



Broj: 68-3/2018  
Datum: 30.05.2018.

Na osnovu člana 60 stav 1. tačka d) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, bro: 7/16, 10/16, 5/17 i 15/17) i člana 119 stav 1 tačka d) Statuta Evropskog univerziteta “Kallos” Tuzla, Senat Evropskog univerziteta “Kallos” Tuzla na sjednici održanoj dana 30.05.2018. godine donosi

## **U P U T S T V O**

### **o postupku prijave, izrade i odbrane magistarskog / završnog rada**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim uputstvom reguliše se postupak prijave, izrade i odbrane magistarskog, odnosno završnog rada na II ciklusu studija, odnosno na integrisanim studijama I i II ciklusa (u daljem tekstu: rad).

##### **Član 2.**

Student je dužan da izradi rad u svemu prema ovom uputstvu, kao i prema instrukcijama mentora.

Mentor je dužan da studentu pruži pomoć pri izboru teme rada, izradi rada, kao i u pripremi odbrane rada.

Prijedlog za imenovanje mentora i/ili komentora daje student nakon konsultacija sa predmetnim nastavnikom.

#### **II PRIJAVA RADA**

##### ***Prijedlog teme rada i mentora***

##### **Član 3.**

Student prijavljuje temu rada i predlaže mentora tako što popunjava u dva primjerka zahtjev za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu magistarskog, odnosno završnog rada na obrascu PMT, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Uz prijavu teme rada i prijedloga mentora iz stava 1. ovog člana, student predaje i potpisanu izjavu na obrascu ITM, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Pored prijave iz stava 1 ovog člana, student predaje obrazložen prijedlog prijave teme rada, koji sadrži sljedeće, i to:

- a) ime i prezime kandidata sa biografijom;

- b) prijedlog naziva teme magistarskog rada;
- c) obrazloženje prijedloga teme koje sadrži opis naučnog problema koji je predmet istraživanja, opis ciljeva koji se žele postići, prikaz postojećih teorijskih shvatanja o predmetu istraživanja, hipoteze koja se istraživanjem provjerava, metodologiju istraživanja koja će se primjenjivati i spisak literature i izvora koji će se koristiti, i
  - spisak naučnih i stručnih radova koje je kandidat objavio.

### ***Komisija za ocjenu podobnosti teme i kandidata***

#### **Član 4.**

Prijavu prijedloga teme rada razmatra Naučnonastavno vijeće.

Povodom prijave prijedloga teme rada Naučnonastavno vijeće formira komisiju za ocjenu podobnosti teme i kandidata i imenuje mentora.

Komisija iz stava 2. ovog člana je u obavezi da Naučnonastavnom vijeću podnese izvještaj o ocjeni podobnosti teme i kandidata u roku od 15 dana.

Po usvajanju pozitivnog izvještaja iz stava 3. ovog člana od strane Naučnonastavnog vijeća, student pristupa istraživanju teme i izradi rada.

### **III IZRADA RADA**

#### ***Jezik i pismo***

#### **Član 5.**

Rad po izboru studenta može da bude pisan latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

#### ***Izgled prednje korice i prve stranice rada***

#### **Član 6.**

Pri vrhu prednje korice rada treba da stoji:

- u prvom redu po sredini – velikim slovima napisan naziv Univerziteta;
- u drugom redu po sredini – velikim slovima napisan naziv fakulteta, i
- u trećem redu po sredini – naziv studijskog programa.

Ispod teksta navedenog u stavu 1 ovog člana treba da stoji logo Univerziteta.

Na sredini prednje korice treba da piše naziv teme rada, a ispod toga velikim slovima ispisane riječi: “MAGISTARSKI RAD”, odnosno „ZAVRŠNI RAD“.

U donjem lijevom uglu prednje korice navodi se: “Mentor”, uz navođenje njegove titule, imena i prezimena, a u donjem desnom uglu navodi se: “Student”, uz naznaku imena, prezimena i broja indeksa.

Ispod teksta iz stava 4. ovog člana po sredini se upisuje: “Tuzla”, uz naznaku mjeseca i godine izrade rada.

Prva strana iza prednje korice treba da izgleda kao i prednja korica.

#### ***Sadržaj i stranice teksta***

#### **Član 7.**

Prva stranica iza stranice iz člana 6. stav 6 ovog uputstva namijenjena je za sadržaj, a potom slijede stranice sa tekstem.

Rad treba da bude štampan samo sa jedne strane listova formata A4, uz korištenje margina veličine 2,5 cm sa svih strana.

Rad se štampa proredom od 1,5.

Stranice treba da budu numerisane.

U radu treba da se koristi Times New Roman u sljedećim veličinama, i to:

- naziv Univerziteta – 20 pt bold, centralno poravnanje;

- naziv fakulteta – 18 pt bold, centralno poravnanje;

- naziv studijskog programa – 12 pt bold centralno poravnanje;

- naslov rada – 18 pt bold, centralno poravnanje;

- tip završnog rada (MAGISTARSKI RAD / ZAVRŠNI RAD) – 16 pt bold, centralno poravnanje;

- numerisani podnaslovi – 14 pt bold; - ostatak teksta – 12 pt normal;

- fusnote – 10 pt normal, koje se navode ispod teksta na odgovarajućoj strani, a označavaju se od broja 1 do n.

Početak pasusa treba štampati sa uvlačenjem prvog reda pasusa.

Uobičajeno je da rad treba da ima minimalno 80 stranica, ne računajući priloge (poslovni dokumenti, statistički pregledi, tabele i dr.).

Na kraju rada treba da bude navedena literatura po abecednom redu autora ili izvora, ukoliko je rad pisan latinicom, odnosno po azbučnom redu, ukoliko je rad pisan ćirilicom.

Spisak korištene literature i drugih izvora treba numerisati brojevima.

### ***Način navođenja knjiga, časopisa i izvora sa interneta u fusnoti***

#### **Član 8.**

Navođenje knjige u fusnoti vrši se tako što se piše: ime i prezime autora, naziv knjige, naziv izdavača, mjesto izdavanja, godina izdavanja i broj stranice (primjer: Alija Begović, *Uvod u pravo*, Evropski univerzitet Brčko distrikt, Brčko, 2018, str. 60).

Navođenje časopisa u fusnoti vrši se tako što se piše: ime i prezime autora, naziv rada, naziv i broj časopisa, naziv izdavača, mjesto izdavanja, godina izdavanja i broj stranice (primjer: Dušan Jovanović, *Uticao inflacije na finansijski sistem*, Evropska revija br. 2, Evropski univerzitet, Brčko, 2016, str. 100).

Navođenje izvora sa interneta u fusnoti vrši se tako što se piše: ime i prezime autora, naslov članka, web-adresa stranice, oznaka teksta i datum preuzimanja (primjer: Ante Horvat, *Suvremene metode liječenja bolesti srca*, <http://www.evropskiuniverzitet.2478.html>, 20.05.2014.).

### ***Jednačine, slike, tabele i ostale grafičke cjeline***

#### **Član 9.**

Jednačine u radu se kucaju korištenjem Microsoft Equation, a mogu biti poravnane sa lijeve strane (lijevo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje).

Jednačina mora biti označena rednim brojem unutar malih zagrada, korištenjem desnog poravnanja.

Slike u radu mogu biti poravnane sa lijeve strane (lijevo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje).

Ispod slika navodi se redni broj i naziv ispisan italic slovima veličine 12 pt.

Tabele u radu mogu biti poravnane sa lijeve strane (lijevo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje).

Ispod tabele navodi se redni broj i naziv ispisan italic slovima veličine 12 pt.

## **IV ODBRANA RADA**

### ***Komisija za ocjenu i javnu odbranu rada***

#### **Član 10.**

Student predaje izrađeni rad mentoru.

Mentor obavještava Naučnonastavno vijeće da je kandidat okončao rad na izradi rada, tako što preko studentske službe podnosi Naučnonastavnom vijeću izvještaj o ocjeni rada na obrascu MR-3, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Po dobijanju obavještenja mentora iz stava 2. ovog člana, Naučnonastavno vijeće formira komisiju za ocjenu i javnu odbranu magistarske teze od tri člana.

Komisija iz stava 3. ovog člana je dužna da Naučnonastavnom vijeću podnese izvještaj o ocjeni rada u roku od 30 dana od dana preuzimanja rada.

Naučnonastavno vijeće usvaja izvještaj komisije o ocjeni rada.

### ***Objavljivanje rada na uvid javnosti, datum i vrijeme odbrane***

#### **Član 11.**

Nakon usvajanja izvještaja o ocjeni rada, rad se, zajedno sa izvještajem komisije, stavlja na uvid javnosti u trajanju od najmanje 15 dana uz objavljivanje na web-stranici Univerziteta da se može pročitati u biblioteci.

Datum i vrijeme javne odbrane određuje se rješenjem dekana.

### ***Predaja rada***

#### **Član 12.**

Po isteku roka iz člana 11. stav 1 ovog uputstva, student predaje rad studentskoj službi u najmanje pet tvrdo ukoričenih primjeraka, od kojih se po jedan primjerak uručuje svakom članu Komisije iz člana 10. stav 3 ovog uputstva, jedan primjerak Univerzitetnoj biblioteci, a jedan primjerak zadržava student.

Prilikom predaje rada, student prilaže i sljedeće:

- indeks;
- rad elektronskom obliku na CD-u;
- izjavu o autorskom djelu u dva primjerka na obrascu IAM, koji je sastavni dio ovog uputstva, i
- dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o visini školarine i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

### ***Javna odbrana rada***

#### **Član 13.**

Na javnoj odbrani rada student obrazlaže rezultate istraživanja i brani zaključke do kojih je došao.

Predsjednik komisije otvara zasjedanje i saopštava biografske podatke o studentu, podatke o njegovom ranijem naučnom radu, kao i podatke o ispunjenosti uslova za odbranu rada.

Student izlaže usmeno predmet i metod svog istraživanja, saopštava glavne naučne rezultate svog rada i daje odgovore i komentare na postavljena pitanja i osvrt članova komisije i prisutnih lica.

Nakon završne riječi studenta, komisija se povlači na vijećanje i donošenje odluke o rezultatu odbrane.

Na vijećanju komisija, bez prisustva drugih lica, donosi odluku da li je kandidat odbranio rad, a zatim javno saopštava odluku.

Odluka komisije može da glasi „*nije odbranio*“, „*odbranio većinom glasova*“, „*odbranio jednoglasno*“, ili „*odbranio sa odlikom*“.

U toku odbrane rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi komisije.

## **V ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Član 14.**

Ovo uputstvo stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na službenoj web – stranici Univerziteta.

**PREDSJEDNIK SENATA  
V.D. REKTOR**

Akademik prof. dr. Nedeljko Stanković



**EVROPSKI UNIVERZITET  
„KALLOS“ TUZLA  
Maršala Tita 2A-2B, Tuzla**

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime )

\_\_\_\_\_  
( adresa )

\_\_\_\_\_  
( kontakt tel. i e-mail adresa)

**NAUČNONASTAVNOM VIJEĆU**

**Fakultet:** \_\_\_\_\_

**Studijski program:** \_\_\_\_\_

Predlažem da mi se odobri izrada magistarske teze / završnog rada pod nazivom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predlažem da mi se za mentora imenuje:

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime i zvanje nastavnika)

U Tuzli, dana \_\_\_\_\_ . godine

Podnosilac prijave:

\_\_\_\_\_  
(prezime, ime jednog roditelja, ime i broj indeksa)



**EVROPSKI UNIVERZITET  
„KALLOS“ TUZLA  
Maršala Tita 2A-2B, Tuzla**

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime )

\_\_\_\_\_  
( adresa )

\_\_\_\_\_  
( kontakt tel. i e-mail adresa)

**NAUČNONASTAVNOM VIJEĆU**

**Fakultet:** \_\_\_\_\_

**Studijski program:** \_\_\_\_\_

Ovim izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da prijavljenu temu magistarskog / završnog rada pod nazivom:

\_\_\_\_\_  
nisam prijavio/la pod istim nazivom ni na jednoj drugoj naučno-istraživačkoj ili visoko-obrazovnoj ustanovi ovlaštenoj za organizovanje postdiplomskih studija.

Ova izjava može poslužiti samo u svrhu prijave teme za magistarski / završni rad.

**DAVALAC IZJAVE**

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_



**EVROPSKI UNIVERZITET  
„KALLOS“ TUZLA  
Maršala Tita 2A-2B, Tuzla**

**NAUČNONASTAVNOM VIJEĆU**

**FAKULTET:** \_\_\_\_\_

**IZVJEŠTAJ MENTORA O ZAVRŠENOM MAGISTARSKOM / ZAVRŠNOM  
RADU**

Obavještavam Naučnonastavno vijeće da je student: \_\_\_\_\_,  
kome sam mentor na II ciklusu studija, izradio/la magistarski/završni rad pod nazivom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rad sam pregledao/la i ocijenio/la pozitivno, ta tražim da Naučnonastavno vijeće imenuje Komisiju za ocjenu i odbranu rada.

**PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA  
M E N T O R**

\_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_





**EVROPSKI UNIVERZITET  
„KALLOS“ TUZLA  
Maršala Tita 2A-2B, Tuzla**

**IZJAVA O AUTORSKOM DJELU**

Ovim pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je magistarski / završni rad pod nazivom:

---

---

moje vlastito i samostalno autorsko djelo.

Izjavljujem da mi je poznata odredba člana 77 Statuta Evropskog univerziteta "Kallos" Tuzla, kojom je propisano da Univerzitet oglašava ništavom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata. Za utvrđivanje ovih okolnosti Senat na prijedlog rektora imenuje komisiju od tri člana. Inicijativu za oglašavanjem ništavih diploma stečenih na Univerzitetu, odnosno na instituciji sa kojom Univerzitet zaključi sporazum o saradnji, može podnijeti rektor Univerziteta ili rukovodilac ustanove sa kojom je zaključen sporazum o saradnji, po službenoj dužnosti, drugi organi i organizacije i zainteresovano lice. Inicijativa mora biti obrazložena. Komisija razmatra inicijativu i podnosi Senatu Univerziteta izvještaj. Ako komisija utvrdi da magistarska teza nije rezultat samostalnog rada u određenoj naučnoj oblasti, Senat donosi odluku i diploma se proglašava ništavom. Takođe mi je poznato da će moj rad biti dostupan u biblioteci i na web-stranici Univerziteta.

A U T O R

---

Potpis studenta