



Broj: 02-83-5/23

Datum: 10.02.2023. godine

Na osnovu člana 63. stav 1 tačka d) Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21- prečišćeni tekst) i člana 119 stav 1 tačka d) Statuta Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla, Senat na sjednici održanoj dana 10.02.2023. godine donio je

U P U T S T V O

o postupku prijave i odbrane završnog – diplomskog rada

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim uputstvom reguliše se postupak prijave i odbrane završnog – diplomskog rada na I ciklusu studija (u daljem tekstu: rad).

Član 2.

Student je dužan da izradi rad u svemu prema ovom uputstvu, kao i prema instrukcijama mentora.

Mentor je dužan da studentu pruži pomoć pri izradi rada.

II PRIJAVA RADA

Član 3.

Student stiče pravo da prijavi temu rada kada sakupi 210 ECTS bodova.

Student prijavljuje temu rada i predlaže mentora tako što popunjava u dva primjerka zahtjev za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu završnog – diplomskog rada na obrascu ZOD, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Temu rada i mentora određuje dekan fakulteta, uzimajući u obzir predlog studenta i uz pismenu saglasnost mentora.

Rok za izradu rada

Član 4.

Rok za izradu rada iznosi najduže šest mjeseci.

Jezik i pismo

Član 5.

Rad po izboru studenta može da bude pisan latiničnim ili ćiriličnim pismom, na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

Student je dužan da se pri izradi rada u svemu pridržava Uputstva za izradu završnih i drugih radova na Univerzitetu.

III ODBRANA DIPLOMSKOG RADA

Član 7.

Student stiče pravo na usmenu odbranu rada kada mentor pozitivno ocijeni rad i preko studentske službe podnese dekanu izvještaj o ocjeni završnog – diplomskog rada na obrascu ODR, koji je sastavni dio ovog uputstva.

Pošto mentor preda izvještaj iz stava 1 ovog člana, student predaje diplomski rad studentskoj službi u pet tvrdo ukoričenih primjeraka, od kojih se tri primjerka uručuju članovima Komisije za ocjenu i odbranu diplomskog rada, jedan primjerak Univerzitetској biblioteci, a jedan primjerak zadržava student.

Student je dužan da diplomski rad studentskoj službi preda i u elektronskom obliku na CD-u.

Prilikom predaje diplomskog rada, student prilaže i:

- indeks;
- zahtjev za određivanje Komisije i zakazivanje termina odbrane završnog – diplomskog rada, koji se podnosi na obrascu ZOT, a koji je sastavni dio ovog uputstva, i
- dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ukoliko ne preda diplomski rad u roku od šest mjeseci od dana odobrenja teme i određivanja mentora, student je dužan da podnese zahtjev za produženje tog roka.

Uz zahtjev iz stava 5 ovog člana student prilaže dokaz o izvršenoj uplati naknade za produženje roka za izradu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Član 8.

Diplomski rad se brani pred Komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje dekan fakulteta.

Komisiju čini mentor i još dva člana.

Izuzetno, Komisija može biti i petočlana, ukoliko se radi o multidisciplinarnoj temi rada.

Komisijom rukovodi predsjednik, koji ne može biti mentor.

Član 9.

Odbrana rada je javna, a datum odbrane se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta najkasnije jedan dan prije odbrane.

Odbrana rada se sastoji od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja zaključaka, kao i od prezentiranja eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova Komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani rada, ima pravo na još jednu odbranu istog rada ili da traži da mu se odobri nova tema.

Rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 5 ili F do 10 ili A.

Ocjena rada donosi se većinom glasova članova Komisije.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Član 10.

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web-stranici Univerziteta.

Stupanjem na snagu ovog uputstva, prestaje da važi Uputstvo o postupku prijave, izrade i odbrane završnog – diplomskog rada broj 10-3/2016 od 20.04.2016. godine.

**PREDSJEDNIK SENATA
R E K T O R
Prof. dr. Kemal Brkić**



**EVROPSKI UNIVERZITET
„KALLOS“ TUZLA
Ul. Maršala Tita br. 2A i 2B, Tuzla**

Fakultet: _____
- Dekanu

_____, rođen-a dana _____ . godine u
(ime i prezime podnosioca zahtjeva) (datum rođenja)
_____, broj indeksa: _____, podnosi
(mjesto rođenja)

Z A H T J E V

za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu završnog – diplomskog rada

Podnosim zahtjev da mi se odobri tema i odredi mentor za izradu završnog – diplomskog rada. Predlažem da naslov rada bude:

Za mentora predlažem: _____

U Tuzli, _____ 20__ . godine

Podnosilac zahtjeva:

(vlastoručni potpis)

S A G L A S N O S T

Odobrava se podnosiocu zahtjeva izrada završnog – diplomskog rada na temu:

Za mentora se određuje: _____

U Tuzli, _____ 20__ . godine

D E K A N

Dostaviti:

- 1) Imenovanom, i
- 2) Arhivi Univerziteta.



**EVROPSKI UNIVERZITET
„KALLOS“ TUZLA
Ul. Maršala Tita br. 2A i 2B, Tuzla**

Fakultet: _____
- Dekanu

Pošto sam proučio završni – diplomski rad kandidata _____
pod nazivom _____
_____ podnosim sljedeći

**IZVJEŠTAJ
o ocjeni završnog – diplomskog rada**

U svojstvu mentora za izradu završnog – diplomskog rada kandidata
_____ pod nazivom

obavještavam Vas da pozitivno ocjenjujem rad, te predlažem da se imenuje Komisija za odbranu završnog – diplomskog rada u sljedećem sastavu:

1. _____, predsjednik Komisije,
2. _____, mentor,
3. _____, član Komisije.

Predlažem da se zakaže termin odbrane završnog – diplomskog rada dana
_____ sa početkom u _____ sati.

U Tuzli, dana _____ 20____. godine

MENTOR



**EVROPSKI UNIVERZITET
„KALLOS“ TUZLA
Ul. Maršala Tita br. 2A i 2B, Tuzla**

Fakultet: _____

- Dekanu

_____, rođen-a dana _____ . godine u
(ime i prezime podnosioca zahtjeva) (datum rođenja)

_____, broj indeksa: _____, podnosi
(mjesto rođenja)

**Z A H T J E V
za određivanje Komisije i zakazivanje termina odbrane završnog – diplomskog rada**

Pošto je mentor podnio izvještaj o ocjeni mog završnog – diplomskog rada pod nazivom:

podnosim zahtjev da se odredi Komisija i zakaže termin za njegovu odbranu.

U prilogu dostavljam:

- 1) pet ukoričenih primjeraka završnog – diplomskog rada;
- 2) završni – diplomski rad u elektronskom obliku;
- 3) indeks, i
- 4) dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu završnog – diplomskog rada u iznosu od _____ KM:

U Tuzli, _____ 20__ . godine

Podnosilac zahtjeva

(vlastoručni potpis)