



Broj: 10-3/2016  
Datum: 20.04.2016.

Na osnovu člana 59 stav 1 tačka d) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 8/08, 11/09, 12/09, 3/12, 16/13, 7/14 i 8/14) i člana 119 stav 1 tačka d) Statuta Evropskog univerziteta “Kallos” Tuzla, Senat Evropskog univerziteta “Kallos” Tuzla na sjednici održanoj dana 20.04.2016. godine donosi

## **U P U T S T V O**

### **o postupku prijave, izrade i odbrane završnog – diplomskog rada**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim uputstvom reguliše se postupak prijave, izrade i odbrane završnog – diplomskog rada na I ciklusu studija (u daljem tekstu: rad).

##### **Član 2.**

Student je dužan da izradi rad u svemu prema ovom uputstvu, kao i prema instrukcijama mentora.

Mentor je dužan da studentu pruži pomoć pri izradi rada.

#### **II PRIJAVA RADA**

##### **Član 3.**

Student stiče pravo da prijavi temu završnog rada kada upiše osmi semestar.

Student prijavljuje temu rada i predlaže mentora tako što popunjava u dva primjerka zahtjev za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu završnog – diplomskog rada na obrascu ZOD, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Temu rada i mentora određuje dekan fakulteta, uzimajući u obzir prijedlog studenta i uz pismenu saglasnost mentora.

#### **III IZRADA RADA**

##### **Rok za izradu rada**

##### **Član 4.**

Rok za izradu rada iznosi najduže šest mjeseci.

## Jezik i pismo

### Član 5.

Rad po izboru studenta može da bude pisan latiničnim ili ćirilničnim pismom, na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

### Izgled prednje korice i prve stranice rada

### Član 6.

Pri vrhu prednje korice rada treba da stoji:

- u prvom redu po sredini – velikim slovima napisan naziv Univerziteta;
- u drugom redu po sredini – velikim slovima napisan naziv fakulteta, i
- u trećem redu po sredini – naziv studijskog programa.

Ispod teksta navedenog u stavu 1 ovog člana treba da stoji logo Univerziteta.

Na sredini prednje korice treba da piše naziv teme rada, a ispod toga velikim slovima ispisane riječi: "DIPLOMSKI RAD".

U donjem lijevom uglu prednje korice navodi se: "Mentor", uz navođenje njegove titule, imena i prezimena, a u donjem desnom uglu navodi se: "Kandidat", uz naznaku imena, prezimena i broja indeksa.

Ispod teksta iz stava 4 ovog člana po sredini se upisuje: "Tuzla", uz naznaku mjeseca i godine izrade rada.

Prva strana iza prednje korice treba da izgleda kao i prednja korica.

### Sadržaj i stranice teksta

### Član 7.

Prva stranica iza stranice iz člana 6 stav 6 ovog uputstva namijenjena je za sadržaj, a potom slijede stranice sa tekstem.

Rad treba da bude štampan samo sa jedne strane listova formata A4, uz korištenje margina veličine 2,5 cm sa svih strana.

Rad se štampa proredom od 1,5.

Stranice treba da budu numerisane.

U radu treba da se koristi Times New Roman u sljedećim veličinama, i to:

- naziv Univerziteta – 20 pt bold, centralno poravnanje;
- naziv fakulteta – 18 pt bold, centralno poravnanje;
- naziv studijskog programa – 12 pt bold centralno poravnanje;
- naslov rada – 18 pt bold, centralno poravnanje;
- tip završnog rada (DIPLOMSKI RAD) – 16 pt bold, centralno poravnanje;
- numerisani podnaslovi – 14 pt bold;
- ostatak teksta – 12 pt normal;
- fusnote – 10 pt normal, koje se navode ispod teksta na odgovarajućoj strani, a

označavaju se od broja 1 do n.

Početak pasusa treba štampati sa uvlačenjem prvog reda pasusa.

Rad treba da ima minimalno 40 stranica, ne računajući priloge (poslovni dokumenti, statistički pregledi, tabele i dr.).

Na kraju rada treba da bude navedena literatura po abecednom redu autora ili izvora, ukoliko je rad pisan latinicom, odnosno po azbučnom redu, ukoliko je rad pisan ćirilicom.

Spisak korištene literature i drugih izvora treba numerisati brojevima.

## **Način navođenja knjiga, časopisa i izvora sa interneta u fusnoti**

### **Član 8.**

Navođenje knjige u fusnoti vrši se tako što se piše: ime i prezime autora, naziv knjige, naziv izdavača, mjesto izdavanja, godina izdavanja i broj stranice (primjer: Alija Begović, *Uvod u pravo*, Evropski univerzitet, Brčko, 2014, str. 60).

Navođenje časopisa u fusnoti vrši se tako što se piše: ime i prezime autora, naziv rada, naziv i broj časopisa, naziv izdavača, mjesto izdavanja, godina izdavanja i broj stranice (primjer: Dušan Jovanović, *Uticaj inflacije na finansijski sistem*, Ekonomska misao br. 2, Evropski univerzitet, Brčko, 2014, str. 100).

Navođenje izvora sa interneta u fusnoti vrši se tako što se piše: ime i prezime autora, naslov članka, veb-adresa sajta, oznaka teksta i datum preuzimanja (primjer: Ante Horvat, *Suvremene metode liječenja bolesti srca*, [http:// www.evropskiuniverzitet.2478.html](http://www.evropskiuniverzitet.2478.html), 20.05.2014.).

## **Jednačine, slike, tabele i ostale grafičke cjeline**

### **Član 9.**

Jednačine u radu se kucaju korištenjem Microsoft Equation, a mogu biti poravnjane sa lijeve strane (lijevo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje).

Jednačina mora biti označena rednim brojem unutar malih zagrada, korištenjem desnog poravnanja.

Slike u radu mogu biti poravnjane sa lijeve strane (lijevo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje).

Ispod slika navodi se redni broj i naziv ispisan italic slovima veličine 12 pt.

Tabele u radu mogu biti poravnjane sa lijeve strane (lijevo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje).

Ispod tabele navodi se redni broj i naziv ispisan italic slovima veličine 12 pt.

## **IV ODBRANA DIPLOMSKOG RADA**

### **Član 10.**

Student stiče pravo na usmenu odbranu rada kada mentor pozitivno ocijeni rad i preko studentske službe podnese dekanu izvještaj o ocjeni završnog – diplomskog rada na obrascu ODR, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Pošto mentor preda izvještaj iz stava 1 ovog člana, student predaje diplomski rad studentskoj službi u pet tvrdo ukoričenih primjeraka, od kojih se tri primjerka uručuju članovima Komisije za ocjenu i odbranu diplomskog rada, jedan primjerak Univerzitetnoj biblioteci, a jedan primjerak zadržava student.

Student je dužan da diplomski rad studentskoj službi preda i u elektronskom obliku na CD-u.

Prilikom predaje diplomskog rada, student prilaže i:

- indeks;
- zahtjev za određivanje Komisije i zakazivanje termina odbrane završnog – diplomskog rada, koji se podnosi na obrascu ZOT, a koji je sastavni dio ovog uputstva, i
- dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ukoliko ne preda diplomski rad u roku od šest mjeseci od dana odobrenja teme i određivanja mentora, student je dužan da podnese zahtjev za produženje tog roka.

Uz zahtjev iz stava 5 ovog člana student prilaže dokaz o izvršenoj uplati naknade za produženje roka za izradu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

#### **Član 11.**

Diplomski rad se brani pred Komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje dekan fakulteta.

Komisiju čini mentor i još dva člana.

Komisijom rukovodi predsjednik, koji ne može biti mentor.

#### **Član 12.**

Odbrana rada je javna, a datum odbrane se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta najkasnije tri dana prije odbrane.

Odbrana rada se sastoji od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja zaključaka, kao i od prezentiranja eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova Komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani rada, ima pravo na još jednu odbranu istog rada ili da traži da mu se odobri nova tema.

Rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 5 ili F do 10 ili A.

Ocjena rada donosi se većinom glasova članova Komisije.

### **V ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 13.**

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na službenoj web - stranici Evropskog univerziteta.

PREDSJEDNIK SENATA  
V.D. REKTOR

Prof. dr. Nedeljko Stanković



**EVROPSKI UNIVERZITET  
KALLOS TUZLA  
Ul. Maršala Tita br. 2A i 2B, Tuzla**

Fakultet: \_\_\_\_\_  
- Dekanu

\_\_\_\_\_, rođen-a dana \_\_\_\_\_ . godine u  
(ime i prezime podnosioca zahtjeva) (datum rođenja)

\_\_\_\_\_, broj indeksa: \_\_\_\_\_, podnosi  
(mjesto rođenja)

**Z A H T J E V**  
**za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu završnog – diplomskog rada**

Podnosim zahtjev da mi se odobri tema i odredi mentor za izradu završnog – diplomskog rada. Predlažem da naslov rada bude:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Za mentora predlažem: \_\_\_\_\_

U Tuzli, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ . godine

Podnosilac zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

-----  
**S A G L A S N O S T**

Odobrava se podnosiocu zahtjeva izrada završnog – diplomskog rada na temu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Za mentora se određuje: \_\_\_\_\_

U Tuzli, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ . godine

DEKAN  
\_\_\_\_\_

Dostaviti:

- 1) Imenovanom, i
- 2) Arhivi Univerziteta.



**EVROPSKI UNIVERZITET  
KALLOS TUZLA  
Ul. Maršala Tita br. 2A i 2B, Tuzla**

Fakultet: \_\_\_\_\_  
- Dekanu

Pošto sam proučio završni – diplomski rad kandidata \_\_\_\_\_ pod nazivom  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podnosim  
sljedeći

**IZVJEŠTAJ  
o ocjeni završnog – diplomskog rada**

U svojstvu mentora za izradu završnog – diplomskog rada kandidata \_\_\_\_\_ pod  
nazivom \_\_\_\_\_,

obavještavam Vas da pozitivno ocjenjujem rad, te predlažem da se imenuje Komisija za odbranu završnog –  
diplomskog rada u sljedećem sastavu:

1. \_\_\_\_\_, predsjednik Komisije,
2. \_\_\_\_\_, mentor,
3. \_\_\_\_\_, član Komisije.

Predlažem da se zakaže termin odbrane završnog – diplomskog rada dana \_\_\_\_\_ sa početkom  
u \_\_\_\_\_ sati.

U Tuzli, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_. godine

MENTOR

\_\_\_\_\_



**EVROPSKI UNIVERZITET  
KALLOS TUZLA  
Ul. Maršala Tita br. 2A i 2B, Tuzla**

Fakultet: \_\_\_\_\_

- Dekanu

\_\_\_\_\_, rođen-a dana \_\_\_\_\_ . godine u  
(ime i prezime podnosioca zahtjeva) (datum rođenja)

\_\_\_\_\_, broj indeksa: \_\_\_\_\_, podnosi  
(mjesto rođenja)

**Z A H T J E V  
za određivanje Komisije i zakazivanje termina odbrane završnog – diplomskog rada**

Pošto je mentor podnio izvještaj o ocjeni mog završnog – diplomskog rada pod nazivom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

podnosim zahtjev da se odredi Komisija i zakaže termin za njegovu odbranu.

U prilogu dostavljam:

- 1) pet ukoričenih primjeraka završnog – diplomskog rada;
- 2) završni – diplomski rad u elektronskom obliku;
- 3) indeks, i
- 4) dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu završnog – diplomskog rada u iznosu od \_\_\_\_\_ KM:

U Tuzli, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ . godine

Podnosilac zahtjeva

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)