

EVROPSKI UNIVERZITET  
"KALLOS" TUZLA

# EKONOMSKI FAKULTET

AKADEMSKA 2022/23.  
GODINA

INFORMATOR

Tuzla, ul. Maršala Tita 2A – 2B

Studijski programi:

1. Opšti smjer
2. Menadžment i preduzetništvo
3. Turizam i ekologija
4. Računovodstvo i revizija

I ciklus u trajanju od tri, odnosno četiri godine (180 ECTS ili 240 ECTS)

---

II ciklus – magistarske studije u trajanju od jedne godine (60 ECTS)

---

III ciklus – doktorske studije u trajanju od 3 godine (180 ECTS)

## ***Sadržaj***

1. Riječ dekana .....	3
2. Osnovni podaci o Ekonomskom fakultetu Evropskog univerziteta .....	4
3. Upis na Ekonomski fakultet .....	6
4. Nastavni planovi i programi .....	7
5. Biblioteka i izdavačka djelatnost .....	27
6. Nastava i polaganje ispita .....	29
7. Studijske posjete .....	31
8. Diplomski rad .....	32
9. Akademsko zvanje .....	33

## I RIJEČ DEKANA



*Poštovane kolege i studenti,*

*Zvanje bachelor ekonomije koje možete steći završetkom studija na Ekonomskom fakultetu Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla i zvanje koje ćete ponijeti, otvara Vam brojne mogućnosti zapošljavanja i obezbjeđuje uklapanja u savremene svjetske trendove. Studije su organizovane kao osnovne akademske studije, postdiplomske i doktorske studije.*

*Tokom ovih studija postajete aktivni učesnici nastavnog procesa, ali i participanti naučno-istraživačkih projekata nastavnika i saradnika Fakulteta. Cilj Evropskog univerziteta „Kallos“ Tuzla je da uz visoke kriterijume i standarde po Bolonjskoj deklaraciji, obezbijedi što efikasniju edukaciju i održiv visok nivo kvaliteta nastavnog procesa.*

*Koncepcija i način realizacije studijskih programa usmjereni su na što efektivnije usvajanje teorijskih, kao i praktičkih znanja i vještina. Cilj nam je da u mladim ljudima prepoznamo i podstaknemo ambiciju i intelektualnu radoznalost.*

*Nadamo se da ćete nakon završenih studija dobiti šansu da stečena znanja uspješno primijenite u poslovnoj praksi. Na taj način stičete mogućnost da se uključite u složene upravljačke procese profitnih i neprofitnih organizacija, bolju profesionalnu afirmaciju i veći doprinos razvoju svoje zemlje.*

*Ističemo sa zadovoljstvom da Ekonomski fakultet raspolaže sa sedam studijskih programa i to:*

*Opći smjer,*

*Turizam i ekologija,*

*Menadžment i preduzetništvo i*

*Računovodstvo i revizija.*

*Ekonomski fakultet je smješten u novoj modernoj zgradi, raspolaže savremenim učioničkim prostorom i modernom informacionom opremom i bogatim bibliotečkim fondom.*

*S poštovanjem.*

**V.D. DEKAN EKONOMSKOG FAKULTETA**

*Prof.dr Izet Banda*

## II OSNOVNI PODACI O EKONOMSKOM FAKULTETU EVROPSKOG UNIVERZITETA „KALLOS“ TUZLA

Ekonomski fakultet Evropskog univerziteta Kallos Tuzla je jedna od sedam organizacionih jedinica Univerziteta koje se osnovane i funkcionišu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/16, 10/16, 5/17 i 15/17) i Statutom Univerziteta. Ekonomski fakultet nema svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu nastupa pod nazivom Univerziteta.

### ✓ Organizaciona struktura Ekonomskog fakulteta

U okviru Ekonomskog fakulteta postoje sljedeći organi odlučivanja, i to:

1. Dekan Fakulteta;
2. Naučnonastavno vijeće Fakulteta, i
3. Skupština Studentske organizacije Fakulteta.

1. Naučnonastavno vijeće je akademski organ Fakulteta i čine ga dekan, prodekani, nastavnici i saradnici u zvanju asistenta koji su u stalnom radnom odnosu na Univerzitetu, koji učestvuju u naučnonastavnom procesu Fakulteta, kao i jedan student izabran od Skupštine studentske organizacije Fakulteta. Vijeće je, između ostalog, nadležno da predlaže nastavni plan i program Fakulteta; donosi odluke o akademskim, naučnim i stručnim pitanjima na nivou Fakulteta; formira komisije u postupku sticanja naučnog stepena magistra i imenuje mentore i utvrđuje prijedlog komisije u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora; predlaže rektoru imenovanje i razrješenje dekana; imenuje i razrješava prodekana, na prijedlog dekana, a uz prethodnu saglasnost osnivača; odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima, i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom Univerziteta.

2. Dekan rukovodi Fakultetom, planira i razrađuje rasporede akademskog osoblja angažovanog na studijskim programima na Fakultetu, izdaje radne naloge angažovanom akademskom osoblju i brine se o odvijanju nastavno-naučnog proces, predstavlja fakultet i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom. Za dekana može da bude imenovano lice u zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora, a izuzetno i docenta.

Dekana imenuje i razrješava rektor na prijedlog naučnonastavnog vijeća uz prethodnu saglasnost osnivača na period od 4 godine. Dekanu u radu pomažu prodekani.

Dekan i prodekani su nadležni i odgovorni za obavljanje sljedećih poslova, i to: organizaciju nastave, predavanja, vježbi, bodovanja, testiranja i ocjenjivanja; kontrolu održavanja nastave i ocjenjivanja; kontrolu kvaliteta realizacije nastavnog plana i programa; planiranje, iznalaženje i učestvovanje u izboru nastavnika i saradnika; predlaganje raspisivanja konkursa za izbor i unapređenje nastavnika i saradnika; predlaganje usavršavanja nastavnika i saradnika; pokretanje i vođenje disciplinskih postupaka protiv nastavnika, saradnika i studenata; predlaganje i učestvovanje u okruglim stolovima, stručnim konferencijama i slično; donošenje rješenja o odbrani diplomskog rada; donošenje odluka o ispisu studenata, promjeni smjera, promjeni statusa studenata i odluka o mirovanju prava i obaveza studenata, kao i odluka o odobravanju teme diplomskog rada i imenovanju mentora.

Dekan je po funkciji član Senata Univerziteta, a predsjedava i rukovodi radom Naučnonastavnog vijeća Fakulteta.

3. **Skupština Studentske organizacije** Fakulteta je najviše predstavničko tijelo studenata Fakulteta, koju čine svi studenti upisani na Fakultet. Skupštinom Studentske organizacije Fakulteta rukovodi predsjednik Skupštine, koga bira Skupština. Skupština Studentske organizacije Fakulteta bira jednog člana u Naučnonastavno vijeće Fakulteta. Mandat članova studentskih predstavničkih organa na svim fakultetima traje godinu dana. Način rada Skupštine Studentske organizacije Fakulteta propisan je Poslovníkom o radu.

## ✓ Kontakt podaci



Web-stranica:

<http://eukallos.edu.ba/>

Dekan:

Prof. dr Izet Banda

e-mail: [izet.banda@gmail.com](mailto:izet.banda@gmail.com)

Sekretar Univerziteta:

e-mail: [a.kuduzovic@gmail.com](mailto:a.kuduzovic@gmail.com)

tel: 035 299 085

Šef studentske službe:

e-mail: [sef.studentskaslužba@eukallos.edu.ba](mailto:sef.studentskaslužba@eukallos.edu.ba)

tel: 035 299 091

Studentska služba:

e-mail: [ss@eukallos.edu.ba](mailto:ss@eukallos.edu.ba)

tel: 035 299 091, 299 093

Šef IT službe

e-mail: [infotehnologije@eukallos.edu.ba](mailto:infotehnologije@eukallos.edu.ba)

tel: 035 299 094

E-mail adrese zaposlenih nastavnika i saradnika dostupne su na web-stranici.

### III UPIS NA EKONOMSKI FAKULTET

Na Ekonomski fakultet Evropskog univerziteta Kallos može se upisati svako lice koje je završilo četverogodišnje srednje obrazovanje u Bosni i Hercegovini, ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu.

Kandidat prilikom upisa zaključuje ugovor o studiranju kojim se bliže uređuju prava i obaveze tokom studiranja.

Učenici koji su srednju školu završili u inostranstvu moraju prethodno da izvrše nostrifikaciju diplome u skladu sa zakonom.

Strani državljani upisuju se u prvu godinu studiranja pod istim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine.

Univerzitet raspisuje konkurs za upis studenata u odgovarajućoj školskoj godini na osnovu odluke Upravnog odbora i uz prethodno mišljenje Senata kojim se utvrđuje broj kandidata, kao i tipovi i vrste studijskih programa.

Za upis na prvu godinu dodiplomskih studija ne polaže se prijemni ispit ukoliko je broj kandidata koji ispunjavaju uslove manji od broja kandidata koji su planirani za upis. U suprotnom pismeno se polaže prijemni (kvalifikacioni) ispit koji obuhvata znanja iz opšte kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja.

Kvalifikacioni ispit sprovodi i rang listu kandidata utvrđuje komisija koju imenuje rektor.

Rang lista kandidata se utvrđuje na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu bodovanja u srednjoj školi i uspeha ostvarenog na prijemnom (kvalifikacionom) ispitu.

Za upis je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju, i to:

- Uvjerenje o državljanstvu;
- Rodni list;
- Ovjereni kopija diplome i svjedočanstava srednje škole, i
- 2 male fotografije
- Kandidati koji su srednju školu završili u inostranstvu prilažu i rješenje o nostrifikaciji svjedodžbe o završenom srednjem obrazovanju ili potvrdu nadležnog ministarstva da je postupak u toku.

Školarina iznosi 2.500,00 KM po godini.

## IV NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, predmetne jedinice i njihov raspored (predmeta, modula i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija sa pripadajućom metrikom studija (ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada), kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu, prema pripadnosti predmetnoj oblasti, odnosno širem i užem naučnom području, prema nivou složenosti/apstrakcije i prema obaveznosti predmeta.

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu kojih se stiču znanja, vrši priprema za polaganje ispita i vrši provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.

### ✓ I ciklus studija

#### 1. Opšti smjer

Studenti na studijskom programu *Opšti smjer* tokom svog trogodišnjeg, odnosno četverogodišnjeg školovanja na I ciklusu studija, prema važećem nastavnom planu i programu, slušaju i polažu sljedeće obavezne i izborne predmete, i to:

Obavezni predmeti	ECTS	Broj sati	
		Predavanja	Vježbe
Osnovi ekonomije	8	3	2
Matematika	8	3	2
Strani jezik I	7	2	1
Makroekonomija	8	3	2
Sociologija	8	3	2
Osnovi informatike	7	2	1
Računovodstvo	8	3	2
Međunarodna ekonomija	8	3	2



Strani jezik II	7	2	1
Ekonomika preduzeća	8	3	2
Marketing	8	3	2
Finansijsko izvještavanje	7	2	1
Bankarstvo	8	3	2
Poslovne finansije	8	3	2
Poslovno pravo	7	2	1
Monetarna ekonomija	8	3	2
Finansijska tržišta	8	3	2
Ponašanje potrošača	7	2	1
Specijalni bilansi	8	3	2
Javne finansije	8	3	2
Strategijski menadžment	7	2	1
Upravljačko računovodstvo	7	2	1
Spoljnotrgovinsko poslovanje	6	2	1
<b>Izborni predmeti</b>			
Statističke metode	7	2	1
Preduzetništvo	7	2	1
Menadžment	7	2	1
Projektni menadžment	7	2	1
Organizacija preduzeća	7	2	1

Menadžment ljudskih resursa	7	2	1
Istraživanje tržišta	7	2	1
Marketing logistike	7	2	1
Pravo osiguranja	7	2	1
Poreski sistem	7	2	1
Revizija	7	2	1
Međunarodno poslovno finansiranje	7	2	1
<b>Diplomski rad</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

## 2. Menadžment i preduzetništvo

Studenti na studijskom programu *Menadžment i preduzetništvo* tokom svog trogodišnjeg, odnosno četverogodišnjeg školovanja na I ciklusu studija, prema važećem nastavnom planu i programu, slušaju i polažu sljedeće obavezne i izborne predmete, i to:

Obavezni predmeti	ECTS	Broj sati	
		Predavanja	Vježbe
Osnovi ekonomije	8	3	2
Matematika	8	3	2
Strani jezik I	7	2	1
Makroekonomija	8	3	2
Sociologija	8	3	2
Osnovi informatike	7	2	1
Računovodstvo	8	3	2
Međunarodna ekonomija	8	3	2

Strani jezik II	7	2	1
Ekonomika preduzeća	8	3	2
Marketing	8	3	2
Finansijsko izvještavanje	7	2	1
Bankarstvo	8	3	2
Poslovne finansije	8	3	2
Poslovno pravo	7	2	1
Međunarodno poslovno finansiranje	8	3	2
Menadžment u trgovini	8	3	2
Finansijska tržišta	7	2	1
Javne finansije	8	3	2
Strategijski menadžment	8	3	2
Korporativno upravljanje	7	2	1
Upravljačko računovodstvo	7	2	1
Monetarna ekonomija	6	2	1
<b>Izborni predmeti</b>			
Statističke metode	7	2	1
Preduzetništvo	7	2	1
Menadžment	7	2	1
Projektni menadžment	7	2	1
Organizacija preduzeća	7	2	1

Menadžment ljudskih resursa	7	2	1
Istraživanje tržišta	7	2	1
Marketing logistike	7	2	1
Pravo osiguranja	7	2	1
Poreski sistem	7	2	1
Elektronsko poslovanje	7	2	1
Ekonomika turizma	7	2	1
<b>Diplomski rad</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

### 3. *Turizam i ekologija*

Studenti na studijskom programu *Turizam i ekologija* tokom svog trogodišnjeg, odnosno četverogodišnjeg školovanja na I ciklusu studija, prema važećem nastavnom planu i programu, slušaju i polažu sljedeće obavezne i izborne predmete, i to:

Obavezni predmeti	ECTS	Broj sati	
		Predavanja	Vježbe
Osnovi ekonomije	8	3	2
Matematika	8	3	2
Strani jezik I	7	2	1
Makroekonomija	8	3	2
Sociologija	8	3	2
Osnovi informatike	7	2	1
Računovodstvo	8	3	2

Međunarodna ekonomija	8	3	2
Strani jezik II	7	2	1
Ekonomika preduzeća	8	3	2
Marketing	8	3	2
Finansijsko izvještavanje	7	2	1
Bankarstvo	8	3	2
Poslovne finansije	8	3	2
Poslovno pravo	7	2	1
Kulturni turizam	8	3	2
Industrijska ekologija	8	3	2
Turistička politika i razvoj	7	2	1
Ekonomika turizma	8	3	2
Ekonomski aspekti životne sredine	8	3	2
Upravljanje ekološkim rizikom	7	2	1
Menadžment turističke destinacije	7	2	1
Turistička geografija	6	2	1
<b>Izborni predmeti</b>			
Statističke metode	7	2	1
Preduzetništvo	7	2	1
Menadžment	7	2	1

Projektni menadžment	7	2	1
Organizacija preduzeća	7	2	1
Menadžment ljudskih resursa	7	2	1
Istraživanje tržišta	7	2	1
Marketing logistike	7	2	1
Pravo osiguranja	7	2	1
Ekološki menadžment	7	2	1
Marketing u turizmu	7	2	1
Globalni turizam	7	2	1
<b>Diplomski rad</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

#### 4. Računovodstvo i revizija

Studenti na studijskom programu *Računovodstvo i revizija* tokom svog trogodišnjeg, odnosno četverogodišnjeg školovanja na I ciklusu studija, prema važećem nastavnom planu i programu, slušaju i polažu sljedeće obavezne i izborne predmete, i to:

Obavezni predmeti	ECTS	Broj sati	
		Predavanja	Vježbe
Osnovi ekonomije	8	3	2
Matematika	8	3	2
Strani jezik I	7	2	1
Makroekonomija	8	3	2

Sociologija	8	3	2
Osnovi informatike	7	2	1
Računovodstvo	8	3	2
Međunarodna ekonomija	8	3	2
Strani jezik II	7	2	1
Ekonomika preduzeća	8	3	2
Marketing	8	3	2
Finansijsko izvještavanje	7	2	1
Bankarstvo	8	3	2
Poslovne finansije	8	3	2
Poslovno pravo	7	2	1
Revizija	8	3	2
Finansijska tržišta	8	3	2
Finansijsko računovodstvo	7	2	1
Specijalni bilansi	8	3	2
Javne finansije	8	3	2
Računovodstveni informatički sistemi	7	2	1
Upravljačko računovodstvo	7	2	1
Komparativno računovodstvo	6	2	1
<b>Izborni predmeti</b>			
Statističke metode	7	2	1

Preduzetništvo	7	2	1
Menadžment	7	2	1
Projektni menadžment	7	2	1
Organizacija preduzeća	7	2	1
Menadžment ljudskih resursa	7	2	1
Istraživanje tržišta	7	2	1
Marketing logistike	7	2	1
Pravo osiguranja	7	2	1
Poreski sistem	7	2	1
Interni obračun	7	2	1
Međunarodno poslovno finansiranje	7	2	1
<b>Diplomski rad</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>



✓ II ciklus studija

1. *Magistarske (master) studije*

Studenti na studijskom programu *Magistarskih (master) studija* tokom svog jednogodišnjeg školovanja na II ciklusu studija, prema važećem nastavnom planu i programu, slušaju i polažu sljedeće obavezne i izborne predmete, i to:

Obavezni predmeti	ECTS	Broj sati	
		Predavanja	Vježbe
Metodologija naučnog istraživanja	8	1	1
Finansijsko izvještavanje	8	1	1
Javne finansije	7	1	1
Upravljačko računovodstvo	7	1	1
<b>Izborni predmeti</b>			
Strategijski menadžment	5	1	1
Revizija	5	1	1
Upravljanje investicijama	5	1	1
Sportski turizam i wellness	5	1	1
<b>Magistarski rad</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

✓ III ciklus studija

1. *Doktorske studije*

Studenti na studijskom programu *Doktorske studije* tokom svog trogodišnjeg školovanja na III ciklusu studija, prema važećem nastavnom planu i programu, slušaju i polažu sljedeće obavezne i izborne predmete, i to:

Obavezni predmeti	ECTS	Broj sati	
		Predavanja	Vježbe
Metodologija naučnog istraživanja	10	2	1
Javne finansije	10	2	1
Izrada i objavljivanje naučnog rada I	10		
Finansijsko izvještavanje	10	2	1
Međunarodna ekonomija	10	2	1
Izrada i objavljivanje naučnog rada II	10		
Finansijsko računovodstvo	10		
Revizija	10	2	1
Referisanje o napretku istraživanja I	10		
Referisanje o napretku istraživanja II	10		
Priprema projekta doktorske disertacije	10		
<b>Izborni predmeti</b>			
Makroekonomija	10	2	1
Poslovno pravo	10	2	1
Marketing	10	2	1
Korporativno upravljanje	10	2	1
Organizacija preduzeća	10	2	1

Upravljačko računovodstvo	10	2	1
Specijalni bilansi	10	2	1
Poreski sistemi	10	2	1
Računovodstvo	10	2	1
E- marketing	10	2	1
Organizacija i upravljanje u sportu	10	2	1
Statističke metode	10	2	1
Istraživanje tržišta	10	2	1
Menadžment profesionalnog sporta	10	2	1
Projektni menadžment	10	2	1
<b>Doktorska disertacija</b>	<b>30</b>		

## V BIBLIOTEKA I IZDAVAČKA DJELATNOST

Univerzitetska biblioteka broji preko 20.000 različitih naslova. Mnogi od ovih naslova su iz oblasti ekonomskih nauka, što studentima zasigurno može pomoći u pripremi ispita, izradi seminarskih, diplomskih i drugih radova.

Univerzitet ima bogatu izdavačku djelatnost, pa tako izdaje monografije, udžbenike, stručne časopise i zbornike radova sa međunarodnih naučnih skupova.



- 1) *Ekonomika preduzeća*, autora prof. dr. Boška Nadoveze, 2014., Evropski univerzitet
- 2) *Istraživanje tržišta*, autora doc. dr. Slobodana Nićina, 2014., Evropski univerzitet
- 3) *Upravljanje projektima*, autora prof. dr. Boška Nadoveze
- 4) *Finansijska tržišta*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2013., Evropski univerzitet
- 5) *Mikroekonomija*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2012., Evropski univerzitet
- 6) *Makroekonomija*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2012., Evropski univerzitet
- 7) *Bankarstvo*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2012., Evropski univerzitet
- 8) *Preduzetništvo*, autora prof. dr. Boška Nadoveze, 2012., Evropski univerzitet
- 9) *Menadžment ljudskih resursa*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2012., Evropski univerzitet
- 10) *Upravljačko računovodstvo*, autora prof. dr. Nevenke Nićin i doc. dr. Anka Bulatović, 2014., Evropski univerzitet
- 11) *Osnovi ekonomije*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2015., Evropski univerzitet
- 12) *Marketing*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2012., Evropski univerzitet
- 13) *Osnovi računovodstva*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2013., Evropski univerzitet
- 14) *Specijalni bilansi*, autora prof. dr. Nevenke Nićin, 2012., Evropski univerzitet
- 15) *Revizija upravljanja javnim resursima*, autora doc. dr. Izeta Bande, 2015., Evropski univerzitet
- 16) *Osnovi revizije*, autora, prof. dr. Izeta Z. Bande, 2019., Evropski univerzitet Kallos
- 17) *Menadžment*, autora prof. dr. Hariza Agića, 2018., Evropski univerzitet Kallos

- 18) **Poslovne finansije**, autora prof. dr. Nevenke Nićin i doc. dr. Slobodana Nićina, 2017., Evropski univerzitet
- 19) **Promocija**, autora doc. dr. Srećka Novakovića, dr. Bogdana Labana i mr. Elvire Vretenarević, 2018., Evropski univerzitet
- 20) **Integralni strateški menadžment**, autora prof. dr. Boška Nadoveze, 2017., Evropski univerzitet
- 21) **Savremeni kadrovski menadžment**, autora prof. dr. Boška Nadoveze, 2018., Evropski univerzitet
- 22) **Marketing prodaje**, autora doc. dr. Srećka Novakovića i dr. Bogdana Labana, 2018., Evropski univerzitet

Izdato je do sada sedam zbornika radova sa šest održanih međunarodnih skupova, i to:

- 1) Zbornik radova pod nazivom **Pravo i izazovi XXI vijeka** sa međunarodnog naučnog skupa održanog februara 2013. godine,
- 2) Zbornik radova pod nazivom **Pravo i izazovi XXI vijeka – Korupcija**, sa međunarodnog naučnog skupa održanog marta 2014. godine,
- 3) Zbornik radova pod nazivom **Katastrofe**, sa međunarodnog naučnog skupa održanog marta 2015. godine,
- 4) Zbornik radova pod nazivom **Migracije u XXI vijeku – uzroci i posljedice**, sa međunarodnog naučnog skupa održanog marta 2016. godine,
- 5) Zbornik radova pod nazivom **Rad i stvaralaštvo u XXI vijeku**, sa međunarodnog naučnog skupa održanog marta 2017. godine,
- 6) Zbornik radova pod nazivom **Aktuelni problem visokog obrazovanja i nauke**, sa međunarodnog naučnog skupa održanog marta 2018. godine,
- 7) Zbornik radova pod nazivom **Modeli razvoja- iskustva drugih i naše mogućnosti**, sa međunarodnog naučnog skupa održanog marta 2019. godine.

## VI NASTAVA I POLAGANJE ISPITA

Školska godina traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do kraja septembra naredne godine.

Nastavna godina traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do kraja jula naredne godine. Mjesec septembar je namijenjen za polaganje propuštenih ispita. U mjesecu februaru je zimski raspust u trajanju od dvije sedmice, a u mjesecu augustu je ljetni raspust u trajanju od 30 dana.

Godišnja nastava se organizuje u dva semestra. Zimski semestar traje od prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru tekuće godine do polovine februara naredne godine, a ljetni semestar traje od prvog ponedjeljka u mjesecu martu do kraja jula iste godine.



Nastavna godina studija učenja na daljinu nije određena kalendarski s obzirom na specifičnu prirodu ovog studiranja, već je određena metrikom studija koja zadovoljava uslove iz ovog statuta.

Vrijeme i način ostvarivanja planiranih oblika nastave i drugih pedagoških aktivnosti, kao i polaganja ispita i evaluacije znanja studenata u toku semestra i u toku školske godine u cjelini utvrđuje se godišnjim rasporedom rada.

Godišnji raspored rada donosi rektor Univerziteta i može se pronaći na web-stranici Univerziteta u rubrici „Akti Univerziteta“.

Student stiče pravo da polaže ispit kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove predviđene statutom i nastavnim planom.



Polaganje ispita na Univerzitetu je javno i vrši se u sjedištu, odnosno objektima navedenim u dozvoli za rad. Studenti imaju pravo da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se ispit vrši usmeno. Polaganju ispita može da prisustvuje ovlašteni radnik studentske službe koji vodi zapisnik.

Provjera znanja studenta vrši se na način predviđen nastavnim programom. Predmetni nastavnik je dužan da tokom obrade nastavnih sadržaja studentima precizira ispitna pitanja kojih ne smije da bude više od 250.

Sadržaj ispita mora da bude u skladu sa nastavnim planom i programom.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno, ili usmeno i pismeno, odnosno praktično.

Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred predmetnim nastavnikom, odnosno komisijom. Položeni ispit je dokaz da je student savladao predviđeni program predmeta i da je sposoban da stečena znanja koristi i u praksi.

Za studente sa hendikepom organizuje se polaganje ispita na način koji je u skladu sa njihovim mogućnostima i na njihov zahtjev. O zahtjevu odlučuje rektor.

Studentu su omogućena dva polaganja ispita u redovnom i dopunskom ispitnom roku.

Studenti koji ne polože završni ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije četiri nedjelje nakon polaganja završnog ispita u semestru.

Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, pomaže studentima da se pripreme za popravni ispit.

Opšti septembarski ispitni rok organizuje se za sve predmete koji su izučavani u školskoj godini i namijenjen je za polaganje zaostalih ispita zimskog i ljetnog semestra godine koja je u toku.

Ukoliko student ne položi ispit iz drugog puta, ima pravo da ispit polaže pred tročlanom komisijom koju određuje rektor. Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema Pravilniku o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Termini polaganja ispita objavljuju se najkasnije sedam dana prije njihovog održavanja, i to putem web-stranice Univerziteta u rubrici *Ispitni rokovi*.

Univerzitet je dužan da organizuje termine polaganja ispita tako da se studentu omogući da ne mora polagati više od jednog ispita u istom danu.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se kvalitativno ocjenom i kvantitativno brojem bodova na sljedeći način:

- 10 ili A, izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
- 9 ili B, iznad prosjeka sa ponekom greškom, nosi 85-94 boda;
- 8 ili C, prosječan sa primijetnim greškama, nosi 75-84 boda;
- 7 ili D, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi 65-74 boda;
- 6 ili E, zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 boda, i
- 5 ili F, FX, ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

Student ima pravo da u roku od tri dana od dana održanog ispita u pisanoj formi podnese prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije sproveden u skladu sa zakonom i ovim statutom.

O prigovoru odlučuje rektor u roku od pet dana od dana prijema prigovora.

U slučaju da je student zatražio poništenje ocjene, naredno polaganje ispita vrši se u vanrednom roku.

Pismeni ispit može da traje najduže 4 sata.

Nastavnik je dužan da objavi rezultate pismenog ispita u roku od deset dana od dana održavanja ispita.

Pismeni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.

Da bi student upisao narednu godinu studija mora da ispuni sve obaveze iz nastavnog plana i programa predviđene za tekuću školsku godinu.

Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše šest ECTS studijskih bodova-kredita, ili najviše jedan nepoloženi predmet, ukoliko on nosi više od šest ECTS studijskih bodova-kredita, pod uslovom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu godinu nije preduslov za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.

Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realiziranju nastave iz predmeta koje nije položio i plaća  $\frac{1}{2}$  školarine.



## VII STUDIJSKE POSJETE

U toku studija, Univerzitet nastoji studentima omogućiti da steknu i neka praktična saznanja o ekonomskom pozivu, pa tako organizuje razne studijske posjete bankama, ministarstvima, agencijama, drugim organima i institucijama iz oblasti ekonomije i javne uprave.



## VIII DIPLOMSKI RAD

Četverogodišnji dodiplomski studij okončava se završnim (diplomskim) radom koji je samostalni izraz stečenih znanja tokom studija.

Student stiče pravo da prijavi temu završnog rada kada upiše osmi semestar.

Student radi diplomski rad iz nastavnog predmeta od značaja za obrazovni profil (smjer) za koji se opredijelio.

Student prijavljuje diplomski rad na propisanom obrascu.

Na prijedlog studenta, dekan određuje mentora i uz njegovu pismenu saglasnost odobrava temu završnog rada.

U slučaju duže bolesti ili smrti mentora, odnosno objektivne nemogućnosti uspješne saradnje sa mentorom, kandidat ima pravo na zamjenu mentora, odnosno teme završnog rada i to najkasnije u roku 90 dana od dana saznanja za okolnosti iz ovog stava koje iniciraju zamjenu teme, odnosno mentora.

Diplomski rad mora biti samostalni stručni rad za čiju se izradu predviđa najviše šest mjeseci od dana prijave.

Pravo na usmenu odbranu rada student stiče ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Student predaje diplomski rad studentskoj službi u pet primjeraka i u elektronskom obliku. Uz diplomski rad student predaje i:

- pismenu saglasnost mentora;
- potvrdu o ispunjenim pedagoškim uslovima;
- indeks;
- popunjen obrazac o predaji diplomskog rada;
- dokaz o izvršenoj uplati naknade za odbranu rada u iznosu koji je određen Pravilnikom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Univerzitetu.

Ukoliko student ne preda diplomski rad u roku od šest mjeseci, može podnijeti zahtjev za produženje roka za izradu diplomskog rada, ili prijaviti novu temu diplomskog rada.

Diplomski rad se brani pred komisijom za ocjenu i odbranu diplomskog rada.

Komisiju imenuje dekan Pravnog fakulteta, a čine je predsjednik i dva člana od kojih je jedan član mentor, a dva člana nastavnici iz oblasti na koju se odnosi tema diplomskog rada.

Odbrana diplomskog rada se održava u roku od 15 dana od dana predaje diplomskog rada studentskoj službi.

Odbrana diplomskog rada je javna, a datum odbrane se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta najkasnije tri dana prije odbrane.

Odbrana diplomskog rada se sastoji od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i od prezentiranja eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani diplomskog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da traži da mu se odobri nova tema.

Diplomski rad i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 ili A do 5 ili F.

Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju odgovarajućeg stepena.

Uvjerenje iz stava 1 ovog člana izdaje se u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

## IX AKADEMSKO ZVANJE

Studije prvog ciklusa na Univerzitetu traju šest, odnosno osam semestara.

Licu koje završi studije prvog ciklusa u trogodišnjem trajanju i stekne zvanje *diplomiranog ekonomiste* sa 180 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta.

Licu koje završi studije prvog ciklusa u četvorogodišnjem trajanju, izradi i odbrani diplomski rad u skladu sa Statutom Univerziteta i stekne zvanje *diplomiranog ekonomiste* sa 240 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta.

Licu koje završi studije drugog ciklusa, koje izradi i odbrani završni rad u skladu sa Statutom Univerziteta i koje u zbiru sa prvim ciklusom stekne najmanje 300 ECTS bodova, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče zvanje *magistra ekonomije*.

Univerzitet u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine organizuje doktorske studije iz naučnih disciplina za koje je matičan.



Doktorske studije se organizuju prema posebnom programu i uključuju odgovarajuće naučno-istraživačke aktivnosti.

Doktorske studije traju 6 semestara i pretpostavljaju akumulaciju od 180 ECTS bodova uz prethodno ostvaren obim studija od najmanje 300 ECTS bodova na osnovnim i magistarskim studijama.

Licu koje ispuni obaveze vezane za dužinu trajanja dokorskog studija i akumuliranje potrebnog broja ECTS bodova, koje izradi doktorsku disertaciju prema predviđenoj proceduri i odbrani doktorsku disertaciju prema postupku propisanom Statutom Univerziteta, izdaje se diploma Univerziteta i to lice stiče naučni stepen *doktora ekonomskih nauka*.

Diploma Univerziteta izdaje se u skladu sa Pravilnikom o akademskim zvanjima na Univerzitetu.