 48-3/2015  
Datum: 16.12.2015.

Na osnovu člana 54 stav 1 tačka b) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 8/08, 11/09, 12/09, 3/12, 16/13, 7/14 i 8/14), Senat na sjednici održanoj 16.12.2015. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU SENATA UNIVERZITETA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim poslovníkom uređuje se rad Senata Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla (u daljem tekstu: Senat), prava i dužnosti predsjednika Senata i članova, kao i druga pitanja od značaja za rad Senata.

#### **Član 2.**

Poslove iz svoje nadležnosti Senat obavlja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

#### **Član 3.**

Odredbe ovog poslovníka odnose se i na druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednici Senata.

### **II SASTAV SENATA**

#### **Član 4.**

Senat broji 13 članova, a čine ga

- rektor, kao predsjednik Senata;
- prorektori;
- dekani;
- predstavnici nastavnog osoblja, kao i
- tri predstavnika studenata – po jedan sa svakog ciklusa studija.

#### **Član 5.**

Rektor, prorektori i dekani su članovi Senata po položaju.

Studente članove Senata bira Studentski parlament.

Članove Senata iz reda nastavnika biraju naučnonastavna vijeća fakulteta.

Mandat članovima Senata koji su postavljeni po funkciji traje dok traje izbor na odgovarajuću funkciju, odnosno radno angažovanje člana.

Mandat predstavnika nastavnog osoblja sa svakog fakulteta traje četiri godine, odnosno dok traje izbor i radno angažovanje člana iz reda nastavnog osoblja.

Mandat studenata traje dok traje njihov izbor u studentskim predstavničkim tijelima, odnosno dok imaju status studenta.

### **III KONSTITUISANJE SENATA**

#### **Član 6.**

Konstitutivnu sjednicu Senata novog saziva zakazuje i njome predsjedava predsjednik Senata.

Rektor Univerziteta je predsjednik Senata.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora, Senatom predsjedava prorektor za nastavu i studentska pitanja.

#### **Član 7.**

Senat, na konstitutivnoj sjednici, obavlja verifikaciju mandata članova Senata izabranih iz reda nastavnika i studenata.

Mandat izabranih članova Senata se računa od dana verifikacije izbora.

### **IV PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SENATA**

#### **Član 8.**

Predsjednik Senata zakazuje sjednice Senata i njome predsjedava.

Po potrebi, predsjednik Senata saziva kolegijum dekana kao savjetodavno tijelo Senata Univerziteta.

Na kolegijumu dekana se raspravljaju pojedina pitanja iz nadležnosti Senata Univerziteta i daju mišljenja i preporuke Senatu u pogledu donošenja pojedinih odluka.

#### **Član 9.**

Predsjednik Senata:

- 1) stara se o obezbjeđenju javnosti rada Senata;
- 2) potpisuje akte koje donosi Senat, i
- 3) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, opštim aktima Univerziteta i ovim poslovnikom.

#### **Član 10.**

Član Senata ima pravo:

- 1) da pokreće inicijative za sazivanje sjednice Senata;
- 2) da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda,
- 3) na tačne, potpune, pravovremene i jasne informacije neophodne za izvršavanje svojih zadataka;
- 4) da učestvuje u razmatranju pitanja koja su na dnevnom redu i da o njima odlučuje, i
- 5) da glasa za, protiv prijedloga ili da se uzdrži od glasanja.

#### **Član 11.**

Član Senata ima dužnost:

- 1) da postupa u interesu Univerziteta;
- 2) da svoje poslove u svojstvu člana Senata obavlja savjesno;

3) da povjerene poslove vrši tako da interes Univerziteta ne podredi privatnom interesu, i

4) da se pridržava utvrđenog dnevnog reda na sjednici.

Članovi Senata ne smiju koristiti informacije koje su saznali u tom svojstvu u bilo koje druge svrhe osim za izvršavanje zadataka Senata.

## **V SJEDNICE SENATA UNIVERZITETA**

### **Član 12.**

Sjednicu Senata priprema i saziva predsjednik.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku tačku dnevnog reda predsjednik Senata upućuje članovima Senata najkasnije 24 časa prije početka sjednice.

### **Član 13.**

Sjednicu Senata otvara predsjednik i predlaže dnevni red.

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Senata Univerziteta, a onda se redom prelazi na sljedeće tačke dnevnog reda.

### **Član 14.**

Senat Univerziteta zasijeda po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

### **Član 15.**

Da bi Senat mogao punovažno da radi i donosi odluke potrebno je da bude prisutno 50% plus jedan od ukupnog broja članova Senata.

### **Član 16.**

Sjednice Senata Univerziteta se održavaju u službenim prostorijama Univerziteta koje odredi predsjednik Senata.

U hitnim i u drugim opravdanim slučajevima sjednice Senata mogu biti telefonske ili elektronske.

Ako se sjednica zakazuje elektronskim putem, predsjednik Senata svim članovima Senata elektronskom poštom dostavlja poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku tačku dnevnog reda, kao i upitnik za glasanje. Svaki član Senata vraća popunjen upitnik za glasanje elektronskom poštom.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, na prvoj narednoj sjednici Senata verifikuju se donesene odluke.

### **Član 17.**

Senat donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova prisutnih.

Kada odlučuje o izboru akademskog osoblja u zvanja i drugim bitnim pitanjima odluka se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

### **Član 18.**

Glasanje je, po pravilu, javno.

Javno glasanje se obavlja dizanjem ruke.

Senat može odlučiti da se glasanje obavlja poimenično.

### **Član 19.**

Predsjednik Senata može izreći mjeru upozorenja ili oduzimanja riječi članu Senata koji se ogriješi o dobre akademske običaje ponašanja.

### **Član 20.**

O toku sjednice Senata se vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice, datum i vrijeme njenog održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova koji su opravdali odsustvo, imena odsutnih članova koji nisu opravdali odsustvo, imena lica koja su pozvana da učestvuju u radu, pitanja koja su razmatrana na sjednici, rezultat glasanja o svakoj tački dnevnog reda, usvojene odluke, zaključke i preporuke po tačkama dnevnog reda i potpise predsjednika Senata i zapisničara.

Na traženje učesnika u radu Senata, u zapisnik se unose i prijedlozi i obrazloženja, u tekstu koji je učesnik obavezan da priloži u pisanom obliku.

Predsjednik Senata dužan je da formuliše tekst odluke, zaključka ili preporuke koji se unose u zapisnik.

### **Član 21.**

Usvojeni zapisnici sa sjednice Senata, sa cjelokupnom dokumentacijom, trajno se čuvaju u Arhivi Univerziteta.

## **VI ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Član 22.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

**PREDSJEDNIK SENATA  
V.D. REKTOR**

Prof. dr. Nedeljko Stanković